

**GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO**  
**APPARATI MULTIFUNZIONE - CIG Z811AC90F2**  
**(art. 7 Regolamento aziendale Acquisti sotto soglia)**

**DISCIPLINARE**

**OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente capitolato regola il servizio di noleggio degli apparati multifunzione da mettere a disposizione della “S.T.E.A.T. - Società Trasporti Ete Aso Tenna S.p.A.”, in seguito denominata “STEAT” o “Appaltante”, effettuato a mezzo di impresa specializzata aggiudicataria del servizio stesso, in seguito denominata “Impresa”, “Aggiudicataria” o “Appaltatore”.

Le caratteristiche degli apparati da proporre sono indicate nelle schede tecniche “Allegato 1” al Capitolato. La Società Appaltante si riserva di accettare la proposta di apparati con caratteristiche diverse, purché garantiscano il livello qualitativo richiesto.

**La fornitura dovrà essere corredata da un applicativo per il controllo dei consumabili da remoto e conseguente reintegro, nonché per il controllo dei contatori.**

Ai fini della formulazione dell’offerta, si specifica che Steat Spa effettua mediamente, all’anno, 150.000 (centocinquantamila) copie bianco/nero e 4.500 (quattromilacinquecento) copie colore.

L’appalto viene assegnato per due anni, con decorrenza dall’1/10/2016, salvo rinvio tecnico conseguente al perfezionamento della presente procedura. La Società Appaltante si riserva la possibilità di rinnovo del contratto per un massimo di altri due anni.

**Art. 1 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente la richiesta di partecipazione alla gara, l’Offerta e i documenti prescritti nel presente Disciplinare dovrà inderogabilmente pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano o a mezzo corriere postale, all’ufficio amministrativo della STEAT S.p.A., con sede in Fermo – 63900 (FM), Via Giovanni da Palestrina n. 63, entro le ore 12,30 del giorno **12 agosto 2016**. L’Ufficio della STEAT S.p.A. osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì ore 8,15 - 12,30 e 15,15 – 18,00. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla sua volontà ed anche se spedito prima del termine medesimo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato: nel merito, pertanto, la STEAT S.p.A. si ritiene esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il plico dovrà pervenire integro, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e recare all’esterno l’indicazione del mittente, comprensiva di denominazione sociale, sede legale e partita IVA, nonché, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: “APPALTO NOLEGGIO APPARATI MULTIFUNZIONE - NON APRIRE”.

Dovrà, inoltre, contenere due buste, rispettivamente denominate:

- a) BUSTA “A”: “OFFERTA TECNICA”, secondo quanto prescritto al successivo punto 2.1);
- b) BUSTA “B”: “OFFERTA ECONOMICA”, secondo quanto prescritto al successivo punto 2.2).

**A pena di esclusione**, le buste contenute nel plico dovranno pervenire integre, sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

**Art. 2 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA**

2.1) Nella BUSTA A “OFFERTA TECNICA”, dovranno essere contenute le schede tecniche “Allegato 1”: nelle schede tecniche la ditta offerente dovrà confermare se l’apparato proposto possiede le caratteristiche indicate oppure segnalare, nell’apposito spazio, le eventuali differenze. Tutte le pagine dell’Allegato 1 dovranno essere firmate dal Legale Rappresentante dell’Impresa offerente.

L’offerta può essere inoltre corredata da eventuale altra documentazione relativa agli apparati proposti: per poter individuare correttamente a quale apparato fa riferimento la documentazione eventualmente allegata, dovrà essere riportata la numerazione corrispondente alle indicazioni dell’Allegato 1.

Nella busta A dovrà essere inoltre inserita la seguente documentazione:

- certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA, in corso di validità;
- DURC, in corso di validità.

2.2) Nella BUSTA B “OFFERTA ECONOMICA”, pena l’esclusione dalla procedura, dovrà essere contenuta la dichiarazione, redatta secondo il modello “Allegato 2” firmata dal legale rappresentante dell’impresa offerente, come risultante dal certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA, contenente l’indicazione, in cifre e in lettere:

- del corrispettivo annuo richiesto per il noleggio degli apparati offerti: il corrispettivo dovrà coprire i costi dei servizi connessi al noleggio e del rispetto degli obblighi richiesti dal Capitolato;

- del costo copia A4, in bianco/nero e a colore.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e in lettere, prevarrà la indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Nel modello "Allegato 2" dovrà essere riportata la dichiarazione di accettazione di tutte, nessuna esclusa, le disposizioni del presente Disciplinare e di tutti i documenti allegati, in ogni loro parte.

La STEAT S.p.A. si riserva di richiedere la regolarizzazione o l'integrazione dei documenti sopra indicati, nei limiti consentiti dalle esigenze della procedura, purché si tratti di irregolarità o mancanze non sostanziali. Si riserva, inoltre, di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, fissando i termini entro i quali, a proprio insindacabile giudizio, tali chiarimenti dovranno pervenire. In ogni caso si riserva di richiedere alle imprese offerenti, prima di procedere all'aggiudicazione, la prova di quanto prodotto e dichiarato.

### **Art. 3 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA. AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di fornitura dalle caratteristiche standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016. Il prezzo più basso verrà calcolato sommando l'importo del costo annuo del noleggio al costo copia moltiplicato per il numero delle copie annue stimate in 150.000 (centocinquantamila) bianco/nero e 4.500 (quattromilacinquecento) colore.

Saranno ammesse alla valutazione delle offerte economiche le Ditte che avranno proposto **tutti** gli apparati con le caratteristiche indicate nelle schede tecniche "Allegato 1" al Capitolato o comunque tali da garantire il livello qualitativo richiesto.

### **Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Lo svolgimento della procedura, secondo l'ordine temporale delle operazioni di gara, sarà adeguatamente e regolarmente verbalizzato dalla Commissione, che verrà all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società.

L'offerta si intende valida ed invariabile per almeno mesi tre dalla data di apertura delle buste, apertura che verrà effettuata in seduta pubblica **alle ore 15,30 del 12 agosto 2016** presso la sede della Società e nel corso della quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste elencate al precedente art. 2. Alla seduta aperta al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido. La seduta inizierà puntualmente indipendentemente dal numero di fornitori offerenti effettivamente presenti.

Non appena verificati l'integrità ed il regolare contenuto della busta A, la Commissione procederà in seduta riservata alla verifica della rispondenza delle caratteristiche tecniche degli apparati a quelle indicate all'all. 1 al Capitolato. Sarà facoltà della Commissione chiedere integrazioni o chiarimenti ritenuti necessari per la valutazione dell'offerta.

La Commissione comunicherà alle ditte offerenti, a ½ PEC, data ed orario della seduta pubblica per l'apertura della offerta economica.

Nel corso della nuova seduta pubblica che si terrà nella medesima sede la Commissione di gara, dopo aver verificato l'integrità della BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA, procederà all'apertura della stessa ed alla redazione della graduatoria per la aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione della STEAT S.p.A., previo espletamento delle opportune verifiche, nonché valutazione della convenienza e dell'interesse alla conclusione del contratto. L'aggiudicazione provvisoria è infatti immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre per la STEAT S.p.A., ai sensi art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, diventa tale solo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Resta inteso infatti che, nonostante l'aggiudicazione definitiva, STEAT S.p.A. avrà la facoltà di non sottoscrivere il contratto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcunché, a qualsiasi titolo, nei suoi confronti.

La decisione della STEAT S.p.A. sarà comunicata a tutte le imprese offerenti, all'indirizzo PEC che dovrà essere indicato nella offerta economica di cui al precedente punto 2.2).

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **Art. 5 - OBBLIGHI CONNESSI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare i documenti necessari per la stipula del contratto che saranno specificati con la comunicazione di aggiudicazione definitiva.

### **Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione, in aggiunta a quelle precedentemente previste:

- a) l'assenza anche di uno soltanto dei documenti da inserire nei plichi di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) l'aver presentato un'Offerta contenente riserve, condizioni, varianti o deroghe alle prescrizioni del presente Disciplinare.

#### **Art. 7 - INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati pervenuti in relazione alla presente procedura sarà svolto nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e s.m.i..

I dati personali trasmessi saranno raccolti da STEAT S.p.A. ed utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento di procedure di gara. In particolare, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura, nonché il corretto svolgimento della stessa procedura in tutte le sue fasi. Il titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

I dati personali acquisiti al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione degli interessati e delle loro offerte saranno raccolti e conservati presso gli uffici della medesima STEAT S.p.A. per finalità esclusivamente inerenti la successiva gestione del contratto.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e di rilascio di copie di atti del procedimento, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 8 - INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Il responsabile del procedimento è il Direttore di Esercizio della STEAT S.p.A., Giuseppe Rutolini.

Eventuali informazioni potranno essere chieste esclusivamente all'indirizzo e-mail [acquisti@steat.it](mailto:acquisti@steat.it). La risposta sarà inviata entro tre giorni lavorativi all'indirizzo e-mail da cui è stata trasmessa la richiesta: se di interesse generale, verrà trasmessa all'indirizzo di tutti gli altri Fornitori invitati. Non saranno fornite risposte a quesiti che dovessero giungere dopo il 5 Agosto 2016.

Fermo, 27 Luglio 2016

Il Presidente  
Geom. Fabiano Alessandrini