

**S.T.E.AT. S.p.A. – Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 FERMO - Tel. 0734 229400**  
**Avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo professionale di Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175 CCNL Autoferrotranvieri**

\*\*\*

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

La Steat S.p.A. seleziona candidati per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo professionale di Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175 del CCNL Autoferrotranvieri, con contratto a tempo determinato part-time o indeterminato part-time. Al termine della presente selezione, il primo candidato in graduatoria verrà assunto con contratto part-time di 25 ore settimanali (con distribuzione dell'orario di lavoro da definirsi all'atto dell'assunzione), con residenza di servizio Fermo, e sarà utilizzato all'interno dell'Ufficio Movimento/Programmazione con decorrenza immediata.

All'interno delle mansioni proprie della qualifica attribuita, ne potranno essere previste anche altre di diversa area professionale, ma corrispondenti ai requisiti dei partecipanti.

In base alle effettive esigenze, la società si riserva la facoltà di richiedere un aumento dell'orario di lavoro nei limiti di quanto consentito dalla legge o dal CCNL.

I settori sui quali sarà prioritariamente impegnata la figura ricercata e verterà la selezione saranno i seguenti: Esercizio e movimento - Programmazione turni di lavoro - Normativa del Trasporto Pubblico Locale europea, nazionale e della Regione Marche.

La presente selezione avviene in conformità ai principi indicati dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., nonché nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale della Steat S.p.A., approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 3 agosto 2017, e delle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti in materia di personale.

### **Art. 2 - Requisiti**

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso è aperta ai soggetti, di entrambi i sessi (secondo il principio di pari opportunità), che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno degli Stati facenti parte della Unione Europea ovvero appartenenza ad una delle categorie previste dalla normativa vigente in materia di parità di trattamento e divieto di condotte discriminatorie per l'accesso all'impiego, tra cui i familiari di cittadini dell'Unione europea, i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- possesso di regolare permesso di soggiorno o di documento valido a comprovare l'appartenenza ad una delle categorie di cui al punto precedente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) né decreti penali di condanna;
- possesso del titolo di studio di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria (dei trasporti, informatica, gestionale, sicurezza ed ambientale) o Informatica;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, aver assolto gli obblighi militari o di esserne esonerato in via definitiva;
- disponibilità immediata ad assumere servizio.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione e perdurare per l'intera durata del rapporto di lavoro.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, in lingua italiana, compilando **esclusivamente** il modello denominato "Allegato A", in ogni sua parte. La sottoscrizione della domanda non necessita di alcuna autenticazione: essendo le domande rilasciate ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le stesse dovranno essere presentate unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.

**A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità:**

- **dovrà essere inserita** in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Selezione Personale 2019", oltre all'indicazione del nome, del cognome e dell'indirizzo della residenza (o del domicilio) del candidato ed **indirizzata** a Steat S.p.A., Via Giovanni da Palestrina n. 63, 63900 – Fermo;

- **dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 Maggio 2019** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:
  - a) **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (o a mezzo corriere postale).** In tale caso, farà fede il timbro di ricezione da parte del protocollo della Steat S.p.A. L'invio della busta rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Steat S.p.A. ove, per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, pur se spedite prima della scadenza del termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante;
  - b) **mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico della Steat S.p.A.** sito a Fermo in Via Giovanni da Palestrina n. 63. In tal caso, il predetto Ufficio provvederà al rilascio di apposita attestazione scritta di avvenuta ricezione. Gli orari di apertura dell'Ufficio sono i seguenti: nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:15 alle 13:00 e dalle ore 15:15 alle 18:00.

Costituiscono inoltre **causa di esclusione** dalla selezione:

- l'omissione dei dati anagrafici sull'Allegato "A";
- l'omissione della sottoscrizione, da parte del candidato, dell'Allegato "A".

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) copia del certificato di laurea (per i titoli di studio rilasciati in Paesi esteri e conseguiti in istituti di istruzione ufficialmente riconosciuti, il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione di valore, che ne attesti l'equipollenza con il titolo di studio italiano);
- b) fotocopia del presente bando sottoscritto dal candidato in ogni pagina per accettazione;
- c) Informativa sulla privacy, che il candidato dovrà sottoscrivere per il rilascio del consenso;
- d) fotografia recente del candidato, in formato tessera, da applicare sullo spazio apposito dell'Allegato A;
- e) ricevuta del versamento di € 30,00= (trenta/00), a favore della Steat S.p.A., da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c cod. IBAN: IT48Z0100569450000000000715, quale contributo di partecipazione alla selezione;
- f) *(eventuale)* curriculum, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 utilizzando il modello "Allegato B", riportante le esperienze lavorative relative alle aree operative indicate all'art. 1 del presente Avviso. In particolare dovrà essere specificato:
  - in caso di rapporto di lavoro dipendente, il nome dell'impresa con cui ha lavorato, il periodo del rapporto di lavoro, la figura professionale ricoperta, il parametro o livello retributivo e le mansioni svolte, se inerenti alle aree operative indicate all'art. 1 del presente Avviso;
  - in caso di collaborazione professionale, il nome dell'impresa con cui ha collaborato (indicare una persona di riferimento con recapito) e l'oggetto della collaborazione, se inerente alle aree operative indicate all'art. 1 del presente Avviso;

*(Al fine di agevolare il compito della Commissione, è preferibile che la descrizione delle mansioni svolte e/o dell'oggetto della collaborazione venga espressa dettagliatamente).*

#### **Art. 5 - Commissione giudicatrice, ammissione e valutazione delle prove di esame e dei curricula**

La Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A., potrà, all'occorrenza, valersi della collaborazione di esperti esterni, per lo svolgimento di ogni fase della procedura di selezione dei candidati.

Detta Commissione provvederà, preliminarmente e in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le domande di ammissione: nei limiti concessi dal presente bando, la Commissione potrà richiedere integrazione o regolarizzazione di documenti, laddove necessari alla partecipazione alla selezione e nel rispetto dei principi di parità di trattamento e non discriminazione tra i candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova A, con l'indicazione del calendario della medesima nonché la convocazione ufficiale, sarà reso noto esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito internet <http://www.steat.it> almeno 20 (venti) giorni prima della prova. L'esclusione verrà comunicata al candidato tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Gli interessati potranno proporre ricorso avverso l'esclusione dalla selezione, inviando una e-mail all'indirizzo [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it) (o tramite PEC, all'indirizzo [segreteria@pec.steat.it](mailto:segreteria@pec.steat.it)) entro 15 (quindici)

giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'esclusione: il ricorso verrà esaminato dal Responsabile del procedimento e l'esito sarà comunicato ai candidati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con relativo aggiornamento dell'elenco dei candidati pubblicato sul sito internet [www.steat.it](http://www.steat.it) senza modificazione, ove possibile, della data prevista per la prima prova di esame come indicata nella convocazione ufficiale.

Nella ipotesi di presentazione di un numero elevato di domande, a discrezione della Società, si potrà procedere allo svolgimento di una prova preselettiva composta da un questionario scritto formato da domande a risposta multipla, volta all'accertamento dei requisiti di professionalità ed al fine di restringere il novero dei candidati ammessi alle procedure di selezione nel numero massimo di 10 (dieci). L'idoneità ottenuta in tale prova sarà condizione necessaria per accedere alle successive prove di selezione oggetto di valutazione.

I candidati esclusi dalla selezione dopo la prova preselettiva potranno chiedere l'accesso agli atti e, successivamente, proporre eventuale ricorso al Responsabile del procedimento avverso l'esclusione: le date entro le quali trasmettere tali istanze verranno comunicate in occasione della prova preselettiva, qualora effettuata.

La Commissione Giudicatrice dispone, ai fini delle valutazioni di merito, di 100 (cento) punti distribuiti come segue:

- valutazione curriculum: fino a 10 (dieci) punti;
- prova A (pratica): fino a 50 (cinquanta) punti;
- prova B (colloquio): fino a 40 (quaranta) punti.

**I curricula, che dovranno esclusivamente riportare le esperienze lavorative relative alle aree operative indicate all'art. 1 del presente Avviso, verranno valutati come segue:**

- all'anzianità di servizio maturata alle dipendenze di imprese operanti nel settore di trasporto pubblico di persone, verrà riconosciuto un massimo di 5 (cinque) punti, calcolando 1 (un) punto per ogni anno di servizio. In caso di rapporto di lavoro con figura professionale superiore al parametro retributivo 175 del CCNL Autoferrotranvieri, verranno calcolati 2 (due) punti per ogni anno di servizio. I rapporti di lavoro con contratto part-time saranno valutati in rapporto alla minore durata dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno: se dalla documentazione prodotta non sarà possibile evincere la durata dell'orario di lavoro part-time, verrà considerato il 50% dell'orario del contratto autoferrotranvieri;
- all'anzianità di servizio maturata alle dipendenze di imprese operanti in altri settori, verrà riconosciuto un massimo di 2 (due) punti, calcolando 1 (un) punto per ogni anno di servizio. I rapporti di lavoro con contratto part-time saranno valutati in rapporto alla minore durata dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno: se dalla documentazione prodotta non sarà possibile evincere la durata dell'orario di lavoro part-time, verrà considerato il 50% dell'orario del contratto nazionale di riferimento;
- alla collaborazione professionale prestata a favore di imprese o studi professionali, verrà riconosciuto un massimo di 3 (tre) punti, a discrezione della Commissione.

I suddetti punteggi sono fra loro cumulabili.

#### **Art. 6 - Prove di esame**

La selezione si articola in due prove, aventi ad oggetto temi relativi alle aree operative indicate all'art. 1, con particolare riguardo al settore produttivo del Trasporto Pubblico Locale.

**A pena di esclusione**, tutti i candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Al fine di garantire l'imparzialità, il buon andamento e la contestuale partecipazione di tutti i concorrenti della selezione alla prova pratica, i candidati ammessi saranno sottoposti, **tutti in un'unica data**, alla seguente verifica:

#### **Prova A)**

La prova avrà ad oggetto le tematiche inerenti le aree operative indicate all'art. 1 del presente Avviso e consisterà:

- nella somministrazione di un questionario contenente quesiti a risposta multipla (punteggio massimo attribuibile: 15 punti) ciascuno dei quesiti avrà tre opzioni di risposta, di cui una sola corretta: 1 punto verrà attribuito per ciascuna risposta esatta, alla risposta non data sarà attribuito un punteggio pari a zero (*non sarà accettato un elaborato con più di due risposte non date*), mentre nel caso di risposta errata saranno sottratti 0,3 punti;

- nella prova pratica di compilazione di un turno giornaliero di servizio (punteggio massimo attribuibile: 25 punti);
- nella verifica della capacità di utilizzo del Personal Computer e, in particolare, dei seguenti software: videoscrittura, posta elettronica, foglio di calcolo, navigazione internet (punteggio massimo attribuibile: 10 punti).

Saranno ammessi allo svolgimento della prova B i candidati che avranno conseguito, con riferimento alla sola prova A, un punteggio non inferiore a 35 (trentacinque) punti.

I candidati che non si presenteranno alla prova A) alla data e all'orario che saranno indicati nella convocazione, **saranno esclusi dalla selezione.**

Entro 10 (dieci) giorni dallo svolgimento della Prova A, verrà pubblicata sul sito internet <http://www.steat.it> la convocazione ufficiale per la Prova B (con l'indicazione di luogo, data ed ora), l'elenco degli ammessi e la graduatoria provvisoria, comprensiva della valutazione dei curricula. La Prova B si terrà almeno 10 (dieci) giorni dopo la pubblicazione della convocazione.

I candidati potranno chiedere l'accesso agli atti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi inviando una mail all'indirizzo [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it) (o tramite PEC, all'indirizzo [segreteria@pec.steat.it](mailto:segreteria@pec.steat.it)): la Steat S.p.A. fornirà riscontro entro 3 (tre) giorni dalla richiesta. I candidati non ammessi alla Prova B (o coloro che ritengano inesatto il punteggio attribuito per la Prova A o per la valutazione del curriculum) potranno presentare ricorso in autotutela avverso l'esclusione (o circa il punteggio attribuito per la Prova A o per la valutazione del curriculum), al Responsabile del procedimento, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione degli atti richiesti, con le medesime modalità previste per la richiesta di accesso agli atti.

L'eventuale accoglimento dei ricorsi avverso l'esclusione comporterà l'aggiornamento dell'elenco degli ammessi alla Prova B pubblicato sul sito internet <http://www.steat.it>, senza peraltro modificare il calendario previsto, come indicato nella convocazione ufficiale: i candidati riammessi saranno chiamati ad effettuare la Prova B per ultimi.

L'eventuale accoglimento dei ricorsi in merito al punteggio attribuito per la Prova A o per la valutazione dei curricula comporterà l'aggiornamento del punteggio indicato nella graduatoria provvisoria.

### **Prova B)**

La prova consisterà in un colloquio con la Commissione esaminatrice mirato a verificare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- circolazione stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- norme comportamentali in materia di sicurezza sul lavoro;
- mezzi adibiti al trasporto pubblico di persone;
- nozioni di base dei sistemi e/o apparecchiature connessi all'esecuzione ed alla gestione del trasporto pubblico locale, compreso l'utilizzo di dotazioni di bordo;
- realtà aziendale della Steat S.p.A., ricavabile da documenti pubblici;
- normativa europea, nazionale e della regione Marche in materia di trasporto pubblico locale e noleggio con conducente;
- contratto collettivo nazionale autoferrotranvieri.

Durante la prova B, i candidati potranno essere sottoposti ad un accertamento psicoattitudinale non richiedente conoscenze specifiche di mestiere, articolato nella somministrazione di appositi test e in un colloquio individuale, entrambi tesi a valutare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle mansioni previste dalla declaratoria della figura professionale di Collaboratore di Ufficio.

**I candidati che rifiutassero di sottoporsi al test psicoattitudinale, saranno esclusi dalla selezione.**

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito, con riferimento alla sola Prova B, un punteggio non inferiore a 28 (ventotto) punti.

Il punteggio necessario per avere diritto all'inserimento nella graduatoria, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nella prova A e nella prova B, dovrà essere pari o superiore a 63 (sessantatré) punti.

### **Art. 7 - Formazione della graduatoria finale degli idonei**

La posizione in graduatoria, ferma restando la sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 2, sarà determinata sulla base della graduatoria redatta a conclusione della prova B. In caso di parità di punteggio, costituirà criterio di preferenza l'esperienza maturata alle dipendenze di imprese operanti

nel settore del Trasporto Pubblico Locale (risultante dalla documentazione presentata ai fini dell'ottenimento del punteggio).

La graduatoria così formata da parte della Commissione Giudicatrice verrà pubblicata, entro 5 (cinque) giorni dalla data in cui termineranno i colloqui, sul sito internet [www.steat.it](http://www.steat.it), previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

I candidati potranno presentare ricorso, avverso la propria collocazione in graduatoria, inviando una mail all'indirizzo [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it) (o tramite PEC, all'indirizzo [segreteria@pec.steat.it](mailto:segreteria@pec.steat.it)), entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione, indirizzata al Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A.; quest'ultimo, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet <http://www.steat.it>.

#### **Art. 8 - Validità della graduatoria ed eventuali assunzioni**

La graduatoria definitiva avrà validità di tre anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione. Qualora entro il periodo di validità della graduatoria stessa, la Steat S.p.A. dovesse ricorrere all'assunzione di personale in misura superiore al numero dei collocati in graduatoria, la società medesima procederà nei termini consentiti dalla legge vigente.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione.

L'assunzione potrà avvenire, seguendo l'ordine di graduatoria, in relazione alle esigenze aziendali e ferma restando la permanenza nel possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 2. Nel caso in cui sorga l'esigenza di procedere a nuove assunzioni a termine, la Società si riserva la facoltà di richiamare secondo l'ordine di graduatoria i lavoratori già assunti a tempo determinato, il cui contratto sia scaduto, ovvero di scorrere ulteriormente la graduatoria.

La mancata accettazione della proposta di assunzione e/o la mancata presentazione della documentazione richiesta entro 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione, determinerà la definitiva esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è comunque subordinata alla partecipazione obbligatoria a sedute di formazione della durata minima di 8 (otto) ore ed al superamento della visita di idoneità da parte del Medico aziendale.

Il trattamento economico e normativo previsto per il caso di eventuale assunzione è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di Collaboratore di Ufficio, parametro 175, CCNL Autoferrotranvieri e dal R.D. 8 gennaio 1931 n. 148.

In caso di accettazione della proposta di assunzione, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, consistente nell'accertamento negativo del possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

In ogni caso, la Steat S.p.A. si riserva la facoltà di accertare, anche d'ufficio, l'esistenza di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

Il lavoratore da assumere che non risultasse in possesso di tutti i requisiti richiesti, ovvero non si presentasse agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente dalla Società o comunque si rifiutasse di sottoporsi ad essi, o non si presentasse al corso di formazione o comunque si rifiutasse di parteciparvi, verrà escluso dalla graduatoria. Il servizio dovrà essere assunto nel termine assegnato, a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro con la Steat S.p.A. è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente anche con riferimento al lavoro part-time.

#### **Art. 9 - Accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva nelle forme e nei limiti di cui alla L. n. 241/1990 e, comunque, specificati nel Regolamento Interno disciplinante le modalità della presente selezione.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Il Consiglio di Amministrazione di Steat S.p.A. si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it) (o tramite PEC, all'indirizzo [segreteria@pec.steat.it](mailto:segreteria@pec.steat.it)). La risposta sarà inviata entro 24 ore lavorative all'indirizzo e-mail dell'interessato). Non verranno forniti

chiarimenti alle richieste inviate successivamente al giorno **29 Aprile 2019**. Le domande ed i chiarimenti forniti, se di interesse generale, verranno pubblicati sul sito <http://www.steat.it>.

Tutte le comunicazioni che la Steat S.p.A. dovrà inviare ai candidati (a solo titolo esemplificativo e non esaustivo: informazioni, eventuali rinvii di date fissate, ecc.) saranno trasmesse tramite e-mail: pertanto l'indicazione dell'indirizzo e-mail nella domanda deve intendersi obbligatoria.

La Steat S.p.A. declina ogni responsabilità conseguente alla eventuale mancata ricezione delle e-mail da parte degli interessati, sui quali pertanto ricadrà l'onere di richiedere alla Società il nuovo invio della risposta o di accertarsi sul sito internet <http://www.steat.it> della eventuale variazione delle informazioni e delle date riferite alla selezione.

La partecipazione alla presente selezione non dà diritto ad eventuali assunzioni presso la Società né ad eventuali rimborsi spese o indennità, a nessun titolo, per l'effettuazione delle prove e/o per la presentazione di documentazione.

Il presente Avviso è corredato degli Allegati A e B, scaricabili dal sito <http://www.steat.it>.

Responsabile del procedimento è il Direttore di Esercizio della Steat S.p.A., Giuseppe Rutolini.

Fermo, 16 Aprile 2019

Il Responsabile del Procedimento