

S.T.E.AT. S.p.A. – Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 FERMO - Tel. 0734 229400
Selezione per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo professionale di Operatore d'Ufficio, par. retr. 130 CCNL Autoferrotranvieri per l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato.

La STEAT S.p.A. seleziona candidati per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo professionale di Operatore d'Ufficio, par. retr. 130 del CCNL Autoferrotranvieri per l'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, full time o part time.

La selezione riguarderà quei soggetti, già inseriti in una lista ricevuta dal Centro per l'Impiego di Fermo che, a seguito di informativa della Direzione della STEAT S.p.A., hanno comunicato la propria disponibilità alla partecipazione.

Al termine della presente selezione, previa approvazione della graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione della società, verrà assunto il primo candidato in graduatoria, con contratto a tempo determinato full time di quattro mesi (con distribuzione dell'orario di lavoro da definirsi all'atto dell'assunzione), prorogabile per un massimo di ulteriori due mesi, con residenza di servizio Fermo, da utilizzare all'interno dell'Ufficio Segreteria/Rapporti con l'Utenza con decorrenza immediata. All'interno delle mansioni proprie della qualifica attribuita, ne potranno essere previste anche altre di diversa area professionale, ma corrispondenti ai requisiti dei partecipanti.

La presente selezione avviene in conformità ai principi indicati, a norma dell'art. 18 D.L. 112/2008, convertito con L. 133/2008, dall'art. 35, comma III D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento STEAT approvato nella seduta del CdA del 21 Luglio 2009 disciplinante le modalità di selezione pubblica per il conferimento degli incarichi e il reclutamento del personale.

Art. 1 - Requisiti

La partecipazione alla presente selezione è riservata ai soggetti, compresi negli elenchi trasmessi dal Centro per l'Impiego di Fermo il 12-13/4/2016 che, a seguito della comunicazione della Direzione della Steat S.p.A. del 14/4/2016, hanno dichiarato la propria disponibilità.

All'atto della partecipazione alla prova di esame, i candidati dovranno consegnare:

- curriculum vitae in formato europeo: in calce al curriculum dovrà essere riportata l'autorizzazione alla gestione dei dati personali secondo la normativa vigente;
- fotocopia del presente bando e della Informativa sulla privacy firmate dal candidato in ogni pagina per accettazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all. A) con la quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, attestare il possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza di uno degli Stati facenti parte della Unione Europea
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - di aver assolto l'obbligo scolastico ai sensi della L. 53/03 e successive modificazioni;
 - il titolo di studio posseduto (specificare qualifica professionale, diploma, laurea breve o laurea specialistica);
 - assenza di condanne penali ed esenzione da carichi pendenti per reati commessi secondo l'intenzione, assenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego;
 - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, aver assolto gli obblighi militari o di esserne esonerato in via definitiva;
 - disponibilità immediata all'assunzione;
 - di accettare senza riserve tutte le norme indicate nel bando della selezione in questione.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di consegna e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione e perdurare per l'intera durata del rapporto di lavoro.

La STEAT S.p.A. si riserva la facoltà di accertare, anche d'ufficio, l'esistenza di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

Art. 2 – Prove di esame

I candidati dovranno presentarsi il giorno **27 aprile 2016 alle ore 15:30** presso la sede dell'Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Carducci" sita a Fermo in viale Trento per essere sottoposti alle seguenti prove pratiche:

1) utilizzo Microsoft Office: elaborati di Word ed Excel. La valutazione riguarderà i tempi utilizzati per consegnare gli elaborati e la correttezza degli stessi. Per ogni prova, sarà concesso un tempo massimo di 20'.

2) redazione di una lettera: ai candidati verrà descritta una situazione, oggetto di rapporto con altro Ente/Ditta/Soggetto privato. La prova consiste nella redazione, su Microsoft Word, di una lettera

commerciale. La valutazione riguarderà la completezza delle informazioni contenute nella lettera e la conoscenza delle modalità di impostazione di una lettera commerciale. Tempo massimo 30'.

Al termine della medesima seduta, ai candidati verrà somministrato un test psico-attitudinale.

La seconda prova si terrà entro 10 (dieci) giorni dopo la data di comunicazione del superamento della prima prova e consisterà in un colloquio tendente a valutare le conoscenze tecniche e professionali dei candidati: in tale occasione, sarà presente anche la psicologa che potrà intervenire ai fini della valutazione del candidato.

I candidati esclusi dalla seconda prova potranno chiedere l'accesso agli atti entro il giorno successivo dalla pubblicazione della graduatoria e potranno presentare eventuale ricorso in autotutela avverso l'esclusione, al Consiglio di Amministrazione della società, entro e non oltre i 3 (tre) giorni successivi alla data di ricezione degli atti. L'eventuale accoglimento del ricorso verrà comunicato in tempo utile per consentire la partecipazione alla seconda prova.

A pena di esclusione, tutti i candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 4 - Valutazione delle prove e dei titoli

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Cda della STEAT S.p.A., dispone, ai fini delle valutazioni di merito di 100 (cento) punti distribuiti come segue:

- prove pratiche: fino a 50 (cinquanta) punti;
- colloquio: fino a 20 (venti) punti;
- valutazione psico-attitudinale: fino a 10 (dieci) punti;
- valutazione curriculum: fino a 20 (venti) punti.

Alla seconda prova saranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito, nelle prove pratiche, un punteggio non inferiore a 35 (trentacinque) punti.

Il curriculum verrà valutato come segue:

- laurea specialistica: punti 8;
- laurea breve: punti 5;
- diploma: punti 2;
- diploma ottenuto con punteggio equivalente ad almeno 8/10: punti 4;
- precedenti esperienze lavorative attinenti l'oggetto della selezione: fino a 10 punti;
- altre esperienze lavorative/professionali: fino a 5 punti.

I punteggi da attribuire per il titolo di studio non sono cumulabili.

Art. 5 - Formazione della graduatoria finale degli idonei

La posizione in graduatoria sarà determinata sulla base della graduatoria redatta a conclusione delle prove e della valutazione dei titoli.

Il punteggio totale minimo conseguibile per avere diritto all'inserimento nella graduatoria dovrà essere di 70 (settanta) punti.

In caso di parità di punteggio, si procederà ad un sorteggio alla presenza degli interessati.

La graduatoria così formata da parte della Commissione competente verrà pubblicata sul sito internet www.steat.it, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

I candidati potranno presentare ricorso in autotutela avverso la propria collocazione in graduatoria, entro e non oltre i 5 (cinque) giorni successivi alla data di pubblicazione, al Consiglio di Amministrazione che, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet www.steat.it: in assenza di ricorsi, la graduatoria pubblicata dovrà intendersi come già definitivamente approvata.

Art. 7 - Validità della graduatoria ed eventuali assunzioni

La graduatoria definitiva sarà valida fino al 31/12/2016. Qualora entro il periodo di validità della graduatoria stessa, STEAT dovesse ricorrere all'assunzione di personale a tempo determinato full-time o part-time in misura superiore al numero dei collocati in graduatoria, la società medesima procederà nei termini consentiti dalla legge vigente.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione. L'assunzione potrà avvenire, seguendo l'ordine di graduatoria, in relazione alle esigenze aziendali e ferma restando la permanenza nel possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1. Nel caso in cui sorga l'esigenza di procedere a nuove assunzioni a termine, anche per periodi inferiori ed entro il periodo di validità della graduatoria, la società si riserva la facoltà di richiamare i lavoratori già assunti a tempo determinato, il cui contratto sia scaduto, ovvero di scorrere ulteriormente la graduatoria.

La mancata accettazione della proposta di assunzione entro 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale determinerà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

All'atto della assunzione, l'aggiudicatario della selezione dovrà produrre il certificato di casellario giudiziale (in originale).

L'assunzione è comunque subordinata alla partecipazione obbligatoria a sedute di formazione della durata minima di 8 ore ed al superamento della visita di idoneità da parte del Medico aziendale.

Il trattamento economico e normativo previsto per il caso di eventuale assunzione è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di Operatore di Ufficio, parametro 130, CCNL Autoferrotranvieri e dal R.D. 8 gennaio 1931 n. 148.

In caso di accettazione della proposta di assunzione, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, consistente nell'accertamento negativo del possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

In ogni caso, la STEAT S.p.A. si riserva la facoltà di accertare, anche d'ufficio, l'esistenza di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

Il lavoratore da assumere che non risultasse in possesso di tutti i requisiti richiesti, ovvero non si presentasse agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente dall'Azienda o comunque si rifiutasse di sottoporsi ad essi, o non si presentasse al corso di formazione o comunque si rifiutasse di parteciparvi, verrà escluso dalla graduatoria. Il servizio dovrà essere assunto nel termine assegnato, a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro con l'Azienda STEAT S.p.A. è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente anche con riferimento al lavoro part-time.

Art. 8 – Accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva nelle forme e nei limiti di cui alla L. 241/1990 e, comunque, specificati nel Regolamento Interno disciplinante le modalità della presente selezione.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A. si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente bando possono essere richiesti, entro le ore 12 di martedì 26 aprile 2016, a mezzo e-mail all'indirizzo selezionepersonale@steat.it. Le domande ed i chiarimenti forniti, se di interesse generale, verranno inviati a tutti i candidati alla selezione.

Tutte le comunicazioni che la Steat S.p.A. dovrà inviare ai candidati (a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: informazioni, eventuali rinvii di date fissate, ecc.) saranno trasmesse tramite e-mail, all'indirizzo fornito dal Centro per l'Impiego di Fermo.

La Steat S.p.A. declina ogni responsabilità dalla eventuale mancata ricezione delle mail da parte degli interessati, sui quali pertanto ricadrà l'onere di richiedere alla società il nuovo invio della risposta o accertarsi sul sito internet www.steat.it della eventuale variazione delle date riferite alla selezione.

La partecipazione alla presente selezione non dà diritto ad eventuali assunzioni presso l'Azienda né ad eventuali rimborsi spese per l'effettuazione delle prove e/o per la presentazione di documentazione.

Responsabile del procedimento è il Direttore di Esercizio della Steat S.p.A., Giuseppe Rutolini.

Fermo, 21 Aprile 2016

Il Presidente

Geom. Fabiano Alessandrini



INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si precisa quanto segue:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale / informatizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non consentirebbe di tenerla in considerazione per l'inserimento in graduatoria.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: STEAT S.p.A, con sede in Fermo, alla via Giovanni da Palestrina, 63.
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore di Esercizio della Società, Giuseppe Rutolini. L'eventuale aggiornamento dell'elenco dei responsabili del trattamento può essere conoscibile dal sito internet www.steat.it
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale".*