Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it

Member of CISQ Federation
RINA
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Fermo, 4 Luglio 2020

Prot. n. 912/5-E

Oggetto: Disciplina dei servizi Noleggio durante l'emergenza da Covid-19.

AL PERSONALE VIAGGIANTE

LORO SEDI

A seguito dell'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.06.2020, con la presente si provvede a disciplinare il corretto comportamento da tenere per lo svolgimento dei servizi non di linea.

La responsabilità individuale di tutto il personale rimane un punto essenziale per garantire la piena applicazione delle misure indicate, nonché per prevenire comportamenti che possano aumentare il rischio di contagio.

1. Misure di carattere generale

Il personale, nello svolgimento dei servizi non di linea, dovrà:
- attenersi alle indicazioni contenute nella disposizione Prot. n. 655/6-F del 30.04.2020;
- indossare, durante l'intero svolgimento del servizio all'interno dell'autobus, la mascherina seguendo le prescrizioni contenute nella disposizione Prot. n. 654/6-F del 30.04.2020;
- rispettare e far rispettare ai passeggeri le procedure di seguito indicate, oltre che le normali misure di contrasto alla diffusione del virus (distanziamento interpersonale di un metro, utilizzo della mascherina durante l'intero viaggio).

2. Ritiro delle autocertificazioni

Prima della partenza, il personale dovrà accertarsi che il Capogruppo sia in possesso delle autocertificazioni anticovid , per eventuali controlli degli organi competenti. Solo in caso di problemi evidenziati dagli stessi, il personale dovrà ritirare le autocertificazioni in originale e consegnarle in azienda presso l'Ufficio Noleggi.

3. Stivaggio del bagaglio

Il personale dovrà provvedere allo stivaggio dei bagagli.
Le operazioni di carico andranno effettuate utilizzando guanti monouso.

4. *Rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner e salita a bordo alla partenza*

Il personale dovrà provvedere, alla partenza e prima della salita a bordo, alla rilevazione della temperatura dei passeggeri mediante il termoscanner fornito dall'azienda, evitando il formarsi di assembramenti nei pressi dell'entrata.
La salita a bordo dell'autobus dovrà avvenire esclusivamente utilizzando la porta anteriore.
Nel caso in cui la temperatura sia inferiore a 37,5°C, far salire a bordo il passeggero.
Qualora la temperatura rilevata superi i 37,5°C, procedere con una nuova rilevazione; nel caso in cui anche quest'ultima dovesse essere superiore ai 37,5°C, riportare la rilevazione nell'autocertificazione sottoscritta dal passeggero e seguire la procedura di cui al punto 9 - *"Gestione di persona sintomatica"*.
Terminate le operazioni di rilevazione e di salita, il personale dovrà salire, per ultimo, all'interno dell'autobus.

5. *Utilizzo del bagno durante il viaggio*

Salvo esigenze di carattere eccezionale, i servizi igienici all'interno dell'autobus sono interdetti ai passeggeri. In ogni caso, la toilette di bordo è provvista di dispenser di gel disinfettante.

6. *Discesa dall'autobus*

In occasione della discesa dall'autobus, il personale dovrà aprire le porte dell'autobus, favorire il deflusso scaglionato dei passeggeri e uscire per ultimo dal mezzo.

7. *Prelievo del bagaglio*

Il personale dovrà provvedere, mediante l'utilizzo di guanti monouso, alla restituzione dei bagagli e al fine di evitare assembramenti, invitare i presenti a mantenere la distanza interpersonale di un metro per il ritiro degli stessi.

8. *Gestione delle soste*

Nelle fasi di salita e discesa dall'autobus, in occasione di soste/fermate intermedie, il personale:

- dovrà invitare i passeggeri a garantire il rispetto della distanza intermedia di sicurezza di un metro;
- nelle fasi di discesa, dovrà attenersi a quanto previsto al punto 6 – *"Discesa dall'autobus"*.
- nelle fasi di salita, dovrà salire a bordo del mezzo dopo i passeggeri.

Durante le soste/fermate intermedie, procedere alla ventilazione dell'autobus, privilegiando il ricorso alla ventilazione naturale.

9. *Gestione di persona sintomatica*

Nel caso in cui vi sia il ragionevole sospetto della presenza di un soggetto infettato o sia l'utenza a richiedere l'intervento del personale, si dovrà procedere come segue:
- indossare mascherina FFP2, occhiali e guanti;
- allontanare quanto possibile il soggetto potenzialmente infetto dagli altri passeggeri, effettuare la prima fermata utile, suggerire agli altri passeggeri di scendere consigliando loro di sottoporsi a controllo per la verifica del possibile contagio, invitare il soggetto potenzialmente infetto a non uscire dall'autobus;

Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

- alla persona sospettata di infezione va consegnato il sacchetto igienico in dotazione, dove dovrà introdurre eventuali fazzoletti utilizzati (che saranno poi smaltiti dal personale sanitario);
- telefonare al numero 1500, con richiesta di intervento immediato dell'autorità sanitaria;
- informare tempestivamente l'Ufficio Noleggi (o il personale reperibile) e redigere un rapporto di servizio sull'accaduto.

10. Viaggi di più giorni

Il personale dovrà provvedere, giornalmente, alla rilevazione della temperatura corporea dei passeggeri prima della partenza.
Sempre con cadenza giornaliera ed al termine del servizio, l'autobus dovrà essere sanificato utilizzando i prodotti forniti dall'azienda.

Si rimane a disposizione per eventuali delucidazioni e/o chiarimenti.

Il Direttore di Esercizio
Rag. Giuseppe Rutolini