



Fermo, 31 agosto 2020

Prot. n. 1236/6-F

Oggetto: COVID-19. **Limitazione all'accesso agli uffici del deposito di Fermo.**

Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



***A TUTTO IL PERSONALE
LORO SEDI***

La recrudescenza del virus COVID-19 impone un richiamo alle disposizioni a suo tempo impartite al fine di ridurre il rischio di contagio.

In generale si rammenta il rispetto delle misure igienico-sanitarie disposte dall'OMS e specificate nei vari DPCM, in particolare per quanto riguarda l'utilizzo della mascherina, almeno di tipo chirurgico.

Si ribadiscono inoltre le disposizioni contenute nella ns. del 16/4/2020, prot. n. 526/6-F, in merito all'oggetto.

Ufficio Movimento

L'ufficio movimento dovrà essere presenziato esclusivamente dall'Addetto all'Esercizio o dall'Operatore di Esercizio incaricato.

La porta dell'ufficio dovrà rimanere chiusa e, per qualsiasi necessità, il Personale potrà interloquire rimanendo all'esterno della vetrata.

Il R.U.T.C. Giacomo Carazzai è autorizzato a frequentare l'ufficio, nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e, in caso di impossibilità, utilizzando la mascherina.

L'Addetto all'Esercizio o l'Operatore di Esercizio incaricato sarà ritenuto responsabile di qualsiasi comportamento contrario alla presente disposizione.

Ufficio Deposito

L'ufficio deposito dovrà essere presenziato esclusivamente dall'Operatore di Esercizio incaricato.

Il personale potrà contattare l'ufficio telefonicamente, in caso di urgenza, oppure a mezzo e-mail (utilizzando i previsti campi dell'area riservata).

Il Capo Operai Paolo Gallucci è autorizzato a frequentare l'ufficio, nel rispetto delle regole di distanziamento sociale e, in caso di impossibilità, utilizzando la mascherina.

L'Operatore di Esercizio incaricato sarà ritenuto responsabile di qualsiasi comportamento contrario alla presente disposizione.

Copia della presente disposizione dovrà essere esposta, rivolta verso l'esterno, sulla porta a vetri dell'ufficio movimento e sulla porta dell'ufficio deposito. I responsabili degli uffici, oltre a doversi preoccupare dell'affissione, dovranno verificare che la disposizione non venga staccata o danneggiata.

Il Direttore di Esercizio

Rag. Giuseppe Rutolini