



Fermo, 28 Febbraio 2020

Prot. n. 270/6-F

Oggetto: COVID 2019. Disposizione di servizio.

Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



## **A TUTTO IL PERSONALE**

### **LORO SEDI**

Con la presente si comunicano i provvedimenti precauzionali assunti per la limitazione del contagio del COVID 2019:

- a) con decorrenza da oggi, l'azienda appaltatrice del servizio di pulizia provvederà alla disinfezione del posto di guida e dei punti di contatto maggiormente a disposizione dell'utenza su ogni autobus;
- b) su ogni autobus e ad ogni postazione degli impianti fissi verrà messa a disposizione una bottiglia di bialcool per l'igiene delle mani; verrà altresì posizionato un rotolo di carta e guanti monouso (questi probabilmente da lunedì prossimo) affinché, con il medesimo prodotto, il personale possa provvedere ad una ulteriore disinfezione della propria postazione. Gli Operatori di Esercizio dovranno comunicare tempestivamente all'ufficio Movimento l'eventuale assenza di detto materiale all'interno dell'autobus al fine di poter ripristinare la dotazione; gli Operatori degli impianti fissi dovranno rivolgersi ai propri superiori;
- c) all'interno dei locali aziendali, compatibilmente con i tempi di reperimento del materiale, verrà collocato un dispenser con gel disinfettante;
- d) compatibilmente con i tempi di reperimento del materiale, ad ogni lavoratore verranno inoltre consegnati una mascherina monouso, un occhiale a mascherina ed un sacchetto igienico.

Detto materiale dovrà essere utilizzato esclusivamente nel caso in cui, all'interno dell'autobus o presso gli uffici, vi sia il **ragionevole sospetto** della presenza di un soggetto infettato o sia l'utenza a richiedere espressamente l'intervento del Lavoratore; in quel caso, procedere come segue:

- indossare mascherina, occhiali e guanti;
  - durante il servizio di TPL: allontanare quando possibile il soggetto potenzialmente infettato dagli altri viaggiatori, effettuare la prima fermata utile, suggerire agli altri viaggiatori di scendere consigliando loro di sottoporsi a controllo per la verifica del possibile contagio, invitare il soggetto potenzialmente infetto a non uscire dall'autobus;
  - negli uffici: la persona sospettata di infezione va isolata in una stanza e coloro che hanno avuto contatto diretto non dovranno abbandonare l'ufficio;
  - telefonare al servizio 1500 (o al 118) con richiesta di intervento immediato dell'autorità sanitaria;
  - alla persona sospettata di infezione va consegnato il sacchetto igienico dove dovrà introdurre eventuali fazzoletti utilizzati (che saranno poi smaltiti dal personale sanitario);
  - il Personale di guida dovrà informare l'ufficio movimento (o il personale reperibile) al fine di ripristinare la dotazione di materiale e redigere un rapporto di servizio; il Personale degli impianti fissi dovrà informare il proprio superiore e redigere un rapporto di servizio.
- e) il Personale degli impianti fissi dovrà evitare, laddove possibile, contatto diretto con terze persone e, se non strettamente necessario, anche tra il Personale stesso. In particolare, tutto il Personale degli uffici amministrativi dovrà incontrare l'utenza nell'ufficio segreteria: la necessità di far entrare un utente all'interno degli uffici amministrativi dovrà essere autorizzato dai responsabili di settore.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Direttore di Esercizio  
Rag. Giuseppe Rutolini