

**GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA
AUTOBUS ADIBITI A SERVIZI DI NOLEGGIO E LINEE STATALI
C.I.G. 66970650DF**

DISCIPLINARE

OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli autobus di proprietà della Società Appaltante, adibiti a servizi di noleggio con conducente e autolinee statali, come specificato all’art. 1 del capitolato.

L’appalto viene assegnato per due anni, con decorrenza dall’1/9/2016. La Società Appaltante si riserva la possibilità di rinnovo del contratto per altri due anni, con le modalità previste dal Capitolato.

Art. 1 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la richiesta di partecipazione alla gara, l’Offerta e i documenti prescritti nel presente Disciplinare dovrà inderogabilmente pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano o a mezzo corriere postale, all’ufficio amministrativo della STEAT S.p.A., con sede in Fermo – 63900 (FM), Via Giovanni da Palestrina n. 63, **entro le ore 12,30 del giorno 8 giugno 2016**. L’Ufficio della STEAT S.p.A. osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì ore 8,15 - 12,30 e 15,15 – 18,00. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla sua volontà ed anche se spedito prima del termine medesimo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato: nel merito, pertanto, la STEAT S.p.A. si ritiene esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il plico dovrà pervenire integro, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura. Dovrà essere indirizzato a: STEAT S.p.A. - Via Giovanni da Palestrina n. 63 - 63900 Fermo e recare all’esterno l’indicazione del mittente, comprensiva di denominazione sociale, sede legale e partita IVA, nonché, a pena di esclusione, la seguente dicitura: “APPALTO PULIZIA AUTOBUS DA NOLEGGIO - NON APRIRE”.

Dovrà, inoltre, contenere tre buste:

- a) BUSTA “A”: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, secondo quanto prescritto al successivo punto 2.1);
- b) BUSTA “B”: “OFFERTA TECNICA”, secondo quanto prescritto al successivo punto 2.2);
- c) BUSTA “C”: “OFFERTA ECONOMICA”, secondo quanto prescritto al successivo punto 2.3).

A pena di esclusione, tutte le buste contenute nel plico dovranno pervenire integre, sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

L’Offerta e tutti gli altri documenti a corredo dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell’impresa concorrente, come risultante della documentazione di cui alla lettera a) del punto 2.1).

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA

2.1) Nella BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

a) Dichiarazione, prodotta in conformità a quanto prescrive il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella quale il legale rappresentante dell’impresa concorrente, sotto la propria responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (v. modello “All. A”).

I requisiti del soggetto da ammettere alla gara devono riferirsi:

per le imprese individuali, al titolare e all’eventuale institore e al direttore tecnico;

per le società:

- a tutti i soci, nonché agli eventuali institori, e al direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- ai soci accomandatari e al direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- al Legale rappresentante, agli Amministratori muniti di potere di rappresentanza, al direttore o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

per i consorzi, al Legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l’organo di amministrazione muniti di potere di rappresentanza e al direttore tecnico.

Inoltre, per tutti i tipi di soggetti sopra previsti, i requisiti devono riferirsi anche ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel modello “All. A” dovrà essere riportata la dichiarazione di accettazione di tutte, nessuna esclusa, le disposizioni del presente Disciplinare, nonché del Capitolato e di tutti i documenti allegati, in ogni loro parte.

b) documentazione attestante i requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 39 del D.Lgs 163/2006 s.m.i., vale a dire:

- certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA ovvero di iscrizione ad analogo registro dello Stato di

residenza o sede membro dell'UE, di data non anteriore a centottanta giorni dalla data fissata per la presentazione delle Offerte.

c) documentazione attestante i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnica di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., vale a dire:

c.I) dichiarazione di due Istituti di Credito attestante la capacità economica finanziaria della Ditta partecipante;

c.II) bilanci degli anni 2013-2014-2015 o estratto dei bilanci, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

Nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" gli offerenti dovranno inoltre allegare:

- idonea documentazione che attesti la prestazione di una cauzione provvisoria di € 1.604,20 pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, come specificato al successivo art. 7, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. La cauzione copre anche il pagamento della sanzione pecuniaria, fissata nello 0,5% del valore della gara, di cui al comma 2-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (introdotto dal D.L. 90/2014). Si applica l'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006;

- una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore a rilasciare, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, garanzia fideiussoria definitiva, bancaria o assicurativa, in favore della STEAT S.p.A. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia fideiussoria definitiva dovrà avere validità non inferiore a 1.100 giorni naturali e consecutivi a partire dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara e dovrà prevedere la garanzia per una somma pari al 10% del corrispettivo offerto, moltiplicato per il periodo della concessione (2 anni). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento medio, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento medio, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006;

- versamento del contributo all'ANAC. A tal fine si comunica che il Codice Identificativo della Gara (CIG) è 66970650DF.

Il versamento, ai sensi della Legge 266/2005, delle deliberazioni assunte dall'Autorità e delle istruzioni operative di cui all'avviso del 31 marzo 2010, deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

a) on line, mediante carta di credito, collegandosi al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". A riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare copia stampata della ricevuta di pagamento rilasciata dal Sistema di Riscossione;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita.

- dichiarazione di avvenuto sopralluogo (All. "B").

2.2) Nella BUSTA B "OFFERTA TECNICA", dovrà essere contenuta una dettagliata relazione tecnica con la quale la ditta offerente specifichi:

a) la struttura organizzativa proposta, atta a giustificare gli interventi previsti dal Capitolato;

b) la descrizione del ciclo produttivo e delle metodologie utilizzate per il controllo dei servizi;

c) la percentuale di servizi di pulizia ordinaria effettuati gratuitamente (dichiarazione All. D);

d) di aver prestato, nel triennio 2013-2014-2015, attività a favore di aziende operanti nel settore del Trasporto Pubblico Locale (condizione da attestare mediante apposito elenco dei contratti/concessioni del periodo di riferimento).

2.3) Nella BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA", pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere contenuta la dichiarazione, redatta secondo il modello "All. C" firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso d'asta rispetto al corrispettivo unitario per le varie tipologie di autobus da sottoporre a pulizia. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e in lettere, prevarrà la percentuale di ribasso più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

La STEAT S.p.A. si riserva di richiedere la regolarizzazione o l'integrazione dei documenti sopra indicati, nei limiti consentiti dalle esigenze della procedura, purché si tratti di irregolarità o mancanze non sostanziali. Si riserva, inoltre, di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, fissando i termini entro i quali, a proprio insindacabile giudizio, tali chiarimenti dovranno pervenire. In ogni caso si riserva di richiedere alle imprese offerenti, prima di procedere all'aggiudicazione, la prova di quanto prodotto e dichiarato.

Art. 3 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA. AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

La commissione di gara aggiudicherà la procedura alla Ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore, procedendo all'attribuzione del punteggio nel seguente modo:

a) Valutazione Offerta economica (di cui al precedente punto 2.3) Punti 70

b) Valutazione Offerta tecnica (di cui al precedente punto 2.2) Punti 30

Totale Punti 100

a) Valutazione Offerta economica (70 punti)

Le offerte unitarie per le varie tipologie dei servizi richiesti (calcolate applicando il ribasso di gara all'importo a base d'asta) saranno moltiplicate per il numero presunto degli interventi da effettuare, come indicati al successivo art. 7. Alla ditta che presenterà l'offerta economica totale più bassa verranno assegnati 70 punti. Agli altri il punteggio verrà assegnato secondo il criterio:

(offerta annua migliore/offerta annua valutata) x 70

Offerta annua migliore: migliore offerta pervenuta;

Offerta annua valutata: offerta da valutare;

70: punteggio massimo attribuibile.

b) Valutazione Offerta tecnica (30 punti così distribuiti)

b.1) RELAZIONE TECNICA

fino a punti 3

Nell'assegnazione del punteggio, la Commissione terrà conto della esaustività e completezza della relazione per quanto attiene le lettere a) e b) del precedente punto 2.2.

Per tale valutazione i componenti della Commissione potranno esprimere un voto da 1 a 5: i voti saranno sommati e alla ditta offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto verranno assegnati 3 punti. Agli altri il punteggio verrà assegnato secondo il criterio:

(Punteggio ottenuto/Miglior punteggio) x 3

Punteggio ottenuto: punteggio assegnato all'offerta da valutare;

Miglior punteggio: punteggio più alto assegnato;

3: punteggio massimo.

b.2) NUMERO DI INTERVENTI ANNUI GRATUITI DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI AUTOBUS

(lettera c del precedente punto 2.2)

fino a punti 25

La valutazione sarà così effettuata:

per ogni autobus da 12/14 metri: 1 punto

per ogni autobus > di 14 metri o a due piani: 1,5 punti

per ogni autobus < a 12 metri: 0,5 punti.

All'offerente che avrà totalizzato il migliore punteggio verranno assegnati 25 punti. Agli altri il punteggio verrà assegnato secondo il criterio:

(Punteggio ottenuto/Migliore punteggio) x 25

Punteggio ottenuto: punteggio dell'offerta valutata;

Migliore punteggio: punteggio della migliore offerta pervenuta;

25: punteggio massimo.

b.3) PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE: Verrà inoltre assegnato **fino a 2 punti** ai concorrenti che dimostreranno di aver prestato, nel triennio 2013-2014-2015, attività a favore di aziende operanti nel settore del Trasporto Pubblico Locale (lettera d del precedente punto 2.2). Alla ditta che avrà lavorato per il periodo più lungo verranno assegnati 2 punti. Agli altri il punteggio verrà assegnato secondo il criterio:

(periodo valutato /maggior periodo lavorato) x 2

Periodo valutato: numero mesi dell'offerta da valutare;

Maggior periodo lavorato: numero mesi della ditta che ha lavorato per il periodo maggiore.

2: punteggio massimo.

Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Lo svolgimento della procedura, secondo l'ordine temporale delle operazioni di gara, sarà adeguatamente e regolarmente verbalizzato dalla Commissione, che verrà all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società.

L'offerta si intende valida ed invariabile per almeno mesi due dalla data di apertura delle buste, apertura che verrà effettuata in seduta pubblica **alle ore 15,30 dell'8 giugno 2016** presso la sede della Società e nel corso della quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste elencate all'art. 2 del presente Disciplinare. Alla seduta aperta al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido. La seduta inizierà puntualmente indipendentemente dal numero di fornitori offerenti effettivamente presenti.

Non appena verificati l'integrità ed il regolare contenuto delle buste A e B, la Commissione procederà in seduta riservata alla assegnazione dei punteggi tecnici, secondo i criteri e gli elementi fissati al precedente

art. 3 ed alla formazione della graduatoria parziale. Sarà facoltà della Commissione chiedere integrazioni o chiarimenti ritenuti necessari per la valutazione dell'offerta. La Commissione comunicherà alle ditte offerenti, a ½ PEC, data ed orario della seduta pubblica per l'apertura della offerta economica.

Nel corso della nuova seduta pubblica che si terrà nella medesima sede la Commissione di gara, dopo aver comunicato la graduatoria parziale, procederà all'apertura della BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA e, dopo averne verificato l'integrità ed il regolare contenuto, attribuirà i relativi punteggi, secondo i criteri e gli elementi fissati al precedente art. 3. Il punteggio attribuito alla Offerta Economica verrà quindi sommato al punteggio attribuito alla Offerta Tecnica e verrà redatta la graduatoria definitiva per la aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione della STEAT S.p.A., previo espletamento delle opportune verifiche, nonché valutazione della convenienza e dell'interesse alla conclusione del contratto. L'aggiudicazione provvisoria è infatti immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre per la STEAT S.p.A., ai sensi art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006, diventa tale solo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Resta inteso infatti che, nonostante l'aggiudicazione definitiva, STEAT S.p.A. avrà la facoltà di non sottoscrivere il contratto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcunché, a qualsiasi titolo, nei suoi confronti.

La decisione della STEAT S.p.A. sarà comunicata a tutte le imprese offerenti, all'indirizzo PEC indicato nella dichiarazione di cui alla lettera a) del precedente punto 2.1).

Ai sensi dell'art. 11, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006 il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ex art. 79 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 5 - OBBLIGHI CONNESSI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a:

- 1) costituire la cauzione definitiva come da art. 2 del capitolato;
- 2) consegnare tutti i documenti necessari per la stipula del contratto che saranno specificati con la comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione, in aggiunta a quelle precedentemente previste:

- a) l'assenza anche di uno soltanto dei documenti da inserire nei tre plichi di cui al punto 3 del presente Disciplinare, salvo quanto previsto all'art. 38 comma 2-bis del D.lgs. n. 163/2006 e dalla determinazione n. 1/2015 dell'ANAC;
- b) l'aver reso dichiarazioni false;
- c) l'aver presentato un'Offerta contenente riserve, condizioni, varianti o deroghe alle prescrizioni del presente disciplinare o del capitolato.

Art. 7 - IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo stimato a base di gara di euro 40.105,00 (quarantamilacentocinque/00) è stato valutato dalla Società Appaltante ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. quale corrispettivo annuo per i servizi di pulizia degli autobus da noleggio e linee statali. Tale corrispettivo è stato stimato moltiplicando l'importo a base d'asta per ogni tipologia di autobus, da assoggettare annualmente al servizio di pulizia da effettuare in base alle previsioni del Capitolato, per il numero di interventi effettuato nell'anno 2015, come segue:

per il singolo servizio di pulizia degli autobus adibiti a servizi di noleggio		
autobus da 12/14 metri	euro 28,50	n. interventi stimati 450
autobus di misura inferiore a 12 metri	euro 19,00	n. interventi stimati 70
autobus di misura superiore a 14 metri e bus a due piani	euro 34,50	n. interventi stimati 170
per il singolo servizio di pulizia degli autobus adibiti a servizi di linea statale		
autobus da 12/14 metri	euro 28,50	n. interventi stimati 390
autobus a due piani	euro 34,50	n. interventi stimati 260

Le ditte offerenti dovranno indicare, nel modello "All. C" da inserire nella busta C "OFFERTA ECONOMICA", il ribasso percentuale per ogni tipologia di autobus.

Gli oneri per la sicurezza sono quantificati nell'importo di euro 1.430,00, importo che, non essendo soggetto a ribasso, dovrà ritenersi comunque compreso nel corrispettivo che deriverà a consuntivo dalla effettuazione dei lavori.

Non sono ammesse offerte di ribasso pari allo zero o offerte in rialzo.

Si ribadisce che nessun compenso ulteriore o risarcimento sarà riconosciuto alla Impresa aggiudicataria qualora il numero degli interventi da effettuare su base annua fosse superiore o inferiore a quello stimato per la determinazione della base d'asta.

Art. 8 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di comprendere al meglio il servizio richiesto ed il contesto in cui si andrà ad operare è previsto l'obbligo di effettuare il sopralluogo del deposito di Fermo, via Corridoni n. 15, dove dovrà essere svolto il

servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal certificato CCIAA/Albo/Registro oppure da soggetto munito di delega (la delega dovrà essere a firma autenticata o, in alternativa, alla stessa dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità del delegante).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Non è ammessa la presa visione per più concorrenti da parte di una medesima persona.

Per la visita di sopralluogo, dovrà essere preventivamente contattato il responsabile della Steat S.p.A. sig. David Tassotti (tel. 0734 229400), unica persona incaricata a controfirmare la dichiarazione "Avvenuto sopralluogo luoghi di lavoro" (All. B), che dovrà essere allegata all'interno della busta A - "Documentazione Amministrativa". L'incaricato della Steat non è tenuto ad effettuare controlli in merito alla regolarità della documentazione consegnata o alla titolarità del diritto e della legittimazione della persona ad effettuare il sopralluogo.

Il modello All. B dovrà essere correttamente compilato, a cura della ditta offerente, e i dati ivi riportati dovranno coincidere con quelli indicati nella richiesta di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara stessa.

Art. 9 - INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti in relazione alla presente procedura sarà svolto nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e s.m.i..

I dati personali trasmessi saranno raccolti da STEAT S.p.A. ed utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento di procedure di gara. In particolare, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura, nonché il corretto svolgimento della stessa procedura in tutte le sue fasi. Il titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

I dati personali acquisiti al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione degli interessati e delle loro offerte saranno raccolti e conservati presso gli uffici della medesima STEAT S.p.A. per finalità esclusivamente inerenti la successiva gestione del contratto.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e di rilascio di copie di atti del procedimento, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 10 - INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Il responsabile del procedimento è il Direttore di Esercizio della STEAT S.p.A., Giuseppe Rutolini.

Eventuali informazioni potranno essere chieste esclusivamente all'indirizzo e-mail segreteria@pec.steat.it: la risposta sarà inviata entro tre giorni lavorativi all'indirizzo e-mail da cui è stata trasmessa la richiesta ed a quello di tutti gli altri Fornitori invitati. Non saranno fornite risposte a quesiti che dovessero giungere dopo il 26 Maggio 2016.

Fermo, 18 Maggio 2016

Il Presidente
Geom. Fabiano Alessandrini