

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA INDIZIONE DI BANDO
ai sensi dell'art. 124, D.Lgs. 50/2016, PER L'EVENTUALE ACQUISTO DI
N. 1 SCUOLABUS USATO – CIG Z0E1BC95A5

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La Steat S.p.A. intende ricercare la migliore occasione presente sul mercato per l'acquisto di n. 1 scuolabus usato, in applicazione dell'art. 124, del D. Lgs. 50/2016, con termine ridotto di presentazione delle offerte, considerata l'urgenza e la preventiva presenza di un avviso periodico sul sito aziendale.

CARATTERISTICHE:

- Uso: Scuolabus per Scuola infanzia, primaria e secondaria
- Posti: non inferiore a n. 42 alunni scuole medie/elementari/materne + n. 1 accompagnatore + n. 1 autista = tot. 44
- Anno di prima immatricolazione: non precedente al 2006
- Carrozzeria in buono stato, priva di corrosione e ammaccature;
- Organi meccanici (motore, catena cinematica, sospensioni ed organi direzionali) perfettamente funzionanti ai fini dell'immediato inserimento nel parco rotabile;
- Lunghezza max: m. 8,65;
- Impianto freni: a disco sulle ruote anteriori e posteriori;
- Rallentatore elettrico;
- Sterzo con idroguida;
- Trazione posteriore.

CARROZZERIA E INTERNI:

- n. 1 sedile autista regolabile e molleggiato con cintura di sicurezza;
- sedili per alunni scuola infanzia, primaria e secondaria antivandalo in monoscocca, senza imbottitura, in materiale ignifugo;
- sedile per accompagnatore, con imbottitura e cintura di sicurezza;
- n° 1 porta di servizio, sul lato destro, del tipo con comando elettrico da cruscotto, con dispositivo antischiacciamento sia in apertura che in chiusura;
- mancorrenti in prossimità della porta di salita passeggeri;
- cristallo parabrezza panoramico, curvo, in un solo pezzo;
- lunotto posteriore di tipo temperato;
- specchio interno al posto guida;
- finestre laterali con tre cristalli di sicurezza, temperali;
- specchi esterni riscaldabili e regolabili elettricamente;
- n. 1 parasole al parabrezza;
- cronotachigrafo;
- interni ignifughi e pavimento rivestito con materiale antiscivolo;
- illuminazione interna;
- illuminazione e segnalazione esterna conforme al C.d.S. e secondo le normative CEE;
- cicalino retromarcia;
- fari fendinebbia anteriori;
- interruttore generale di emergenza;
- trombe bitonali;
- isolamento termico ed acustico del tetto e delle fiancate;
- verniciatura esterna in un unico colore giallo scuolabus regolamentare;
- scritte adesive di colore nero "Scuolabus"

ALTRI DISPOSITIVI D'OBBLIGO PER LEGGE

- martelletti per emergenza;
- estintore a polvere e vano per cassetta pronto soccorso;
- cassetta di emergenza;
- catene da neve.



L'autobus dovrà essere fornito privo di oneri e/o vincoli.

Offerte di autobus con requisiti difforni a quanto sopra elencato verranno discrezionalmente valutate.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A., previo espletamento delle opportune verifiche, nonché valutazione della convenienza e dell'interesse alla conclusione del contratto, anche in presenza di una sola proposta giudicata conveniente.

La proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'operatore economico; per la Steat S.p.A., ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016, diventa tale solo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. la Stazione appaltante può infatti decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che l'impresa possa pretendere alcunché, a qualsiasi titolo, nei suoi confronti.

L'eventuale acquisto dell'autobus verrà formalizzato con apposito contratto di vendita.

Art. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto a base di gara è pari ad € 32.000,00 complessivi, IVA esclusa e soggetto a ribasso.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Art. 3 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati potranno formulare la propria disponibilità alla vendita facendo pervenire presso la Steat S.p.a., Via Giovanni da Palestrina 63 – 63900 Fermo, entro e non oltre **le ore 18.00 di venerdì 11 novembre 2016**, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, una offerta in busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata dal legale rapp.te sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "Offerta fornitura scuolabus usato – NON APRIRE", nonché l'indirizzo completo e leggibile dell'offerente e della Stazione appaltante ricevente.

Per le offerte presentate a mano, l'ufficio osserva il seguente orario di apertura: **dal lunedì al venerdì** ore 8,15-12,30 e 15,15-18,00; l'ufficio provvederà al rilascio di apposita attestazione scritta di avvenuta ricezione.

Per le altre modalità di consegna, farà fede il timbro di ricezione. In ogni caso, la Steat S.p.A. non si assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale mancata consegna del plico entro il suddetto termine, anche da parte degli uffici postali o altre società preposte.

Il plico dovrà, inoltre, contenere tre buste:

BUSTA "A": "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", secondo quanto prescritto al successivo punto 3.1);

BUSTA "B": "OFFERTA TECNICA", secondo quanto prescritto al successivo punto 3.2);

BUSTA "C": "OFFERTA ECONOMICA", secondo quanto prescritto al successivo punto 3.3).

A pena di esclusione, tutte le buste contenute all'interno del plico dovranno pervenire integre, sigillate e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo compito del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'Offerta e tutti gli altri documenti a corredo dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, come risultante della documentazione di cui alla lettera a) del punto 3.1).

3.1) Nella BUSTA A, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

a) Dichiarazione, prodotta in conformità a quanto prescrive il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente, sotto la propria responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 (v. modello "All. A").

I requisiti del soggetto da ammettere alla gara devono riferirsi:

per le imprese individuali, al titolare e all'eventuale institore e al direttore tecnico;

per le società:

- a tutti i soci, nonché agli eventuali institori, e al direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- ai soci accomandatari e al direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- al Legale rappresentante, agli Amministratori muniti di potere di rappresentanza, al direttore o il



socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

per i consorzi, al Legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione muniti di potere di rappresentanza e al direttore tecnico;

per i soggetti riuniti, a ciascun soggetto riunito, secondo quanto previsto ai punti precedenti, a seconda della forma giuridica.

Inoltre, per tutti i tipi di soggetti sopra previsti, i requisiti devono riferirsi anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel modello "All. A" dovrà essere riportata la dichiarazione di accettazione di tutte, nessuna esclusa, le disposizioni del presente Disciplinare, nonché del Capitolato e di tutti i documenti allegati, in ogni loro parte.

b) documentazione attestante i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, D.Lgs 50/2016 s.m.i., vale a dire:

- certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA ovvero di iscrizione ad analogo registro dello Stato di residenza o sede membro dell'UE, di data non anteriore a centottanta giorni dalla data fissata per la presentazione delle Offerte.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa:

- la documentazione di cui alle lettere a) e b) dovrà essere presentata da ciascuna impresa del consorzio o del raggruppamento;

- i requisiti di cui alla precedente lettera a) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio.

La Steat S.p.A. si riserva di effettuare verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs. 50/2016, da parte dell'aggiudicatario.

3.2) Nella BUSTA B "OFFERTA TECNICA" gli interessati dovranno allegare i seguenti documenti:

- copia fotostatica del libretto di circolazione dell'autobus offerto;
- copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale della ditta offerente;
- MODELLO "All. B" – Scheda tecnica;
- documentazione tecnica/illustrativa dell'autobus offerto (eventuale).

3.3) Nella BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA", pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere contenuta la dichiarazione, redatta secondo il modello "All. C" firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del corrispettivo annuo richiesto per la vendita dello scuolabus. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e in lettere, prevarrà il prezzo più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Determinerà l'esclusione dalla procedura la presenza di offerte pari o superiori all'importo di cui all'art. 2.

La STEAT S.p.A. si riserva di richiedere la regolarizzazione o l'integrazione dei documenti sopra indicati, nei limiti consentiti dalle esigenze della procedura, purché si tratti di irregolarità o mancanze non sostanziali. Si riserva, inoltre, di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, fissando i termini entro i quali, a proprio insindacabile giudizio, tali chiarimenti dovranno pervenire. In ogni caso si riserva di richiedere alle imprese offerenti, prima di procedere all'aggiudicazione, la prova di quanto prodotto e dichiarato.

Art. 4 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA. AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La commissione di gara aggiudicherà la procedura alla Ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore, procedendo all'attribuzione del punteggio nel seguente modo:

a) Valutazione Offerta economica (di cui al precedente punto 3.3)	Punti 70
b) Valutazione Offerta tecnica (di cui al precedente punto 3.2)	Punti 30
Totale	Punti 100

a) Valutazione Offerta economica (**70 punti**)

Alla ditta che presenterà l'offerta economica più bassa verranno assegnati 70 punti. Agli altri il punteggio verrà assegnato secondo il criterio:

(offerta migliore/offerta da valutare) x 70



Offerta migliore: migliore offerta pervenuta;

Offerta da valutare

70: punteggio massimo attribuibile.

b) Valutazione Offerta tecnica (**30 punti**)

Anno di immatricolazione

Dal 2006 al 2010: punti 3

Dal 2011 al 2014: punti 5

Km percorsi;

Superiore a 400.000 km: punti 1

Da 200.000 a 400.000 km: punti 2

Da 100.000 a 200.000 km: punti 5

Inferiore a 100.000 km: punti 10

Caratteristiche tecniche fino a punti 15

Art. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Lo svolgimento della procedura, secondo l'ordine temporale delle operazioni di gara, sarà adeguatamente e regolarmente verbalizzato dalla Commissione, che verrà all'uopo nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società.

L'offerta si intende valida ed invariabile per almeno mesi quattro dalla data di apertura delle buste, apertura che verrà effettuata in seduta pubblica alle **ore 9,00 del 14 novembre 2016** presso la sede della Società e nel corso della quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste elencate all'art. 3 del presente Disciplinare. Alla seduta aperta al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido. La seduta inizierà puntualmente indipendentemente dal numero di fornitori offerenti effettivamente presenti.

Non appena verificati l'integrità ed il regolare contenuto delle buste, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla assegnazione dei punteggi tecnici, secondo gli elementi fissati al precedente art. 4 ed alla formazione della graduatoria parziale. Sarà facoltà della Commissione chiedere integrazioni o chiarimenti ritenuti necessari per la valutazione dell'offerta. La Commissione comunicherà alle ditte offerenti, a ½ PEC, data ed orario della seduta pubblica per l'apertura della offerta economica.

Nel corso della nuova seduta pubblica che si terrà nella medesima sede la Commissione di gara, dopo aver comunicato la graduatoria parziale, procederà all'apertura della BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA e, dopo averne verificato l'integrità ed il regolare contenuto, attribuirà i relativi punteggi, secondo i criteri e gli elementi fissati al precedente art. 4. Il punteggio attribuito alla Offerta Economica verrà quindi sommato al punteggio attribuito alla Offerta Tecnica e verrà redatta la graduatoria definitiva per la aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione della STEAT S.p.A., previo espletamento delle opportune verifiche, nonché valutazione della convenienza e dell'interesse alla conclusione del contratto. L'aggiudicazione provvisoria è infatti immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre per la STEAT S.p.A., ai sensi art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, diventa tale solo a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Resta inteso infatti che, nonostante l'aggiudicazione definitiva, STEAT S.p.A. avrà la facoltà di non sottoscrivere il contratto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcunché, a qualsiasi titolo, nei suoi confronti.

La decisione della STEAT S.p.A. sarà comunicata a tutte le imprese offerenti, all'indirizzo PEC indicato nella dichiarazione di cui alla lettera a) del precedente punto 2.1).

Art. 6 – TEMPI DI FORNITURA E PENALITÀ PER RITARDI

La consegna dello scuolabus oggetto della presente fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 2 gg lavorativi dal ricevimento della conferma d'ordine.

Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00) che verrà detratta dal costo complessivo, senza alcun tipo di preavviso.

All'atto della consegna dovrà essere fornita la documentazione tecnica consistente nel catalogo ricambi, manuale di uso e manutenzione.



Art. 7 - OBBLIGHI CONNESSI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito di comunicazione da parte della Stazione Appaltante, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare tutti i documenti necessari per la stipula del contratto che saranno specificati con comunicazione della Stazione Appaltante.

Si precisa che Steat S.p.a., valutando conveniente un'offerta, si riserva la facoltà di procedere all'acquisto del mezzo solo previa effettuazione della prova su strada e delle verifiche intese ad accertare la completezza, la funzionalità e la conformità dello stesso, da parte di proprio personale. La prova si terrà nel Comune di Massa Fermana (Fm): le spese da sostenere per il trasferimento dell'autobus per la prova saranno a carico dell'Azienda aggiudicataria.

Art. 8 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione, in aggiunta a quelle precedentemente previste:

- a) l'assenza anche di uno soltanto dei documenti da inserire nei tre plichi di cui all'art. 3 del presente Disciplinare, salvo quanto previsto all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) l'aver reso dichiarazioni false;
- c) l'aver presentato un'Offerta contenente riserve, condizioni, varianti o deroghe alle prescrizioni del presente disciplinare o del capitolato.

Art. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, con apposita dichiarazione, si impegna ad assumere, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine è obbligata a comunicare le coordinate bancarie ed il conto corrente dedicato su cui effettuare i pagamenti, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul predetto conto.

Su tutte le fatture emesse dovrà essere riportato il codice CIG.

Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 10 – FORME DI COMUNICAZIONE

Le forme di comunicazione tra STEAT ed Impresa avverranno a mezzo PEC, all'indirizzo che l'Impresa ha indicato in sede di gara, mentre le comunicazioni urgenti e ordinarie potranno avvenire anche per le vie brevi.

Art. 11 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso della fornitura, essa non darà mai diritto alla Ditta aggiudicataria di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione e la modificazione degli impegni previsti dal Capitolato.

Tutte le controversie derivanti dal presente contratto dovranno essere preventivamente esaminate dalle parti in via conciliativa e, qualora non si pervenga ad una soluzione delle stesse, saranno risolte mediante arbitrato secondo il Regolamento di Arbitrato della Camera di Commercio di Macerata. Il Tribunale Arbitrale sarà composto da un collegio di tre arbitri, due dei quali nominati, ognuno, da ciascuna parte ed il terzo, con funzioni di presidente, di comune accordo dai due arbitri già nominati o, in mancanza di accordo, dal Consiglio Arbitrale della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Macerata. Il Tribunale arbitrale deciderà secondo diritto nel rispetto delle norme inderogabili degli artt.806 e seguenti del codice di procedura civile.

Nel caso in cui le parti decidano di adire alle vie giudiziarie le stesse riconoscono esclusivamente competente il Foro di FERMO.

Art. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO. ONERI TRIBUTARI E SPESE

Imposta di bollo ed eventuali oneri e spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nella forma di scrittura privata non autenticata, saranno interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.



Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che i dati, personali forniti da ciascun concorrente verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento della concessione di cui trattasi.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) al personale dipendente della STEAT in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- b) agli eventuali soggetti esterni della STEAT comunque coinvolti nel procedimento;
- c) ai concorrenti di gara;
- d) ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- e) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni.

Si comunica che soggetto attivo della raccolta dei dati è la STEAT S.p.A. e che i diritti esercitagli sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003.

Art. 14 – D. LGS. 231/2001

STEAT, in conformità al D. Lgs. 231/2001, ha approvato ed adottato il proprio codice Etico, consultabile e scaricabile dal sito www.steat.it al link <http://www.steat.it/it/452>.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata ad attenersi ai principi del Codice Etico, pena la risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento del danno patito da STEAT: rimane salva l'adozione, da parte dell'Impresa, dell'adozione di un proprio Codice Etico che, in tal caso, dovrà essere fornito all'Appaltante.

Art. 15 - INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Il responsabile del procedimento è il Direttore di Esercizio della STEAT S.p.A., Giuseppe Rutolini.

Eventuali informazioni potranno essere chieste esclusivamente all'indirizzo e-mail segreteria@pec.steat.it: la risposta sarà inviata entro due giorni lavorativi all'indirizzo e-mail da cui è stata trasmessa la richiesta ed a quello di tutti gli altri Fornitori invitati. Non saranno fornite risposte a quesiti che dovessero giungere dopo il 4 novembre 2016.

Fermo, lì 27/10/2016

Il Responsabile del procedimento
Rag. Giuseppe Rutolini

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI