



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

Fermo, 31 marzo 2023

Prot. n. 366/6-F

Oggetto: Assegnazione residenza di lavoro
Piane di Falerone part-time (scolastico).

AL PERSONALE VIAGGIANTE

LORO SEDI

Vista la necessità di procedere alla sostituzione di un lavoratore trasformato a tempo pieno, si avvisano gli Operatori di Esercizio con contratto indeterminato a tempo pieno e a tempo parziale interessati ad ottenere la residenza di lavoro

***Piane di Falerone part-time
(Scolastica)***

che, **entro le ore 12:00 di Venerdì 7 Aprile 2023**, dovranno inoltrare richiesta scritta da far pervenire presso la sede della Società indicando dati e/o allegando documentazione utile all'assegnazione di punteggio in base al "Regolamento Aziendale" del 15 Febbraio 2018 che si espone in copia unitamente al presente avviso.

La modulistica, su cui va presentata la domanda, è a disposizione presso l'Ufficio Movimento e presso la Segreteria.

Il Direttore di Esercizio

Avv. Mario Pollicelli

STEAT S.P.A.

REGOLAMENTO PER I TRASFERIMENTI

Gli Operatori di Esercizio che, ai sensi dell'art. 20 dell'all. A al R.D. 8/1/1931, n. 148, ne facciano richiesta, possono essere trasferiti in altra residenza di lavoro, al momento della copertura di sedi vacanti, mediante bando interno.

La Direzione, prese in esame le domande, che dovranno pervenire entro dieci giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del bando, stilerà una graduatoria tenendo conto di:

- 1) Anni di servizio del rapporto di lavoro in corso alla data di presentazione della domanda svolti con le qualifiche di "Operatore di Esercizio", "Conducente di Linea" ed "Agente di Movimento":
 - a) 1 punto per anno di servizio dalla data di assunzione a tempo indeterminato, sia per periodi lavorati con contratto full-time che part-time orizzontale. Ai dipendenti assunti con contratto part-time verticale, il punteggio verrà calcolato per i mesi effettivi di servizio;
 - b) Si terrà conto dei periodi lavorati presso aziende rilevate dalla Steat Spa, se il lavoratore sarà in forza alla data della fusione o del passaggio di azienda;
 - c) E' previsto l'arrotondamento in difetto e per eccesso per i giorni di servizio (es. 15 giorni = 0 mesi, 16 giorni = 1 mese), calcolati sulla somma dei vari periodi di lavoro e non per ogni periodo di lavoro. Non è previsto arrotondamento per i mesi di servizio, che vanno pertanto conteggiati in dodicesimi (es. 10 anni e 3 mesi = punti 10,25).

- 2) Non demeriti – Provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 (due) anni.

Sospensione: punteggio negativo 2 punti per ogni giornata di sospensione

Punizioni con gravità superiore alla Sospensione: le richieste non verranno prese in esame

Verranno presi in considerazione solo i provvedimenti disciplinari divenuti definitivi.

- 3) Vicinarietà dell'Operatore alla sede del richiesto trasferimento.

All'Operatore che, da almeno due anni, ha la residenza anagrafica sua e del suo nucleo familiare ad una distanza:

fino a 5 km: punti 6

fino a 10 km: punti 4;

fino a 15 km: punti 2.

Nessun punto per distanze superiori.

La distanza verrà calcolata in base alla percorrenza della strada di pubblico utilizzo più breve dal numero civico dell'abitazione dell'interessato e quello della sede del deposito/stazionamento.

In mancanza di numero civico, si farà riferimento all'area di stazionamento del mezzo.

Fermo restando il criterio di misurazione delle distanze sopra riportato, saranno ammessi in graduatoria quei dipendenti che non avranno superato la "distanza massima", individuata come segue: distanza casa/lavoro alla data della domanda di trasferimento + 10 km (esempio: un dipendente con residenza di lavoro distante 5 km dalla propria abitazione potrà essere trasferito ad una residenza di lavoro la cui distanza dalla propria abitazione non superi 15 km).

Qualora tale limite non dovesse consentire di stilare una graduatoria, l'azienda dovrà emettere nuovi bandi aumentando, ogni volta, la "distanza massima" di 5 km, per un massimo di due tentativi. In caso di ulteriore assenza di Operatori di Esercizio interessati, prima di procedere ad un trasferimento d'ufficio, verrà emesso

un bando definitivo aperto a tutti i lavoratori. A partire dal secondo bando, verranno concessi sei giorni lavorativi per la presentazione delle domande.

La distanza massima dovrà essere espressamente riportata nel bando.

4) Carichi di famiglia.

Verranno assegnati i seguenti punteggi all'Operatore che presenterà uno stato di famiglia su cui, alla data di presentazione della domanda di trasferimento, risulti indicata la presenza di:

un figlio: punti 0,5; due figli: punti 1; tre o più figli: punti 1,5.

Verranno considerati i figli di età inferiore a 18 anni e quelli di età superiore, se studenti (da documentare con dichiarazione dell'Istituto/Facoltà frequentata).

5) Personale trasferito d'ufficio

All'Operatore che, alla data di presentazione della domanda di trasferimento, presta la propria attività presso una residenza di lavoro a cui sia stato trasferito d'ufficio, verranno assegnati 0,5 punti per ogni anno dalla data dell'avvenuto trasferimento. Le modalità di calcolo sono quelle già indicate al precedente art. 1 lett. c).

6) A parità di punteggio, prevale l'anzianità anagrafica.

Non possono presentare domanda, e comunque non saranno ammessi in graduatoria, lavoratori che alla data della scadenza di presentazione della domanda siano stati dichiarati inidonei (definitivamente o temporaneamente) ed i lavoratori non in possesso della patente DE.

I trasferimenti saranno disposti con Ordine di Servizio seguendo l'ordine di graduatoria. Una volta assegnata la residenza di lavoro e decorso il periodo concesso per eventuali ricorsi, la graduatoria decade.

La graduatoria dovrà tenere conto di eventuali diritti di precedenza maturati dai lavoratori interessati ai sensi delle norme vigenti. In tal caso, qualora l'aggiudicatario dovesse perdere i requisiti che gli hanno consentito di ottenere il trasferimento di residenza, il provvedimento dovrà essere revocato ed il lavoratore verrà assegnato alla residenza di lavoro di Fermo, a meno che non risulti aggiudicatario del nuovo bando pubblicato dall'azienda per l'assegnazione della residenza in questione.

La richiesta di partecipazione al bando comporta l'automatica accettazione della residenza, in caso di assegnazione.

Il dipendente assegnatario della residenza potrà chiedere di essere trasferito al deposito principale di Fermo solo dopo che saranno trascorsi 2 (due) anni dalla data di assegnazione: l'Azienda si riserva di valutare caso per caso eventuali richieste di deroga dettate da gravi e/o particolari esigenze, che verificherà unitamente alle RSU. Peraltro, non sarà preclusa la partecipazione a bandi per altre residenze di lavoro eventualmente vacanti, ad eccezione del bando per la copertura della residenza di lavoro conseguente al trasferimento del lavoratore interessato.

Il lavoratore assegnatario di residenza annuale diversa da Fermo che dovesse aggiudicarsi un bando per trasferimento in residenza per il solo periodo scolastico, verrà assegnato per il periodo non scolastico alla residenza di lavoro di Fermo. In tal caso, si ribadisce che l'Operatore che otterrà il trasferimento avrà diritto, nel periodo non scolastico, alle normali competenze del turno che gli verrà assegnato senza ulteriori costi per l'Azienda.

Per quanto non contemplato dal presente regolamento, si terrà conto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi ed aziendali nonché dalla legislazione in atto.

Fermo, 15/2/2018

Fermo, li _____

Spett/le
Direzione STEAT S.p.A.

F E R M O

Il sottoscritto _____,
dipendente di codesta Spett/le Società con la qualifica di Operatore di Esercizio, con riferimento al
bando prot. n. _____ pubblicato il _____, chiede di essere ammesso alla graduatoria per il
trasferimento della propria residenza di lavoro a _____.

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che
potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

- di essere stato assunto con contratto a tempo indeterminato in data _____;
- che è stato impiegato con contratto part-time verticale dal _____ al _____;
- che la residenza sua e del proprio nucleo familiare, da almeno due anni, è stabilita a
_____ in via _____ n. _____;
- che il familiare a carico risultante dallo stato di famiglia è in regime di affido condiviso;
- che negli ultimi due anni gli sono stati comminati i seguenti provvedimenti disciplinari
_____;
- di aver diritto a punteggio per carichi di famiglia. Pertanto allega dichiarazione sostitutiva di
atto di notorietà rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e si impegna, in caso di
aggiudicazione del bando, a presentare idonea documentazione (stato di famiglia ed
eventuali certificati di frequenza rilasciati dagli Istituti Scolastici frequentati dai figli) nei
termini che verranno indicati dall'azienda;
- che l'attuale residenza di lavoro gli è stata attribuita d'ufficio;
- di godere del diritto di precedenza, ai sensi della legge _____ (allega documentazione).

Allega copia di un valido documento di riconoscimento.
In fede.

- _____
- (barrare dove ricorre)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

che, nel proprio stato di famiglia, sono riportati i nominativi dei seguenti figli (indicare nome, età e, nel caso di studenti di età superiore a 18 anni, l'Istituto/Facoltà frequentata)

La firma apposta non è soggetta ad autenticazione in quanto la dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

In fede.

Il Dichiarante

Fermo, _____
