

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO
"SERVIZIO FORNITURA E MANUTENZIONE PNEUMATICI IN FULL SERVICE"
C.I.G. N. 71523501F0
DISCIPLINARE**

Art. 1. Oggetto dell'Appalto

Steat S.p.a. intende procedere all’affidamento del contratto mediante procedura di gara aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla selezione di un operatore economico per l’affidamento della fornitura, montaggio e manutenzione in modalità full service degli pneumatici nuovi e ricostruiti per i veicoli costituenti il proprio parco mezzi (Allegato 1), da effettuarsi secondo le prescrizioni del Capitolato di Gara.

Il parco autobus, consistente in 112 (centododici) unità, potrà, durante l'esecuzione del servizio, subire variazioni, senza che ciò costituisca motivo di modifica delle condizioni dell'appalto stesso. Le tipologie degli pneumatici, montati su cerchi differenti a seconda della tipologia dei mezzi, sono illustrate nel modello Allegato 1.

Art. 2. Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura e della manutenzione in modalità full service degli pneumatici nuovi e ricostruiti in dotazione ai veicoli costituenti il parco mezzi di Steat S.p.a. con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 3. Importo e durata del servizio

L'importo presunto complessivo dell’appalto, per un periodo globale di tre anni dalla sottoscrizione del contratto, è pari ad € 315.000,00= (trecentoquindicimila/00), oltre IVA, per il servizio e la fornitura “full service” degli pneumatici, comprensivi di € 5.250,00= (cinquemiladuecentocinquanta/00) oltre IVA, per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

La Stazione Appaltante fissa l’importo a base d’asta in €Km 0,030 (zerovirgolazerotrentaeuro al chilometro), tenendo presente che la percorrenza media annuale per gli autobus adibiti al Trasporto Pubblico Locale, servizi di Noleggio da Rimessa, servizi di Linee Ministeriali e servizi Scuolabus è di circa 3.500.000 (tremilionicinquecentomila) chilometri.

Il canone mensile sarà determinato sulla base dell’offerta economica dell’operatore, espressa in euro/chilometro (€Km): non sono ammesse offerte superiori all’importo fissato a base d’asta.

La percorrenza chilometrica potrà subire, durante l'esecuzione del servizio, variazioni senza che questo costituisca motivo di modifica delle condizioni dell'appalto stesso.

Entro 30 giorni dal termine di ogni anno contrattuale, verranno rilevate le effettive percorrenze e sarà effettuato il conguaglio: in caso di importi a debito di Steat, l’aggiudicatario emetterà fattura ed il pagamento sarà effettuato a 90 giorni fine mese data fattura previa apposizione del visto di regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Esecuzione; in caso di importi a debito dell’aggiudicatario, quest’ultima dovrà emettere nota di credito e l’importo a favore di Steat verrà detratto dall’importo della prima scadenza utile.

La percorrenza annua effettiva sarà posta a base per la determinazione del canone mensile dell'anno contrattuale successivo.

Rimane a carico di Steat il pagamento del contributo PFU.

La durata del contratto è prevista in 2 (due) + 1 (uno) anni, fermo restando che, in caso di cessazione dell'affidamento del servizio di TPL per qualsiasi motivo, il presente contratto si intende risolto senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa economica e/o risarcitoria.

Il rinnovo avverrà a giudizio insindacabile dell'Azienda committente, tenuto anche conto del livello qualitativo riscontrato e dell'applicazione o meno di penalità, con obbligo dell'aggiudicatario a proseguire le prestazioni alle stesse condizioni economiche e contrattuali.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti come previsti nella documentazione di gara. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 47 e 48 del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 5. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'Offerta, redatta in lingua italiana, e i documenti prescritti nel presente Disciplinare dovrà inderogabilmente pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'ufficio amministrativo della Steat S.p.A., con sede in Fermo – 63900 (FM), Via Giovanni da Palestrina n. 63, entro le **ore 12:00 del giorno 07.08.2017**. Gli uffici della Steat S.p.A. osservano il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì ore 8:15-12:30 e 15:15 – 18:00. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla propria volontà ed anche se spedito prima del termine medesimo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato: nel merito, pertanto, la Steat S.p.A. si ritiene esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità. Il plico dovrà pervenire integro, sigillato (non necessariamente con ceralacca) e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura. Dovrà essere indirizzato a Steat S.p.A. - Via Giovanni da Palestrina n. 63 - 63900 Fermo e recare all'esterno l'indicazione del mittente, comprensiva di denominazione sociale, sede legale e partita IVA, nonché, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER SERVIZIO E FORNITURA PNEUMATICI FULL SERVICE". Dovrà, inoltre, contenere tre buste:

- BUSTA "A": "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA "B": "OFFERTA TECNICA";
- BUSTA "C": "OFFERTA ECONOMICA".

La Busta A - "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, inderogabilmente:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE, All. 2), in cui il legale rappresentante del concorrente, sotto la propria responsabilità, attesta l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dichiarando:
 - L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, al fine di ricevere le comunicazioni inerente la procedura di gara in oggetto;
 - di essere iscritto presso la competente CCIAA o analogo registro professionale di stato o regionale per l'attività analoga oggetto dell'appalto, dandone adeguata prova;
 - di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, nelle forme e nei limiti di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di acconsentire al trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

- di aver realizzato, negli ultimi 3 (tre) anni (2014-2015-2016), un volume d'affari complessivo per servizi e forniture per la gestione "full service" di pneumatici non inferiore a 1.000.000,00 € (in caso di associazioni di imprese, l'impresa mandataria deve possedere tale requisito in misura non inferiore al 60%, mentre ciascuna delle imprese mandanti non dovrà essere inferiore al 20 %). In ogni caso i requisiti così sommati posseduti dalle imprese riunite devono essere almeno pari al prescritto volume d'affari complessivo realizzato negli ultimi 3 anni);
- di essere in possesso di idonee referenze bancarie di almeno 2 istituti di credito contenenti lo specifico riferimento alla procedura oggetto di gara, dandone adeguata prova;
- di essere in possesso della certificazione ISO 9001 (Qualità);
- di disporre di almeno una officina mobile attrezzata per lo specifico servizio oggetto dell'appalto, con le caratteristiche indicate nell'art. 7.1b) del presente Disciplinare;
- di disporre di almeno due dipendenti da impegnare nel servizio, in possesso della patente categoria DE per la movimentazione dei mezzi, ai sensi dell'All. XVII al D. Lgs. n. 50/2016, lett. i) nonché di impegnarsi al mantenimento del numero e dei requisiti di idoneità del personale in forza, nel corso della durata del contratto.

Si precisa che le parti non pertinenti del DGUE non dovranno essere compilate.

- b)** Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (citare C.I.G. n. 71523501F0), secondo le modalità di riscossione presenti nel sito internet dell'Autorità medesima;
- c)** Idonea documentazione che attesti la presentazione di una garanzia provvisoria, nel rispetto dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due percento) del prezzo base indicato all'art. 2 del presente disciplinare a favore della Steat S.p.A., sotto forma di fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente. La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d)** dichiarazione di impegno, da parte di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore della Steat S.p.A. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia definitiva dovrà avere validità non inferiore a 720 (settecentoventi) giorni naturali e consecutivi a partire dal termine per la presentazione dell'offerta. La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva è prestata a garanzia degli impegni tutti del contratto; essa è prevista a titolo di caparra confirmatoria, ai sensi dell'art. 1385 Codice Civile e, in caso di inadempimento del Fornitore, sarà incamerata, fatta salva la facoltà di richiedere l'esecuzione o la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno. Il Fornitore sarà obbligato a reintegrare la cauzione, di cui la Steat S.p.A. avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. L'integrazione della cauzione dovrà avvenire nel termine improrogabile di 10 (dieci) giorni di calendario dalla richiesta scritta, a mezzo raccomandata A.R., della Steat S.p.A.;
- e)** dichiarazione di avvenuto sopralluogo, ai sensi dell'art. 9;

- f) copia del presente Disciplinare e del Capitolato, sottoscritti dal Legale Rapp.te su ogni pagina per accettazione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Ai fini della predetta sanatoria, si assegnerà al ricorrente un termine di 7 (sette) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La Busta B - "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un'Offerta tecnica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di apposita procura, dettagliata che riporti nello specifico tutti gli elementi utili alla determinazione del punteggio sulla base di quanto indicato nell'art. 7 nonché nel Capitolato.

La Busta C - "Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'importo offerto €Km con la quarta cifra decimale, Iva esclusa, espresso sia in cifre sia in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per la Stazione Appaltante). Non sono ammesse offerte superiori rispetto all'importo fissato a base d'asta di cui all'art. 3. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico o da persona munita di apposita procura.

Il concorrente, con la sottoscrizione della documentazione di gara, formula l'offerta al ribasso avendo tenuto conto del contenuto dell'appalto di gara, dei propri CCNL in vigore e di tutti gli oneri diretti e indiretti legati allo svolgimento dell'appalto.

L'offerta economica formulata dall'impresa si intenderà vincolante per tutta la durata del contratto; i prezzi offerti in sede di gara sono pertanto fissi ed invariabili per l'intero periodo contrattuale, ivi inclusi gli eventuali periodi di rinnovo, fatta salva la rivalutazione ISTAT di legge.

A pena di esclusione, tutte le buste contenute nel plico dovranno pervenire integre, sigillate (non necessariamente con ceralacca) e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

La Steat S.p.A., nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, le imprese sono ammesse a partecipare alla gara, oltre che singolarmente, anche in associazioni temporanee o in consorzi. In tal caso i concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi il DGUE dovrà essere compilato da ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I., i soggetti del raggruppamento, prima della presentazione dell'offerta, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co.2, lett. e) del sopracitato Decreto, essi dovranno presentare, in sede di offerta e nelle modalità previste dalla legge, l'atto costitutivo del consorzio in originale o copia autentica, nonché delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

È consentita la presentazione di offerte anche da parte di associazioni temporanee di imprese e consorzi, di cui al sopracitato art. 45, co. 2, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari di concorrenti, e la documentazione amministrativa dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse

imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nella documentazione, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I consorzi di cui all'art. 45, co.2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

I consorzi che intendono avvalersi di propri consorziati per l'esecuzione della prestazione dovranno attestarne il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa, gli stessi dovranno compilare l'allegato DGUE.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

È, inoltre, vietata l'associazione in partecipazione.

Lo stesso operatore non potrà far pervenire più di una sola offerta, pena l'esclusione di entrambe.

Art. 6. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Ai fini di quanto sopra previsto, il concorrente deve allegare alla propria istanza di partecipazione alla gara quanto indicato al predetto articolo 89. Nel caso di dichiarazione mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Si precisa che la stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

Art. 7. Criteri di valutazione dell'offerta ed assegnazione punteggi

L'appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., determinata in base ai sotto riportati elementi di valutazione ed ai relativi punteggi da assegnare, che globalmente sono pari a 100.

7.1 - Offerta tecnica: punteggio massimo totale 70 (settanta)

Le Imprese concorrenti dovranno presentare un Progetto di Esecuzione del Servizio contenente i seguenti elementi:

- a) Relazione tecnica relativa al Piano di Organizzazione ed ottimizzazione di tutte le attività oggetto dell'appalto, da redigere in un massimo di 10 facciate formato A4 - corpo del testo Arial 11 - interlinea singola, ove verranno indicati almeno i seguenti elementi:
 - modello organizzativo che si intende attuare;
 - modalità operative (presenza in deposito aziendale, ecc.);
 - indicazioni tecniche;
 - ulteriori attività migliorative;

- indicazione del personale da impiegare e tipo di rapporto di lavoro del personale utilizzato (rif. art. 12 del presente Disciplinare);
- tipologie di pneumatici che si intendono utilizzare.

Verrà assegnato un punteggio massimo pari a **25 (venticinque)**.

b) Elenco delle officine mobili omologate (allegare libretti di circolazione) che si intendono utilizzare nel servizio oggetto del presente appalto, caratteristiche, attrezzature presenti su ognuna di esse e nominativo del personale assegnato ad ogni officina mobile: punteggio massimo **15 (quindici)**, così distribuito:

- Per attrezzatura idonea ad effettuare allineamento presso i depositi della Steat, ovvero con spostamento del mezzo per lavorazione su impianto fisso situato ad una distanza non superiore a 10 km dal deposito principale sito a Fermo in via Corridoni, 15: punteggio 5 (cinque);
- Per un numero di officine mobile superiore ad 1 a disposizione nel territorio oggetto del presente appalto: massimo punteggio 5 (cinque);
- Per la completezza della dotazione di attrezzature presenti a bordo di ogni officina mobile: massimo punteggio 5 (cinque);

c) Disponibilità di un software specializzato per la gestione ed il controllo del servizio con accurata descrizione del funzionamento dello stesso, la cui gestione dovrà comunque essere effettuata dall'Operatore economico. Dovranno essere specificate le modalità per l'accesso da parte del Committente: massimo punteggio **8 (otto)**;

d) Dichiarazione circa le certificazioni di qualità possedute: punteggio massimo **9 (nove)**:

- Certificazione ISO 9001 (non soggetta a valutazione – richiesta a pena di esclusione)
- Certificazione UNI 14001 punti 2
- Certificazione BS 18001 punti 4
- Adozione Modello Organizzazione ex D.Lgs. 231/2001 punti 3

e) Esperienza nella gestione del servizio oggetto della gara per flotte di autobus. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovranno essere allegate all'offerta tecnica le dichiarazioni rese dalle aziende di trasporto di servizio pubblico, ove dovrà essere indicato il numero dei bus in contratto, riferito al triennio 2014-2016. Nel caso in cui il servizio sia stato eseguito in raggruppamento con altre imprese, deve essere specificata la quota rispetto al numero complessivo degli autobus in contratto, effettuato dal concorrente nell'ambito del raggruppamento stesso. Il punteggio massimo, pari a **10 (dieci)**, viene assegnato secondo la seguente tabella:

Punteggio	N° bus medi gestiti triennio 2014-2016
0 (zero)	fino a 100 (cento)
2 (due)	da 101 (centouno) a 200 (duecento)
4 (quattro)	da 201 (duecentouno) a 300 (trecento)
6 (sei)	da 301 (trecentouno) a 400 (quattrocento)
8 (otto)	da 401 (quattrocentouno) a 500 (cinquecento)
10 (dieci)	Oltre 501 (cinquecentouno)

f) Innovazioni tecniche e di prodotto. Saranno assegnati **3 (tre)** punti alle proposte tecniche che permettano di migliorare il servizio ed il monitoraggio del prodotto.

7.2 - Offerta economica: punteggio massimo 30 (trenta)

- a) Servizio gestione pneumatici: viene assegnato un punteggio massimo di n. **27 (ventisette)** punti all'offerta economica che presenta il prezzo espresso in €/Km più basso; alle altre offerte viene attribuito un punteggio inversamente proporzionale;
- b) Servizio effettuazione allineamenti: viene assegnato un punteggio massimo di n. **3 (tre)** punti all'offerta che presenta il prezzo più basso, determinato dalla sommatoria del costo degli allineamenti, secondo le tipologie descritte nella seguente tabella:

Tipologia di bus	N° allineamenti annuali a carico della Steat
Bus a 2 (due) assi minimo 9 (nove) metri	4 (quattro)
Bus a 3 (tre) assi	2 (due)

Tale numero di allineamenti è quello massimo previsto annualmente per tutta la durata del contratto: gli allineamenti eccedenti saranno a carico dell'aggiudicatario. Alle altre offerte viene attribuito un punteggio inversamente proporzionale.

Art. 8. Modalità di svolgimento della procedura

Lo svolgimento della procedura, secondo l'ordine temporale delle operazioni di gara, sarà adeguatamente e regolarmente verbalizzato dalla Commissione, che verrà all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A..

La Commissione provvederà, alle ore 16:00 del 07.08.2017 presso la sede della Steat S.p.A., in seduta aperta ai soli Legali Rapp.ti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega e di documento d'identità valido, a verificare l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza in essi delle buste elencate all'art. 3 del presente Disciplinare. La seduta inizierà nell'ora sopra indicata, indipendentemente dal numero dei concorrenti effettivamente presenti. Non appena verificate l'integrità delle buste, la Commissione procederà all'apertura della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, al fine di verificare la regolarità dei documenti ivi contenuti.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 7 (sette) giorni dalla ricezione della richiesta della Stazione Appaltante. Sempre in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della BUSTA B – OFFERTA TECNICA, al fine di verificare la documentazione ivi presente.

Al termine di quest'ultima operazione, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerte tecniche sulla base di quanto richiesto negli atti di gara, ad attribuire i relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria parziale.

La Commissione comunicherà alle ditte offerenti, a ½ PEC, data ed orario della seduta pubblica per l'apertura della offerta economica. Nel corso della nuova seduta pubblica, che si terrà nella medesima sede, la Commissione di gara, dopo aver comunicato la graduatoria parziale, procederà all'apertura della BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA e, dopo averne verificato l'integrità ed il regolare contenuto, attribuirà i relativi punteggi, secondo i criteri e gli elementi fissati nel presente Disciplinare. Il punteggio attribuito alla Offerta Economica verrà quindi sommato al punteggio attribuito alla Offerta Tecnica ai fini della formulazione della proposta di aggiudicazione della gara. Verrà considerata la migliore offerta quella che avrà conseguito il punteggio totale più elevato. In caso di parità di punteggio massimo complessivo, va proposto come aggiudicatario l'operatore che proposto l'offerta la cui offerta economica sarà risultata la più bassa, nel caso di ulteriore parità Steat procederà con sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A., che si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione ovvero di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre per la Steat S.p.a. diventa tale solo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 9. Sopralluoghi

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti sono vincolati all'effettuazione dei sopralluoghi presso gli impianti aziendali di Fermo, Porto Sant'Elpidio e Piane di Falerone, al fine di valutare lo stato di fatto degli impianti nonché le condizioni e circostanze in cui gli interventi dovranno svolgersi.

La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata previa richiesta obbligatoria inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.steat.it entro e non oltre il 28 luglio 2017. Nella richiesta di presa visione dei luoghi, andranno indicati nome e cognome e allegata copia del documento di riconoscimento della/e persona/e incaricata/e di effettuare la presa visione; la comunicazione ai richiedenti di luogo, data e ora del sopralluogo verrà comunicata a mezzo mail almeno 48 ore prima. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. All'atto della presa visione ciascun concorrente deve sottoscrivere e ritirare il modello predisposto dalla stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo, da prodursi in sede di presentazione dell'offerta nella busta A.

Art. 10. Verifiche e controlli

L'Operatore economico si impegna a mettere a disposizione di Steat S.p.a. tutta la documentazione necessaria al controllo dell'espletamento del servizio stesso ed in particolare:

- 1) Stato degli pneumatici equipaggianti i veicoli secondo le modalità seguenti:
 - numero e relative matricole di coperture nuove in esercizio;
 - numero e relative matricole di coperture ricostruite in esercizio;
 - numero e relative matricole di coperture riscalpite;
 - numero e relative matricole di coperture riparate.
- 2) Numero e dettaglio delle operazioni eseguite su ogni singolo veicolo.
- 3) Schede tecniche di manutenzione di ogni singolo veicolo.
- 4) Rendiconto della situazione qualitativa e quantitativa, millimetri al suolo, delle coperture sui mezzi aggiornato al massimo a 30 giorni.
- 5) Valore dei consumi medi per ogni singolo veicolo.

Sarà cura dell'Operatore economico provvedere all'inserimento sul programma gestionale dei dati di cui sopra e di tutti gli altri dati che saranno ritenuti necessari per la gestione del contratto. Steat S.p.a. si riserva di verificare la rispondenza dei dati con opportune verifiche in contraddittorio con l'Operatore economico.

Steat S.p.a. si riserva altresì di verificare, nel corso del periodo contrattuale la rispondenza delle attività erogate a quanto previsto dalla offerta di gara.

In caso d'esito negativo delle verifiche, Steat S.p.a. applicherà le penali di cui all'art. 15 del presente Disciplinare.

Art. 11. Sicurezza negli ambiti di lavoro e DUVRI

Tutte le attività lavorative devono essere svolte in linea con gli specifici riferimenti normativi. Gli abiti da lavoro, i dispositivi di protezione individuale, gli utensili e le apparecchiature utilizzate dal personale dell'operatore dovranno rispondere alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza

sul lavoro. Il personale dell'Operatore economico dovrà essere dotato di indumenti da lavoro che riportino la denominazione della stessa al fine di permettere una rapida identificazione.

Steat S.p.a. e la Operatore economico si coordineranno per adottare tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione in considerazione dell'interferenza tra le proprie attività secondo quanto prescritto dalla normativa vigente. L'Operatore economico aggiudicatario dovrà partecipare alla riunione di coordinamento e cooperazione, al fine di valutare tutti i rischi presenti sui luoghi di lavoro e le possibili interferenze con l'attività di Steat S.p.a., sottoscrivere il relativo D.U.V.R.I, prendere visione del D.V.R. e del Piano di Emergenza aziendale.

Art. 12. Personale ed Officina Mobile

Per l'esecuzione del servizio secondo le specifiche contenute nei documenti di gara e nell'offerta presentata in sede di gara, l'Appaltatore dovrà disporre di proprio personale e di almeno una Officina Mobile attrezzata. Nell'offerta tecnica, l'Operatore economico dovrà dimostrare di avere alle proprie dipendenze (allegando copia estratto Libro Unico del Lavoro) almeno n. 2 dipendenti, nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale, degli accordi e intese internazionali in materia di lavoro, lavoro minorile, lavoro forzato, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminazione, non adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla legge, rispetto degli orari di lavoro e dei salari. Detto personale dovrà possedere requisiti professionali, fisici e morali adeguati alle prestazioni oggetto del contratto, e, inoltre, dovrà essere in possesso della patente categoria D/E per la movimentazione dei mezzi.

È facoltà di Steat S.p.a. chiedere la sostituzione del personale che violi le norme di comportamento e/o disciplinari sancite dalla vigente normativa nazionale e aziendale, con riferimento alle attività oggetto del presente servizio ovvero risulti non gradito e/o non idoneo alla perfetta esecuzione del contratto.

Nel corso della durata del contratto, su esplicita richiesta di Steat S.p.a. l'Operatore economico aggiudicatario dimostrare il mantenimento dei requisiti d'idoneità del personale in forza, nei modi e nei tempi citati nella richiesta stessa. Il personale eventualmente non più in possesso dei requisiti d'idoneità dovrà essere immediatamente esonerato dalla prestazione e di ciò l'Operatore economico dovrà dare comunicazione immediata a Steat S.p.a.. È fatto obbligo all'Operatore economico di far osservare a tutti gli addetti al servizio in oggetto le norme comportamentali e disciplinari previste dalle leggi e dai regolamenti aziendali vigenti.

Il personale in servizio dovrà essere sempre munito di documento di riconoscimento previsto dalla legge, nonché di apposito tesserino di accesso ai beni aziendali oggetto del presente Disciplinare. I tesserini, realizzati a cura e spese dell'Operatore economico, dovranno riportare i dati identificativi del personale, nonché la firma del Rappresentante Legale dell'Operatore economico. Il personale dovrà indossare, oltre ai dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa, abiti da lavoro di foggia e colore unificati, su cui sia sempre esibito il tesserino suddetto.

Art. 13. Responsabilità dell'Appaltatore

L'Operatore economico dovrà organizzare il servizio e la fornitura a suo onere e rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese e le responsabilità relative.

L'Operatore economico sarà responsabile della disciplina del proprio personale sui luoghi di lavoro, prendendo a tal fine tutte le misure e le precauzioni necessarie. Dovrà provvedere affinché non sia disturbato lo svolgimento delle normali attività di esercizio degli impianti dell'Appaltante.

Inoltre, il Personale dovrà astenersi dal manomettere pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti e rispettare il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie che non siano finalizzate alla pubblica diffusione.

L'Operatore economico sarà tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni di legge, gli usi, le norme della prudenza e le condizioni della buona tecnica, per evitare danni a persone o cose.

Ogni e più ampia responsabilità, sia civile che penale, per eventuali infortuni o danni, ricadrà pertanto esclusivamente sull'Operatore economico, restando l'Appaltante sollevato da ogni responsabilità al riguardo.

L'Operatore economico si obbliga a sollevare e manlevare Steat S.p.A. da ogni responsabilità (civile o di altra natura) derivante da danni diretti o indiretti, a persone o cose, che propri dipendenti o terzi (compresi amministratori e dipendenti di Steat S.p.A.) dovessero subire in relazione all'appalto di cui trattasi.

L'Operatore economico dovrà stipulare con primaria Compagnia di Assicurazioni, per tutta la durata dell'appalto, idonea polizza assicurativa RCT/O mirata alla copertura di tutti i danni e rischi inerenti alle opere previste dal presente contratto di appalto, alle cose, al proprio personale ed a terzi, con massimale RCT 1.500.000,00 unico - RCO 1.500.000,00 per ogni sinistro, con il limite di 1.500.000,00 per ogni singolo dipendente/addetto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto all'Appaltante, che si riserva di verificarne la validità e di proporre eventuali modifiche e/o aggiornamenti, con riguardo ad eventuali franchigie, esclusioni o estensioni di garanzia.

In caso di mancata copertura da parte della Compagnia Assicuratrice, l'Operatore economico sarà comunque tenuto a risarcire i danni eventualmente causati.

Steat S.p.A. si riserva, nel corso della durata dell'appalto, di richiedere l'esibizione di una dichiarazione dell'assicuratore che attesti la regolarità del pagamento del premio della polizza in questione.

Art. 14. Divieto di cessione del contratto. Subappalto

È vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea.

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inosservanza, da parte dell'Operatore economico, agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Steat S.p.A. al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 15. Penali

Di seguito si riportano le inadempienze più significative ipotizzabili e le penali previste corrispondenti nei casi in cui non siano presenti "cause di forza maggiore".

15.1 - Penalità per ritardato intervento

Steat S.p.a. applicherà le seguenti penali in caso di ritardo non giustificato nell'effettuazione del servizio a decorrere dal tempo di intervento indicato all'art. 1 del Capitolato di Gara, calcolata per ogni singolo intervento:

- fino a 15 minuti: €50,00
- fino a 30 minuti: €100,00
- fino a 45 minuti: €150,00
- fino a 60 minuti; €200,00.

In caso di interventi sulle residenze di servizio (All. 3) o in caso di soccorsi in linea, al fine della verifica della tempistica per l'applicazione delle eventuali penalità, saranno sommati i tempi di percorrenza previsti per giungere presso il luogo di stazionamento del veicolo, calcolati dal deposito aziendale di Fermo.

15.2 - Penalità per disservizio in linea dovuto a carenze manutentive degli pneumatici

Steat S.p.a. applicherà una penalità di €500,00 per ogni intervento in linea, determinato da carenze manutentive relative allo stato degli pneumatici (ad esempio: foratura pneumatico conseguente a scarsa pressione di gonfiaggio e/o eccessiva usura, lavorazione non ottimale delle coperture riparate o riscalpite, ricostruzione non eseguita a regola d'arte, ecc.).

15.3 - Penalità per verifica con esito negativo

In caso di contestazione in occasione delle verifiche e controlli previsti all'art. 20, e dalla applicazione di quanto previsto dall'offerta tecnica, Steat S.p.a. applicherà, a suo insindacabile giudizio, una penalità che potrà variare dall' 1% (uno per cento) del valore dell'importo del canone mensile fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), salvo eventuali maggiori oneri derivanti dal mancato utilizzo dei veicoli.

15.4 - Penali per ritardo di uscita della vettura

Per ogni corsa persa dovuta a ritardi di uscita dell'autobus verrà applicata una penalità minima di € 50,00 e massima di €300,00; quest'ultimo importo verrà applicato anche in caso di mancata uscita dell'autobus per un giorno intero.

15.5 - Penali per mancato aggiornamento software

Inserimento dati non corretti:

- prima volta €30,00;
- per le volte successive la penale aumenterà di €20,00 rispetto alla penale precedente

Mancato inserimento dati:

- prima volta €50,00;
- per le volte successive la penale aumenterà di €30,00 rispetto alla penale precedente;

Mancata messa a disposizione dei documenti indicati all'art. 20: a discrezione della Steat S.p.a., penale di importo non superiore a €100,00, per ogni documento mancante.

Per ogni altra fattispecie non contemplata, la penale verrà determinata dal Direttore di Esercizio della Steat.

Qualora le suddette inadempienze si dovessero ripetere in più di tre occasioni, il Committente si riserva la facoltà di far valere la risoluzione di diritto del contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Le irregolarità o inadempienze saranno contestate dal committente a mezzo PEC; eventuali controdeduzioni potranno essere presentate entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione del committente e con le medesime modalità.

Qualora dovessero verificarsi fatti di riconosciuta forza maggiore che si prevede possano generare problematiche per l'esecuzione del Servizio, l'Operatore economico dovrà immediatamente farne denuncia documentata a Steat S.p.a., la quale potrà disporre le eventuali contromisure, previo accertamento dell'esistenza e validità della suddetta forza maggiore.

Qualora le penalità applicate raggiungano il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, Steat S.p.a. avrà la facoltà di risolvere il contratto, escludendo l'Operatore economico per i successivi ventiquattro (24) mesi da tutte le gare aziendali, riservandosi inoltre di richiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente alla mancata effettuazione della prestazione.

Gli importi delle penalità, che dovessero eventualmente applicarsi, saranno trattenuti dalle somme dovute all'Operatore economico per precedenti prestazioni eseguite e per quelle in corso e, ove mancasse il debito nei confronti dell'Operatore economico, saranno prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva. In quest'ultimo caso l'Operatore economico dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione definitiva nel termine di quindici (15) giorni dalla richiesta, sotto pena di risoluzione del contratto e della perdita della cauzione definitiva che sarà incamerata senza bisogno di atti giudiziari.

In caso di inadempienze da parte dell'Operatore economico, Steat S.p.a., per quanto necessario, potrà avvalersi di ditte disponibili su piazza o altrove ed addebitare eventuali maggiori oneri all'Operatore economico stesso.

L'applicazione delle penali non preclude a Steat S.p.a. la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Art. 16. Risoluzione del Contratto

Fermo quanto previsto dalle disposizioni generali del Codice Civile, ad. 1453, e salvo in ogni caso il risarcimento del danno, Steat S.p.a. si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile in ciascuno dei seguenti casi:

- gravi e ripetute inadempienze alle disposizioni contrattuali;
- adozione nei confronti del legale rappresentante dell'Operatore economico di un qualsiasi provvedimento in materia di legislazione antimafia;
- stato di insolvenza accertata con decisione giudiziaria;
- stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività o di concordato preventivo;
- modifiche all'atto costitutivo dell'Operatore economico tali da compromettere la capacità tecnico-economica della stessa ovvero da diminuire le garanzie in favore di Steat S.p.a.. In ogni caso, oltre all'incameramento della cauzione definitiva quale penale, saranno posti a carico dell'Operatore economico ogni ulteriore danno riveniente a Steat S.p.a., compresi gli eventuali maggiori oneri derivanti da un affidamento a terzi del servizio;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 19;
- in caso di cessione del contratto;
- in caso di subappalto in modalità difformi da quanto previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo. La risoluzione del contratto verrà dichiarata mediante apposita comunicazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 17. Sottoscrizione del Contratto

La sottoscrizione del contratto, che avverrà non prima dei 35 giorni dall'aggiudicazione da parte del CdA di Steat S.p.a., è subordinata alla:

- prova dei requisiti di carattere generale e tecnico/organizzativi: a tal fine, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'Operatore economico dovrà comunicare matricola INPS/INAIL, numero dipendenti e CCNL applicato;
- presentazione della cauzione definitiva;
- sottoscrizione del DUVRI.

Il contratto è redatto con scrittura privata tra le parti e soggetto a registrazione in caso d'uso con oneri a carico della parte che ne faccia richiesta.

Art. 18. Responsabile dell'esecuzione del contratto

Prima della sottoscrizione del contratto, entrambe le parti dovranno nominare un Responsabile per l'esecuzione del contratto: il Responsabile della Steat S.p.a. sarà preposto a verificare che le prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative siano realizzati ed eseguiti nel rispetto delle previsioni contrattuali; il Responsabile dell'operatore economico dovrà fornire la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze, partecipando anche, quando richiesto, all'iter delle verifiche.

Art. 19. Fatturazioni e pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Per le prestazioni previste, l'Operatore economico emetterà fattura mensile posticipata determinata come previsto dal precedente art. 2 ed i pagamenti saranno effettuati a 90 giorni fine mese data fattura previa apposizione del visto di regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Esecuzione e della presentazione del DURC. Al termine di ogni anno contrattuale, sulla base dei dati certificati, le parti controlleranno i chilometri totali percorsi e fatturati, procedendo all'eventuale conguaglio.

Al fine di consentire l'applicazione del sistema dello Split payment, nelle fatture emesse nei confronti della Steat S.p.A. deve essere riportata la seguente indicazione. "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. m. 633/1972); pertanto sarà corrisposta la sola quota imponibile.

L'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

A tal fine è richiesta la comunicazione degli estremi del conto corrente e le generalità delle persone delegate ad operare sul conto corrente stesso.

I pagamenti saranno eseguiti mediante bonifico bancario sul predetto conto corrente.

Eventuali subcontratti dovranno contenere apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del art. 3 della legge 136/2010, dandone adeguata dimostrazione a Steat S.p.A..

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente, che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla 136/2010 e s.m.i. procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. La stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Art. 20. Trattamento di dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., Steat S.p.a. tratterà i dati forniti dalla Ditte concorrenti per le finalità connesse alla procedura di gara e del successivo contratto di fornitura nella piena tutela dei diritti dei concorrenti stessi e della loro riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati in questione è Steat S.p.a..

Art. 21. Controversie

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso della fornitura, essa non darà mai diritto all'Operatore economico aggiudicatario di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione e la modificazione degli impegni previsti dai documenti di gara.

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto dovranno essere preventivamente esaminate dalle parti in via conciliativa e, qualora non si pervenga ad una soluzione delle stesse, saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento di Arbitrato della Camera di Commercio di Macerata. Il Tribunale Arbitrale sarà composto da un collegio di tre arbitri, due dei quali nominati, ognuno, da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di presidente, di comune accordo dai due arbitri già nominati o, in mancanza di accordo, dal Consiglio Arbitrale della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Macerata. Il Tribunale arbitrale deciderà secondo diritto nel rispetto delle norme inderogabili degli artt.806 e seguenti del codice di procedura civile.

Nel caso in cui le parti decidano di adire alle vie giudiziarie le stesse riconoscono esclusivamente competente il Foro di FERMO.

Art. 22. Stipula del contratto. Oneri tributari e spese

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la delibera del Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A., previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Imposta di bollo ed eventuali oneri e spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nella forma di scrittura privata non autenticata, saranno interamente a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

Art. 23. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di Esercizio della Steat SpA., Rag. Giuseppe Rutolini.

Art. 24. Informazioni e documenti

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara è disponibile sul sito internet www.steat.it.

Eventuali informazioni potranno essere chieste esclusivamente all'indirizzo segreteria@pec.steat.it: la risposta sarà inviata entro due giorni lavorativi all'indirizzo da cui è stata trasmessa la richiesta e, se di interesse comune, verrà pubblicata sul sito www.steat.it. Non saranno fornite risposte a quesiti che dovessero giungere dopo il 28 luglio 2017.

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante. Tutta la documentazione di gara presentata resterà agli atti della Società Appaltante e pertanto non verrà restituita, ad eccezione della fidejussione a garanzia dell'offerta per le ditte diverse dall'aggiudicatario.

Fermo, 19 luglio 2017

Il R.U.P.
Rag. Giuseppe Rutolini

Il presente Disciplinare di gara viene integralmente sottoscritto per accettazione e restituito quale parte integrante dell'offerta. Esso è costituito da n° 24 (ventiquattro) articoli e da n° 14 (quattordici) pagine identificate univocamente.