

**Selezione per la scelta di un laureato in Ingegneria Gestionale a cui proporre un periodo di Tirocinio Formativo in base alla convenzione stipulata con l'Università Politecnica delle Marche**

.....

La STEAT S.p.A. indice la selezione in oggetto tra i soggetti in possesso di Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Gestionale conseguita presso la Facoltà di Fermo negli anni 2014/2015/2016 di cui all'elenco trasmesso dalla Università Politecnica delle Marche, contattati preventivamente dall'Azienda, che comunicheranno la propria disponibilità alla partecipazione.

Al termine della presente selezione, il primo in graduatoria verrà ospitato per un periodo di Tirocinio Formativo della durata complessiva di 675 ore, da svolgersi dal lunedì al venerdì per 7,5 ore giornaliere (ore 8,30 – 13,00; ore 15,00 – 18,00), presso la sede sociale di Fermo – Via Giovanni da Palestrina, 63: si precisa da subito che si tratterà comunque di assicurare la presenza giornaliera in azienda.

Il tirocinio si svolgerà presso la sede sociale dell'Azienda sita a Fermo – Via Giovanni da Palestrina, 63, lavorando “in pairing” con personale esperto del settore, così da poter apprendere durante l'attività le necessarie conoscenze del settore.

Per lo svolgimento dei compiti previsti, al Tirocinante potrà essere disposto di recarsi occasionalmente presso altre sedi aziendali o in trasferte di breve durata. Limitatamente a quanto riguarda l'elaborazione e la produzione degli studi (cartografici o tabellari) che dovessero rendersi necessari, gli stessi potranno essere svolti anche in altra sede solo se si renderanno necessarie attrezzature e/o software che non fossero disponibili in azienda.

La durata del tirocinio non potrà essere prorogata.

Al termine del tirocinio, l'Azienda valuterà l'opportunità di proporre al tirocinante l'assunzione a tempo determinato per un periodo non inferiore a 18 mesi.

**Art. 1 - Obiettivi del tirocinio**

La Steat Spa esplica attività di trasporto pubblico locale nelle provincie di Fermo, Macerata ed Ascoli Piceno (circa 2.500.000 km di servizi urbani ed extraurbani) nonché linee interregionali (Ancona-Roma, Fermo-Roma, Ancona-Napoli), servizi di noleggio autobus con conducente e servizi scuolabus; il tutto con 112 autobus e circa 100 dipendenti.

L'attività principale è quella di erogazione del servizio di trasporto pubblico locale, che si concretizza nel dover esercitare corse autobus su percorsi predefiniti in base al contratto di servizio sottoscritto con l'ente gestore del servizio.

Per addivenire a ciò il servizio da svolgere (corse) è raccolto in turni che poi sono assegnati ai conducenti che li devono svolgere: è necessario che tutte le corse previste dal programma di esercizio siano inserite nei turni, che questi rispettino le condizioni di lavoro dettate dalle normative di settore, in primis il Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri e gli accordi aziendali di secondo livello, e che gli stessi siano assegnati tutti i giorni ai conducenti.

Proprio nell'organizzazione di questa modalità gestionale sta il valore aggiunto che l'azienda di trasporto apporta al servizio di trasporto pubblico locale, altrimenti definito completamente dal contratto di esercizio, e proprio dalla corretta organizzazione di queste risorse deriva la redditività dell'Impresa.

Obiettivo del tirocinio è quello di formare personale che sia in grado di ottimizzare tutti gli aspetti relativi a questa parte dell'attività d'impresa, in particolare:

- Formazione dei turni di lavoro sulla base di quanto contenuto nel programma di esercizio, anche tramite l'utilizzo di appositi software di ottimizzazione in dotazione all'azienda stessa;

- Verifica della corretta applicazione delle normative nella formazione dei turni di lavoro, con particolare riguardo anche agli accordi aziendali di secondo livello;
- Attività di studio e analisi delle esigenze di mobilità del territorio servito, propedeutiche alla formulazioni di analisi di tipo “what if” sul programma di esercizio e rispetto ai turni di lavoro, tese a soddisfare particolari esigenze di mobilità che possono portare a modifiche del programma di esercizio da svolgere, e successiva riorganizzazione dei turni di lavoro;
- Definizione di una rete logistica ottimale di residenze di lavoro, con particolare riguardo alla minimizzazione degli spostamenti a vuoto dei conducenti, così da assicurare una integrale copertura del servizio;
- Definizione delle esigenze corrette di personale in relazione alla rete logistica di cui al punto precedente, in grado di coprire le esigenze di servizio anche in corrispondenza di assenze del personale stesso;
- Formazione di “tabelle di rotazione”, cioè la sequenza dei turni da svolgere sulla base del personale disponibile, in modo da addivenire ad un’equa distribuzione del carico di lavoro nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 2 – Requisiti**

Si richiede un candidato che possieda una Laurea Magistrale/Specialistica in Ingegneria Gestionale e, preferibilmente, che abbia avuto esperienza, o abbia compiuto studi, in ambito di gestione d’impresa e ottimizzazione dei processi.

Una conoscenza del settore Trasporto Pubblico Locale sarà positivamente valutata, anche se non strettamente richiesta.

Dato l’ampio parco di strumenti software che il tirocinante dovrà utilizzare, è richiesto anche un buon livello di conoscenze informatiche, con particolare riguardo a:

- Estrazione dei dati da database relazionali tramite linguaggio SQL (in particolare da ambienti Oracle e Microsoft Sql Server);
- Elaborazione degli stessi, direttamente tramite query SQL o con l’ausilio di strumenti Office quali Excel ed Access;
- Elaborazioni cartografiche sia mediante sistemi CAD che sistemi GIS, al fine di produrre studi cartografici con tematismi tratti dai dati da elaborare estratti dai sistemi di cui sopra.

La conoscenza dei principali aspetti della Ricerca Operativa e dei sistemi di ottimizzazione in genere sarà positivamente valutata.

Il candidato dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno degli Stati facenti parte della Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali ed esenzione da carichi pendenti per reati commessi secondo l’intenzione, assenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l’accesso all’impiego;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, aver assolto gli obblighi militari o di esserne esonerato in via definitiva;
- disponibilità ad essere ospitato per il periodo di Tirocinio Formativo non appena ultimato l’iter della presente selezione.

## **Art. 3 – Modalità di partecipazione**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta inderogabilmente sull’apposito modello “Allegato A”, che fa parte integrante del presente avviso, compilata in ogni sua parte e firmata in originale dall’interessato. La domanda dovrà essere rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000 e pertanto corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

I requisiti indicati nel modello “Allegato A” dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di consegna e dovranno permanere al momento dell’eventuale avvio del Tirocinio e perdurare per l’intera durata dello stesso.

La STEAT S.p.A. si riserva la facoltà di accertare, anche d’ufficio, l’esistenza di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

**Saranno escluse** le domande mancanti dell’indicazione di uno o più requisiti richiesti: anche se posseduti, tali requisiti non potranno essere dichiarati dopo la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L’Allegato A può essere scaricato dal sito internet *www.steat.it*.

La domanda di ammissione dovrà pervenire presso gli Uffici Aziendali entro il termine perentorio delle **ore 12.30 del giorno 30 novembre 2016**, a mezzo di lettera raccomandata AR o a mezzo di corriere postale o consegnata a mano, indirizzata alla Steat S.p.a. – Selezione Personale – Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo. La domanda potrà anche pervenire a mezzo Pec all’indirizzo *segreteria@pec.steat.it*: in tal caso, la documentazione allegata dovrà essere consegnata in originale all’atto della prima convocazione.

Per le domande da consegnare a mano, l’ufficio osserva il seguente orario di apertura: **dal lunedì al venerdì** ore 8,15-12,30 e 15,15–18,00; l’ufficio provvederà al rilascio di apposita attestazione scritta di avvenuta ricezione.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla propria volontà ed anche se spedito prima del termine medesimo (non fa fede il timbro della data di spedizione), non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato: nel merito, pertanto, la Steat S.p.a. si ritiene esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità.

**Non verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice le domande pervenute successivamente alle ore 12:30 del 30 novembre 2016.**

Sarà facoltà della Commissione chiedere integrazioni o chiarimenti ritenuti necessari per la valutazione delle domande.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda**

La domanda dovrà essere corredata da:

- fotocopia del presente avviso e della Informativa sulla privacy firmate dal candidato in ogni pagina per accettazione;
- curriculum vitae.

#### **Art. 5 - Commissione giudicatrice e prove di esame**

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Cda della Steat S.p.a., sarà composta da tecnici del settore ed esperti esterni, per lo svolgimento di tutte le procedure relative alla selezione dei candidati.

Detta Commissione provvederà, preliminarmente, all’apertura delle buste contenenti le domande di ammissione.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché la convocazione ufficiale con l’indicazione del luogo e della data della prima prova di esame, verrà pubblicato sul sito internet *www.steat.it* entro il giorno **10 dicembre 2015**. La prima prova di esame si terrà almeno 10 (dieci) giorni dopo la data della pubblicazione e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla medesima data.

La motivazione della eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data della pubblicazione.

Eventuale ricorso al CdA avverso l’esclusione dovrà essere presentato, a ½ lettera raccomandata a.r. o a mezzo di corriere postale o consegnata a mano, alla Steat S.p.a. - Via Giovanni da Palestrina n. 63 – 63900 Fermo oppure all’indirizzo PEC *segreteria@pec.steat.it* entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall’invio della comunicazione della motivazione: l’eventuale accoglimento dei ricorsi non verrà comunicato agli interessati ma comporterà l’aggiornamento dell’elenco dei candidati

pubblicato sul sito internet [www.steat.it](http://www.steat.it) senza peraltro modificare la data prevista per la prima prova di esame come indicata nella convocazione ufficiale.

Copia della motivazione dell'eventuale rigetto del ricorso potrà essere richiesta a ½ lettera raccomandata a.r. alla Steat S.p.a. - Via Giovanni da Palestrina n. 63 – 63900 Fermo e verrà trasmessa all'interessato a ½ lettera raccomandata a.r. con spese a carico del destinatario; in caso di richiesta inoltrata a ½ PEC, la risposta sarà inviata con lo stesso mezzo all'indirizzo da cui arriverà la richiesta.

La selezione si articolerà come segue:

- Prova 1: prova pratica;
- Prova 2: colloquio tecnico.

**A pena di esclusione**, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

**- *Prova 1: prova pratica***

Redazione di alcune semplici query in T-SQL su una struttura dati fornita e una prova pratica su Excel tesa ad importare alcuni dati (testo, numeri, date e ore) da fonte esterna, che verrà fornita al Candidato, e la successiva elaborazione in Excel degli stessi sia in forma tabellare che grafica.

Verrà concesso un tempo massimo di 3 ore e sarà messa a disposizione una postazione con computer.

L'assenza del candidato all'espletamento della prima prova verrà considerata come rinuncia al diritto di partecipare alla selezione, né potrà giustificarsi per ragioni di forza maggiore anche se documentalmente provate.

**- *Ammissione alla seconda prova***

Al colloquio tecnico saranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito, nella prova pratica, un punteggio non inferiore a 30 (trenta) punti: qualora il punteggio di 30 punti venga conseguito da un numero di candidati inferiore a 5 (cinque), la Commissione potrà, a proprio insindacabile giudizio, valutare l'ammissione di candidati che seguono in graduatoria fino a raggiungere il numero di 5 (cinque) ammessi. Si specifica che il punteggio di 30 punti dovrà essere ottenuto con la prova pratica e, quindi, non comprenderà il punteggio per titoli.

Ai candidati ammessi alla seconda prova verrà preliminarmente somministrato un test psico-attitudinale.

L'elenco degli ammessi, la graduatoria provvisoria (comprensiva del punteggio per titoli) e l'indicazione del luogo e delle date della somministrazione del test psico-attitudinale e della seconda prova di esame verranno pubblicati entro 5 giorni lavorativi dallo svolgimento della prima prova sul sito [www.steat.it](http://www.steat.it).

La seconda prova (colloquio tecnico) si terrà almeno 10 (dieci) giorni dopo la data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

I candidati esclusi dalla seconda prova potranno chiedere l'accesso agli atti entro le ore 24 del giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi inviando una mail all'indirizzo [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@pec.steat.it](mailto:segreteria@pec.steat.it).

Eventuale ricorso al CdA avverso l'esclusione dovrà essere presentato a ½ lettera raccomandata a.r. o a mezzo di corriere postale o consegnata a mano, alla Steat S.p.a. - Via Giovanni da Palestrina n. 63 – 63900 Fermo oppure all'indirizzo PEC [segreteria@pec.steat.it](mailto:segreteria@pec.steat.it) entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui la Steat S.p.a. invierà la documentazione relativa alla prima prova. L'eventuale accoglimento dei ricorsi comporterà l'aggiornamento dell'elenco dei candidati ammessi pubblicato sul sito internet [www.steat.it](http://www.steat.it), senza peraltro modificare il calendario previsto per la seconda prova di esame come indicato nella convocazione ufficiale: i candidati riammessi saranno chiamati ad effettuare la seconda prova per ultimi.

## **Prova 2: colloquio tecnico**

La seconda prova consiste in un colloquio tendente a valutare la conoscenza del candidato sulle attività oggetto del tirocinio: in tale occasione, sarà presente anche la psicologa che potrà intervenire ai fini della valutazione del candidato.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alla seduta di somministrazione del test psico-attitudinale o alla seconda prova alla data e all'ora indicate dalla Commissione Giudicatrice, saranno esclusi dalla selezione: solo in caso di giustificazione dell'assenza con certificazione medica, che dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail *selezionepersonale@steat.it* entro tre giorni dall'assenza, la Commissione valuterà l'eventuale riammissione del candidato: la data della seduta di recupero verrà pubblicata entro 3 (tre) giorni sul sito internet *www.steat.it*. La certificazione in originale dovrà essere consegnata in occasione della seduta di recupero.

### **Art. 6 - Valutazione delle prove e dei titoli**

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Cda della STEAT S.p.A., disporrà, ai fini delle valutazioni di merito di 100 (cento) punti distribuiti come segue:

- prova pratica: fino a 40 (quaranta) punti;
- colloquio tecnico: fino a 40 (quaranta) punti;
- valutazione psico-attitudinale: fino a 10 (dieci) punti;
- valutazione curriculum: fino a 10 (dieci) punti

Il curriculum verrà valutato come segue:

- percorso di studi in ambito di gestione d'impresa e ottimizzazione dei processi: fino a 3 (tre) punti;
- esperienza di lavoro/tirocinio/stage presso aziende/studi professionali in ambito di gestione d'impresa e ottimizzazione dei processi: fino a 7 (sette) punti.

### **Art. 7 - Formazione della graduatoria finale degli idonei**

La posizione in graduatoria sarà determinata sulla base della graduatoria redatta a conclusione delle prove e della valutazione dei titoli.

Il punteggio totale minimo conseguibile per avere diritto all'inserimento nella graduatoria dovrà essere di 65 (sessantacinque) punti.

In caso di parità di punteggio, si procederà ad un sorteggio alla presenza degli interessati.

La graduatoria così formata da parte della Commissione competente verrà pubblicata, entro 5 (cinque) giorni dalla data in cui termineranno i colloqui, sul sito internet *www.steat.it*, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

I candidati potranno presentare ricorso in autotutela avverso la propria collocazione in graduatoria, entro e non oltre i 5 (cinque) giorni successivi alla data di pubblicazione, al Consiglio di Amministrazione che, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet *www.steat.it*.

In assenza di ricorsi, la graduatoria pubblicata dovrà intendersi come già definitivamente approvata.

### **Art. 8 - Validità della graduatoria ed avvio del Tirocinio**

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare il diritto di precedenza per l'avvio del Tirocinio Formativo.

La mancata accettazione della proposta di avvio del Tirocinio entro 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'avvio del Tirocinio è comunque subordinato al superamento della visita di idoneità da parte del Medico aziendale.

Al Tirocinante verrà corrisposta un'indennità di € 1.000,00 (mille/00) mensili.

L'Aggiudicatario della selezione, qualora non risultasse in possesso di tutti i requisiti richiesti, ovvero non si presentasse agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente dall'Azienda o comunque si rifiutasse di sottoporsi ad essi, verrà escluso dalla graduatoria.

#### **Art. 9 – Accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva nelle forme e nei limiti di cui alla L. 241/1990.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente bando possono essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo *selezionepersonale@steat.it* oppure all'indirizzo Pec *segreteria@pec.steat.it* (la risposta sarà inviata entro tre giorni). Non verranno forniti chiarimenti richiesti successivamente al giorno **23 novembre 2016**.

Tutte le comunicazioni che la Steat S.p.A. dovrà inviare ai candidati (a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: informazioni, eventuali rinvii di date fissate, ecc.) saranno trasmesse tramite e-mail o Pec. La Steat S.p.A. declina ogni responsabilità dalla eventuale mancata ricezione delle mail da parte degli interessati, sui quali pertanto ricadrà l'onere di richiedere alla società il nuovo invio di una informazione richiesta o accertarsi sul sito internet *www.steat.it* della eventuale variazione delle date riferite alla selezione.

La partecipazione alla presente selezione non dà diritto ad eventuali assunzioni presso l'Azienda né ad eventuali rimborsi spese per l'effettuazione delle prove e/o per la presentazione di documentazione.

Responsabile del procedimento è il Direttore di Esercizio della Steat S.p.A., Giuseppe Rutolini.

Fermo, 14 novembre 2016

Il Presidente  
Geom. Fabiano Alessandrini  
ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

## INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si precisa quanto segue:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale / informatizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati non consentirebbe di tenerla in considerazione per l'inserimento in graduatoria.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: STEAT S.p.A, con sede in Fermo, alla via Giovanni da Palestrina, 63.
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore di Esercizio della Società, Giuseppe Rutolini. L'eventuale aggiornamento dell'elenco dei responsabili del trattamento può essere conoscibile dal sito internet [www.steat.it](http://www.steat.it)
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

*Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale”.*