

STEAT S.P.A.

DISPOSIZIONE IN MERITO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS

Con l'emanazione di altre norme e con l'entrata in vigore, il 14 marzo 2020, del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", l'azienda ha aggiornato e riassunto le disposizioni fino ad oggi emanate, perciò le disposizioni 263 del 26/2, 270 e 271 del 28/2, 313 del 6/3, 337 del 10/3 nonché l'Avviso del 9/3 devono intendersi annullate ed integralmente sostituite dalla presente.

Si ricorda:

- all'interno dell'area riservata del sito www.steat.it sono state pubblicate le circolari del Ministero della Salute n. 3190 del 3/2/2020 e n. 5443 del 22/2/2020, nonché le raccomandazioni del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore della Sanità sottoforma di depliant.

Si dispone:

PIANO DI EMERGENZA

Autobus

Ad ogni Operatore di Esercizio sono stati consegnati una mascherina monouso, un occhiale a mascherina ed un sacchetto igienico. In base alle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, detto materiale dovrà essere utilizzato esclusivamente nel caso in cui, all'interno dell'autobus, vi sia il **ragionevole sospetto** della presenza di un soggetto infettato o sia l'utenza a richiedere espressamente l'intervento del Lavoratore. In quel caso, si ricorda di procedere come segue:

- indossare mascherina, occhiali e guanti;
- allontanare quando possibile il soggetto potenzialmente infettato dagli altri viaggiatori, effettuare la prima fermata utile, suggerire agli altri viaggiatori di scendere consigliando loro di sottoporsi a controllo per la verifica del possibile contagio, invitare il soggetto potenzialmente infetto a non uscire dall'autobus;
- telefonare al servizio 1500 (o al 118) con richiesta di intervento immediato dell'autorità sanitaria;
- alla persona sospettata di infezione va consegnato il sacchetto igienico dove dovrà introdurre eventuali fazzoletti utilizzati (che saranno poi smaltiti dal personale sanitario);
- il Personale di guida dovrà informare l'ufficio movimento (o il personale reperibile) al fine di ripristinare la dotazione di materiale e redigere un rapporto di servizio. L'ufficio movimento dovrà tempestivamente ripristinare la dotazione;

Sedi fisse

Il Personale degli impianti fissi dovrà evitare, laddove possibile, contatto diretto con terze persone e, se non strettamente necessario, anche tra il Personale stesso (distanza minima pari a 1m). In particolare, tutto il Personale degli uffici amministrativi dovrà incontrare l'utenza nell'ufficio segreteria: la necessità di far entrare un utente all'interno degli uffici amministrativi dovrà essere autorizzato dai responsabili di settore.

Qualora, presso gli uffici e presso il deposito, dovesse esserci una persona ritenuta come possibile contagiato, dovrà essere indirizzata: presso gli uffici amministrativi, all'interno della sala riunioni; se il possibile contagiato dovesse accedere dalla segreteria, saranno gli operatori a lasciare la stanza; presso il deposito, all'interno dell'ufficio deposito o, se indisponibile, dell'ufficio movimento. Immediatamente dovrà essere chiamato il 1500 (o il 118);

NORME DI IGIENE DELLE MANI E IGIENE RESPIRATORIA

Tutto il Personale dovrà rispettare le seguenti misure igienico-sanitarie:

- osservare la distanza di almeno 1 metro tra le persone;
- specificatamente agli Operatori di Esercizio, frequentare spazi all'aperto e arieggiati durante il tempo trascorso in deposito;
- osservare una maggiore accuratezza nell'utilizzo dei servizi igienico sanitari (WC);
- lavarsi spesso le mani;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute e comunque
- evitare abbracci, strette di mano e contatti fisici diretti con ogni persona;
- igiene respiratoria (starnutire o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- il personale di officina non dovrà lasciare i propri indumenti (personali o di lavoro) all'esterno del proprio armadietto, ma dovrà richiuderlo all'interno

GESTIONE PARCO MEZZI E UTENTI

- Dal 28 febbraio 2020, viene effettuata la disinfezione giornaliera degli autobus in servizio, dove sono stati anche messi a disposizione una bottiglia di bialcool per l'igiene delle mani, un rotolo di carta e guanti monouso affinché, con il medesimo prodotto, il personale potrà provvedere ad una ulteriore disinfezione della propria postazione. Questo materiale è stato messo a disposizione anche per ogni postazione degli impianti fissi. Gli Operatori di Esercizio dovranno comunicare tempestivamente all'ufficio Movimento l'eventuale assenza di detto materiale all'interno dell'autobus al fine di poter ripristinare la dotazione; gli Operatori degli impianti fissi dovranno rivolgersi ai propri superiori;
- ad eccezione dei minibus ad una porta, peraltro mantenuti in servizio solo laddove necessario, la salita e la discesa degli utenti dovrà essere consentita solo dalla porta posteriore. È sospeso il servizio di emissione biglietti a bordo. Il Personale incaricato ad effettuare il servizio di controlleria dovrà posizionarsi nella zona del conducente, comunque ad un metro da quest'ultimo, ed invitare i viaggiatori ad annullare il biglietto. Laddove possibile, le obliterate sono state orientate in direzione della parte posteriore dell'autobus affinché i viaggiatori possano validare il proprio titolo di viaggio: pertanto, il Personale è invitato a sollecitare i viaggiatori affinché provvedano ad annullare il biglietto, chiedendo loro di mostrare che venga strappato, quando la distanza non gli consentirà di servirsi della obliterate. E' stato comunque esposto un avviso sul comportamento che dovrà essere adottato dall'utenza;
- si invitano gli autisti e, laddove presenti, i controllori a collaborare al rispetto, anche da parte degli utenti, del distanziamento sociale richiamando coloro che all'interno dell'autobus dovessero posizionarsi ad una distanza inferiore ad 1m.

DISPOSIZIONI PER TUTTI I LAVORATORI

In generale:

- si raccomanda a tutti i lavoratori di segnalare al proprio medico di famiglia, pediatra o guardia medica o numero verde regionale:
 - dubbi su contatti avuti anche in assenza di sintomi, con persone poi risultate contagiate o provenienti da zone con presunta trasmissione comunitaria (diffusa o locale);
 - sintomi riconducibili tra quelli noti del contagio da Coronavirus, infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno tra i seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria).
- si raccomanda al personale degli uffici di provvedere giornalmente alla sanificazione giornaliera con bialcool delle tastiere, schermi touch, mouse.

Inoltre:

- E' OBBLIGATORIO rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- E' VIETATO l'ingresso ai siti aziendali al personale che, negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- E' VIETATO l'ingresso ai siti aziendali a persone che negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con persone che provengono dalla regione Lombardia, province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio dell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbanio-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso e Venezia o abbia viaggiato in dette zone;
- E' OBBLIGATORIO rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- E' OBBLIGATORIO informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- E' OBBLIGATORIO che l'accesso alla Sala Autisti venga limitato ad un massimo di 4 (quattro) persone, ciò al fine di osservare la distanza minima di un metro tra le persone;
- E' VIETATO, a maggior ragione in questa fase, l'accesso all'officina da parte di persone non autorizzate.