



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



## Avviso di selezione pubblica per l'assunzione del Direttore di Esercizio della Steat S.p.A.

\*\*\*\*\*

### Premessa

Il Consiglio di Amministrazione della S.T.E.A.T. – Società Trasporti Ete Aso Tenna Pubblici Trasporti - S.p.A. (di seguito: Steat S.p.A.), con delibera del 23 luglio 2020 e mediante il presente Avviso pubblico

#### INDICE

una selezione pubblica per titolo e per colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato (36 mesi) del Direttore di Esercizio della Steat S.p.A..

La presente selezione avviene in conformità ai principi indicati dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., nonché nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale della Steat S.p.A., approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 3 agosto 2017 e s.m.i., e delle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti in materia di personale.

Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ottemperanza al D.Lgs. 198/2006.

### Art. 1. Rapporto di lavoro

Il Direttore di Esercizio sarà assunto con la qualifica di Dirigente: l'incarico avrà natura triennale e sarà, eventualmente, rinnovabile alla scadenza.

Il relativo rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL per i Dirigenti delle imprese di servizi di pubblica utilità, stipulato da Confservizi e da Federmanager, oltre che dal contratto individuale, relativamente agli Istituti del rapporto di lavoro rimessi alle parti dal citato accordo.

Il contratto di lavoro prevederà un periodo di prova di sei mesi, con reciproca facoltà di entrambe le parti durante detto periodo di recedere liberamente dal rapporto in prova, senza obbligo di preavviso; in questo caso, la Steat si riserva di conferire l'incarico al candidato collocato in graduatoria alla successiva posizione.

L'incarico di Direttore di Esercizio comporta un rapporto di lavoro a tempo pieno; pertanto, altre attività professionali, di carattere subordinato o parasubordinato, dovranno essere specificatamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A..

La retribuzione lorda base ammonterà ad € 80.000,00 (ottantamila/00) annue, da corrispondere in quattordici mensilità.

Tale trattamento non è commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate ed includerà tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica.

Il Consiglio di Amministrazione potrà stabilire, di anno in anno, obiettivi aziendali nonché l'emolumento da riconoscere al Direttore di Esercizio quale retribuzione incentivante, in caso di raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'importo di detto emolumento, eventualmente calcolato come percentuale della retribuzione annua lorda, si intenderà in ogni caso comprensivo di ogni incidenza su istituti indiretti e differiti compreso il trattamento di fine rapporto.

La sede di lavoro è fissata a Fermo presso la sede amministrativa della Steat, attualmente sita in Via Giovanni da Palestrina, 63.

Steat S.p.A. ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.Lgs. n.231/2001, in appendice al quale sono collocati un "Codice etico" ed un "Codice di comportamento", pubblicati e consultabili sul sito <http://www.steat.it>.

Firma per accettazione

## Art. 2. Descrizione della posizione

Il Direttore di Esercizio ha i poteri e deve adempiere ai compiti indicati dalle normative tempo per tempo vigenti nonché a quelli individuati quali "Attribuzioni al Direttore di Esercizio della Steat S.p.A." di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/2/1988 e ss.mm.ii. (allegato n. 1), nonché a quelli assegnatigli, sulla base di specifici mandati, dal Consiglio di Amministrazione.

Egli risponde del suo operato direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Nella esecuzione dei suoi compiti, e fatti salvi i poteri del Consiglio di Amministrazione, il Direttore di Esercizio opererà con autonomia e discrezionalità, nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procure.

Al Direttore di Esercizio potrà essere affidata la gestione diretta di una specifica area operativa dell'attività societaria.

Dovrà altresì svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento nei casi previsti dalla legislazione tempo per tempo vigente, curando l'organizzazione e la gestione di tutte le fasi relative all'espletamento:

- delle procedure di appalto e di concessione relative all'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture;
- delle selezioni pubbliche per il reclutamento del personale;
- di tutte le altre procedure ove sia prevista l'evidenza e/o rilevanza pubblica.

Per lo svolgimento di dette mansioni non sono previsti compensi aggiuntivi in quanto rientrano nei compiti e nelle attribuzioni del Direttore di Esercizio.

Al Direttore di Esercizio potrà essere conferito anche l'incarico di Direttore Tecnico Unitario della società consortile Trasfer S.c.a r.l., con i relativi compiti individuati dallo statuto della medesima, segnatamente dall'art. 28 (allegato n. 2), sempre senza compensi aggiuntivi.

## Art. 3. Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso è aperta a tutti i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno degli Stati facenti parte dell'Unione Europea oppure
- appartenenza ad una delle categorie previste dalla normativa vigente in materia di parità di trattamento e divieto di condotte antidiscriminatorie per l'accesso all'impiego, tra cui i familiari di cittadini dell'Unione europea, i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, allegando idonea documentazione a riguardo;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, Ente Privato o Società a partecipazione pubblica per motivi disciplinari, incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. n. 39/2013;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, aver assolto gli obblighi militari o di esserne esonerato in via definitiva;
- possesso di una laurea di secondo livello (laurea magistrale, laurea specialistica, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento). Per i titoli di studio

Firma per accettazione

rilasciati in Paesi esteri e conseguiti in istituti di istruzione ufficialmente riconosciuti, il candidato dovrà presentare **idonea dichiarazione di valore**, che ne attesti l'equipollenza con il titolo di studio italiano;

- possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale su strada di viaggiatori ai sensi della legge 22 dicembre 2000 n. 395;
- esperienza professionale maturata, per almeno due anni a decorrere dal 1/1/2015, nel ruolo di dirigente o quadro aziendale di aziende pubbliche o private esercenti servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma

oppure

esperienza professionale maturata, per almeno due anni a decorrere dall'1/1/2015, nel ruolo di dirigente o funzionario cat. D nell'ufficio preposto di enti che amministrano, direttamente o indirettamente, servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma;

- possesso della patente di guida di categoria "B".

**Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovranno permanere al momento della eventuale assunzione e perdurare per l'intera durata del rapporto di lavoro.**

#### **Art. 4. Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando il modello disponibile sul sito <http://www.steat.it>, da compilare in ogni sua parte e da sottoscrivere. La sottoscrizione della domanda non necessita di alcuna autenticazione: essendo le domande rilasciate ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le stesse dovranno essere presentate unitamente ad un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 settembre 2020 esclusivamente** secondo una delle tre modalità di seguito specificate:

**1) mediante consegna a mano presso l'Ufficio relazioni con il pubblico della Steat S.p.A.**, sito in Via Giovanni da Palestrina n. 63 - Fermo, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:15 alle ore 12:30 e dalle ore 15:15 alle ore 18:00. Il predetto Ufficio provvederà al rilascio di apposita attestazione scritta di avvenuta ricezione della domanda.

Il candidato dovrà inserire tutta la documentazione in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Selezione Direttore di Esercizio", oltre all'indicazione del nome, del cognome e dell'indirizzo di residenza (o del domicilio) del candidato ed indirizzata a Steat S.p.A., Via Giovanni da Palestrina n. 63, 63900 - Fermo;

**2) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o corriere postale.** In tale caso farà fede il timbro di ricezione da parte del protocollo della Steat S.p.A. L'invio della busta rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Steat S.p.A. ove, per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, pur se spedite prima della scadenza del termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il candidato dovrà inserire tutta la documentazione in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Selezione Direttore di Esercizio", oltre all'indicazione del nome, del cognome e dell'indirizzo di residenza (o del domicilio) del candidato ed indirizzata a Steat S.p.A., Via Giovanni da Palestrina n. 63, 63900 - Fermo;

**3) a mezzo posta elettronica certificata (Pec)** trasmettendo, da una casella di posta elettronica certificata, tutta la documentazione al seguente indirizzo Pec:

Firma per accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



**selezionepersonale@pec.steat.it.** In tale caso farà fede, quale data e ora di presentazione della domanda, la ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica certificata. L'invio della domanda mediante Pec rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Steat S.p.A. ove, per qualsiasi motivo non imputabile al destinatario, la domanda non pervenga all'indirizzo sopra indicato entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, pur se trasmesse prima della scadenza del termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà inserire, nell'oggetto della Pec, la seguente dicitura: "Selezione Direttore di Esercizio" ed allegare, in formato Pdf, la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ovvero con firma autografa scansionata unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità. La dimensione massima consentita degli allegati è di 10 (dieci) MB. La domanda di partecipazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata non sarà presa in considerazione ed il candidato non sarà ammesso alla selezione. La Steat S.p.A. non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi mediante Pec non siano leggibili o corrotti.

**Non verranno accettate, e pertanto saranno da considerarsi escluse, le domande pervenute successivamente alle ore 12:00 del giorno 15 settembre 2020.**

## **Art. 5. Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda**

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato in ogni suo punto e sottoscritto dal candidato;
- b) copia fotostatica e leggibile di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- c) ricevuta del versamento di € 150,00 (centocinquanta/00) a favore della Steat S.p.A., da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c cod. IBAN: IT48Z010056945000000000715, quale contributo di partecipazione alla selezione, specificando nella causale: "Selezione Direttore di Esercizio". In nessun caso il contributo di partecipazione verrà rimborsato, salvo in caso di annullamento o revoca della selezione;
- d) copia del presente avviso di selezione sottoscritto per accettazione, in ogni sua pagina.

Il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura delle buste contenenti le domande di ammissione e, salvo quanto previsto all'ultimo periodo dell'art. 6, potrà richiedere l'integrazione e/o la regolarizzazione di documenti, laddove necessari alla partecipazione alla selezione.

## **Art. 6. Caratteristiche del Curriculum Vitae Europeo**

Il Curriculum Vitae in formato Europeo dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà contenere informazioni dalle quali sia possibile evincere, in modo chiaro e circostanziato, le esperienze formative e professionali maturate.

È onere del candidato assicurarsi che il Curriculum Vitae contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione.

Qualora il Curriculum Vitae non consenta, in tutto e/o in parte, di comprendere con esattezza e precisione i dati ivi contenuti (es. i periodi lavorativi, la tipologia e durata degli incarichi e/o dei contratti di lavoro svolti, l'identificazione dei datori di lavoro e/o dei committenti, la qualifica, il ruolo, le mansioni, le funzioni e le responsabilità affidategli, i titoli di studio, l'ente formativo, la durata del periodo di formazione, l'eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione), così da non permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare le esperienze formative e professionali del candidato e, quindi, di assegnare, secondo quanto previsto al

Firma per accettazione

successivo art. 8, un relativo punteggio curricolare, quest'ultimo non sarà, in tutto e/o in parte, assegnato.

**Non verrà attribuito alcun punteggio ai candidati:**

- che allegghino un Curriculum Vitae in formato Europeo non firmato;
- che utilizzino documenti diversi dal Curriculum Vitae in formato Europeo.

**In alcun caso la documentazione di cui sopra potrà essere allegata e/o integrata decorso il termine di presentazione della domanda di cui all'art. 4.**

## **Art. 7. Commissione Esaminatrice e distribuzione dei punteggi**

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A. e composta da componenti esperti delle materie oggetto della selezione, procederà allo svolgimento di tutti gli incumbenti relativi alle della procedura di selezione dei candidati.

La selezione consta di una fase di valutazione dei titoli, come indicati nel curriculum vitae, e di una fase precedente l'espletamento di una prova orale. A tal riguardo, la Commissione Esaminatrice dispone, ai fini delle valutazioni di merito, di 100 (cento) punti distribuiti come segue:

- valutazione curricolare: fino ad un massimo di 30 (trenta) punti;
- prova orale: fino ad un massimo di 70 (settanta) punti.

Ai fini dello svolgimento della prova orale, la Steat S.p.A. potrà avvalersi dell'ausilio di professionisti e/o società esterne qualificate per la valutazione psico-attitudinale del candidato, nonché per accertare il corretto utilizzo dei dispositivi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 8. Esame delle candidature e valutazione per titoli**

1. La Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio alle precedenti esperienze lavorative, risultanti dal curriculum vitae, nella **misura massima di 10 punti**, così distribuito:

- a) servizi prestati in qualità di Dirigente con funzioni di Direttore Generale, Direttore Tecnico, Direttore Amministrativo, Direttore di Esercizio o in ruoli similari, presso aziende pubbliche o private, con almeno 100 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale su gomma: punti 1,00 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove, ulteriori rispetto ai due anni richiesti come requisito essenziale;
- b) servizi prestati in qualità di Dirigente di Enti esercenti, direttamente o indirettamente, mediante affidamento di contratto di servizio, servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma, Responsabile dello specifico settore: punti 0,75 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove, ulteriori rispetto ai due anni richiesti come requisito essenziale;
- c) servizi prestati in qualità di quadro aziendale con parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri, presso aziende pubbliche o private, con almeno 100 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale su gomma: punti 0,50 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove, ulteriori rispetto ai due anni richiesti come requisito essenziale;
- d) servizi prestati in qualità di quadro aziendale con parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri, presso aziende pubbliche o private, con almeno 100 dipendenti, esercenti attività di Trasporto pubblico locale su gomma: punti 0,40 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove, ulteriori rispetto ai due anni richiesti come requisito essenziale;
- e) servizi prestati in qualità di Funzionario cat. D di Enti esercenti, direttamente o indirettamente, mediante affidamento di contratto di servizio, servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma, che lavori/abbia lavorato all'interno dello specifico

Firma per accettazione



settore: punti 0,25 per ciascun anno o frazione di anno superiore a mesi nove, ulteriori rispetto ai due anni richiesti come requisito essenziale.

2. Ai candidati in possesso di laurea rientrante nelle seguenti classi di cui alla successiva Tabella 1 - Raggruppamenti dei corsi di studio per area disciplinare redatto dal "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca", la Commissione **attribuirà un punteggio di 5 punti**.

**Tabella 1**

<b>Classe</b>	<b>Denominazione</b>
LM-4	Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-16	Finanza
LM-26	Ingegneria della sicurezza
LM-30	Ingegneria energetica e nucleare
LM-31	Ingegneria gestionale
LM-32	Ingegneria informatica
LM-33	Ingegneria meccanica
LM-56	Scienze dell'economia
LM-77	Scienze economico-aziendali
LM-83	Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LMG/01	Giurisprudenza

3. La Commissione Esaminatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, attribuire un punteggio, **nella misura massima di 15 punti**, alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo in considerazione:
- tipologia di Società, Enti o Istituzioni in cui sono state maturate le esperienze professionali;
  - posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi/rapporti di lavoro;
  - comprovata esperienza di management o gestionale ed organizzativa di strutture complesse;
  - abilitazione all'esercizio della professione;
  - titoli conseguiti post laurea:
    - corsi di perfezionamento sulla materia del Trasporto Pubblico Locale;
    - Master Universitari inerenti le materie oggetto della selezione;
    - Dottorato di Ricerca inerenti le materie oggetto della selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i primi 10 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, oltre agli eventuali ex-aequo.

## **Art. 9. Prova orale (colloquio)**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli, nonché la convocazione ufficiale saranno comunicati almeno 20 (venti) giorni prima della

Firma per accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



prova stessa esclusivamente mediante pubblicazione ufficiale sul sito internet <http://www.steat.it>.

I candidati esclusi potranno chiedere l'accesso agli atti inviando una Pec all'indirizzo [selezionepersonale@pec.steat.it](mailto:selezionepersonale@pec.steat.it) o una e-mail all'indirizzo [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it): la Steat S.p.A. fornirà riscontro entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta. Eventuale ricorso in autotutela avverso l'esclusione dovrà comunque essere inviato all'indirizzo Pec [selezionepersonale@pec.steat.it](mailto:selezionepersonale@pec.steat.it) o all'indirizzo e-mail [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it) e posto all'attenzione del Responsabile del Procedimento entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sul sito internet <http://www.steat.it>. L'eventuale accoglimento dei ricorsi comporterà l'aggiornamento dell'elenco degli ammessi alla prova orale, che verrà pubblicato sul sito internet <http://www.steat.it>.

Il colloquio psico-attitudinale, motivazionale e tecnico sarà volto alla verifica delle competenze e conoscenze del candidato nonché alla valutazione della sua attitudine rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione così come descritte nel presente avviso.

Nel dettaglio, la parte tecnica del colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- norme in materia di sicurezza e regolarità dell'esercizio (D.P.R. n. 753/80);
- norme per la formazione dei turni del personale viaggiante;
- normativa riguardante il Trasporto Pubblico Locale;
- norme in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- norme relative alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- norme e principi generali relativi al rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri (Regio decreto 8 gennaio 1931, n.148 e suoi allegati, CCNL autoferrotranvieri, ecc.);
- norme e procedure per la redazione del bilancio di una Società per Azioni (art. 2423 e successivi del Codice Civile, Testo Unico Imposte sui Redditi e principi contabili);
- conoscenza delle caratteristiche costruttive degli autobus e gestione di un parco veicoli;
- nozioni aventi ad oggetto:
  - normativa sulla trasparenza e prevenzione della corruzione, reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica (Libro II, titolo II e titolo VII, capo III e capo IV del Codice Penale);
  - disciplina in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101);
  - norme e procedure in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs. n. 231/2001);
  - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.);
- conoscenza del contesto territoriale in cui opera la società;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese di livello B1.

Nel corso del colloquio saranno inoltre valutati i seguenti aspetti:

- propensione alle relazioni e ad attività di rappresentanza;
- attitudine a gestire i processi negoziali;
- attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
- competenze organizzative, con riferimento alla pianificazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione dei risultati, con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti;
- competenze relazionali e comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne

Firma per accettazione

- all'azienda, autorevolezza, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione;
- sistemi e tecniche di valutazione del personale;
  - tecniche di risoluzione dei conflitti.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992 i candidati diversamente abili dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi necessari per l'espletamento della prova.

Per essere ammesso alla graduatoria, il candidato dovrà superare positivamente la prova orale conseguendo il punteggio minimo di 50/70.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alla sede prevista dalla convocazione, nel giorno ed ora stabiliti, saranno esclusi dalla selezione: solo in caso di giustificazione dell'assenza con certificazione medica, che dovrà pervenire presso gli Uffici della Steat S.p.A. all'indirizzo Pec [selezionepersonale@pec.steat.it](mailto:selezionepersonale@pec.steat.it) o all'indirizzo e-mail [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it) entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dall'assenza, la Commissione valuterà l'eventuale riammissione del candidato: la data della seduta di recupero verrà pubblicata entro 3 (tre) giorni esclusivamente sul sito internet <http://www.steat.it>.

## Art. 10. Cause di esclusione dalla selezione

Oltre alle cause di esclusione specificamente previste nell'avviso, saranno altresì esclusi dalla selezione:

- 1) coloro che non risultino in possesso ovvero che abbiano omesso di dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- 2) coloro le cui domande di partecipazione non siano state trasmesse nei termini;
- 3) coloro le cui domande di partecipazione siano state inviate con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente avviso;
- 4) coloro che non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione alla selezione;
- 5) i candidati che non forniscano i dati e/o documenti richiesti dal Responsabile del procedimento entro il termine di regolarizzazione fissato dello stesso (ad es., omessa indicazione, nella domanda di partecipazione, dell'indirizzo e-mail per la ricezione delle comunicazioni di proprio interesse);
- 6) i candidati che non si presentino alla prova orale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 7) i candidati che non si presentino alla prova orale e non forniscano, entro il termine previsto dal presente avviso, la certificazione medica giustificativa dell'assenza.

L'esclusione dei candidati potrà essere disposta in ogni momento della selezione.

## Art. 11. Formazione della graduatoria definitiva degli idonei

La posizione in graduatoria, ferma restando la sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 3, sarà determinata sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti, a ciascun candidato, nella fase di valutazione dei titoli e nella prova orale.

In caso di ex-aequo nella graduatoria, verrà preferito il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore di cui al precedente art. 8, punto 1; in caso di ulteriore parità, verrà preferito il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore alla singola voce di cui al precedente art. 8, punto 1, iniziando dalla lettera a); in caso di ulteriore parità, verrà preferito il candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria così formata da parte della Commissione Giudicatrice verrà pubblicata, entro 5 (cinque) giorni dalla approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, sul sito internet <http://www.steat.it>.

Relativamente al candidato collocato al primo posto in graduatoria si procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione, compresi quelli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum

Firma per accettazione





vitae. Analogamente si procederà, in caso di scorrimento della graduatoria per mancata assunzione del candidato collocato al primo posto, nei confronti dei candidati che seguono. A tal fine, il candidato collocato utilmente in graduatoria e chiamato dovrà presentare a pena di decadenza, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta inviagli dalla Steat S.p.A., i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

In ogni caso Steat S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

I candidati potranno presentare ricorso, avverso la propria collocazione in graduatoria ovvero la propria esclusione, inviando una Pec all'indirizzo [selezionepersonale@pec.steat.it](mailto:selezionepersonale@pec.steat.it) ovvero una e-mail all'indirizzo [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it) entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione, indirizzata al Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A.; quest'ultimo, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva. La graduatoria diverrà efficace solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Steat S.p.A..

## **Art. 12. Validità della graduatoria e nomina del Direttore di Esercizio**

La graduatoria definitiva avrà validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione sul sito internet aziendale <http://www.steat.it>.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione.

L'incarico verrà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

Il Direttore di Esercizio nominato dovrà dichiarare di accettare la nomina entro dieci giorni dal ricevimento della raccomandata a.r. (o della posta certificata all'indirizzo Pec eventualmente indicato nella domanda di partecipazione) contenente la comunicazione della nomina, pena la decadenza.

Il servizio dovrà essere assunto nel termine assegnato, a pena di decadenza.

È fatta salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione della Steat SpA di concedere una proroga dei termini, su richiesta motivata da parte dell'interessato.

L'assunzione è comunque subordinata alla partecipazione obbligatoria a sedute di formazione in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed al superamento della visita di idoneità da parte del Medico Competente.

In caso di accettazione della proposta di assunzione, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva consistente nell'accertamento negativo del possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

Il candidato che non risultasse in possesso di tutti i requisiti richiesti ovvero non si presentasse agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente dalla Società o comunque si rifiutasse di sottoporsi ad essi, o non si presentasse al corso di formazione o comunque si rifiutasse di parteciparvi, verrà escluso dalla graduatoria.

In caso di espressa rinuncia o di mancata accettazione nei termini indicati o a seguito della dichiarazione di sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione o di decadenza per uno dei motivi previsti dal bando, il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di procedere, con provvedimento, alla nomina del candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

## **Art. 13. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni avverranno tramite pubblicazione sul sito internet aziendale <http://www.steat.it>: esse avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

In tutte le pubblicazioni sul sito internet istituzionale i candidati verranno indicati con le iniziali del cognome, del nome e degli ultimi quattro caratteri del codice fiscale.

Firma per accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



Le comunicazioni specificamente dirette al singolo candidato avverranno esclusivamente all'indirizzo e-mail che il candidato dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione o alla Pec da cui dovesse pervenire la domanda stessa.

Con l'invio delle comunicazioni mediante e-mail o Pec le stesse si intendono perfettamente realizzate nei confronti degli interessati. Rimane pertanto esclusa, in capo alla Steat S.p.A., ogni responsabilità per la mancata ricezione, conoscenza o comprensione, da parte dei candidati, delle comunicazioni stesse.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Informazioni e/o chiarimenti, relativi al presente bando, dovranno pervenire, a mezzo Pec o e-mail, **esclusivamente** agli indirizzi [selezionepersonale@pec.steat.it](mailto:selezionepersonale@pec.steat.it) ovvero [selezionepersonale@steat.it](mailto:selezionepersonale@steat.it) entro il giorno xx/9/2020. Pertanto, non verranno forniti chiarimenti se richiesti tramite altre modalità di comunicazione diverse dagli indirizzi Pec o e-mail sopra indicati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: di persona presso gli uffici aziendali, tramite telefono, ecc...).

Le domande ed i chiarimenti forniti, se di interesse per tutti i candidati, verranno pubblicati sul sito <http://www.steat.it>.

## Art. 14. Trattamento dati personali

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", atteso che il trattamento dei dati personali, effettuato dalla STEAT S.p.A., è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché della minimizzazione a miglior tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati che verrà effettuato in forza del procedimento oggetto del presente bando di selezione. La STEAT SpA garantisce a tutti gli interessati che tratterà i dati liberamente trasmessigli, sensibili e non, **esclusivamente** al fine della gestione delle attività legate alla presente procedura di selezione.

### (a) Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la STEAT S.p.A., i cui dati societari e di contatto sono indicati nel bando ovvero nella sezione "Contatti" del sito istituzionale <http://www.steat.it>. Ai suddetti recapiti e alle pagine del sito istituzionale ci si può indirizzare per ulteriori informazioni.

### (b) Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), che l'interessato potrà contattare al fine di esercitare i propri diritti, o per ricevere informazioni:

- scrivendo a STEAT S.p.A., via Giovanni da Palestrina n.63 - 63900 Fermo (FM),
- ovvero inviando una e-mail all'indirizzo: [info@steat.it](mailto:info@steat.it)
- ovvero inviando un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [segreteria@pec.steat.it](mailto:segreteria@pec.steat.it)

### (c) Finalità del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzate esclusivamente di espletamento della presente selezione e, successivamente, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati riguarderà le informazioni personali fornite dagli interessati, secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale <http://www.steat.it>, alla sezione "bandi, concorsi e gare", nello specifico il trattamento riguarderà i dati e le informazioni contenute all'interno dei plichi, dei messaggi di Posta Elettronica Certificata e quelle

Firma per accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



eventualmente comunicate e/o acquisite nel prosieguo del procedimento, conferiti dall'interessato o acquisiti anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Saranno trattati dati personali, come ad esempio dati anagrafici o bancari, relativi alla residenza, a precedenti esperienze lavorative e potranno essere anche trattati dati particolari, relativi alla salute e dati giudiziari, entro i limiti di quanto richiesto ai fini delle valutazioni relative al bando ed alla successiva selezione e per l'attuazione di tutti gli scopi del presente bando. I predetti dati potranno essere trattati, sia durante che dopo la fine delle selezioni, anche per esercitare il diritto di difesa del titolare.

Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che, occorrendo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del relativo trattamento. I dati oggetto del trattamento saranno conservati in archivi informatici e cartacei, in modo da consentire l'individuazione e la selezione di dati aggregati o specifici. In ogni caso, quelli contenuti nelle dichiarazioni sostitutive potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni per adempiere agli obblighi di controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

#### **(d) Raccolta dei dati**

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui al punto (c). Nel caso in cui la STEAT SpA venga in possesso di dati qualificabili come particolari ai sensi del Regolamento n. 2016/679, la stessa tratterà solo i dati rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, nei limiti in cui l'acquisizione di tali informazioni sia strettamente indispensabile e funzionale alla presente procedura. Il trattamento di tali dati risulta necessario per assolvere agli obblighi o esercitare i diritti relativamente al procedimento oggetto del presente bando di selezione secondo le disposizioni e limitazioni previste all'art. 9 del GDPR.

#### **(e) Base giuridica del trattamento**

Il trattamento ha la base giuridica di cui art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR relativamente all'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato ed è comunque necessario per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR).

#### **(f) Conferimento dei dati – conseguenza del rifiuto di fornire o trattate i dati**

Il conferimento dei dati è necessario in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, ai fini della sottoscrizione e successiva, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura o la sottoscrizione del contratto.

#### **(g) Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi coinvolti nella presente procedura di selezione, ad Avvocati o altri consulenti per ottenere pareri ovvero per esercitare la tutela dei diritti o la difesa del Titolare.

I dati sopraindicati non saranno comunicati al di fuori dei casi innanzi indicati, né saranno oggetto di diffusione, e non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Inoltre, non sarà eseguita alcuna profilazione o operazioni comportanti decisioni automatizzate.

#### **(h) Modalità di conservazione, durata e trattamento dei dati**

Firma per accettazione



I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e per tutta la durata del rapporto contrattuale, eventualmente instaurato in conseguenza dell'esito della presente procedura di selezione, e successivamente fino al maturare della prescrizione di legge. Possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del titolare; in tal caso, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

#### **(i) Diritto di accesso**

L'esercizio del diritto di accesso ai dati da parte di altri candidati o di terzi sarà consentito nel rispetto della normativa vigente e, segnatamente, degli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 e dal D.P.R. 184/2006. In tal caso i dati potranno essere comunicati, limitatamente a quanto necessario ai fini delle predette disposizioni di legge, ad eventuali contro-interessati individuati sulla base delle predette disposizioni.

#### **(j) Diritti dell'interessato**

L'interessato ha la facoltà di esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'articolo 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla STEAT S.p.A. e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'articolo 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà del trattamento dati per gli ambiti di specifica necessità legati alla presente procedura di selezione;

di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail ai contatti riportati al precedente punto (b).

Infine, l'interessato ha il diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

### **Art. 15. Disposizioni finali**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente avviso di selezione.

La Steat S.p.A. procederà ad effettuare idonei controlli, anche d'ufficio, sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nelle domande di partecipazione presentate dai candidati.

Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, quest'ultimo, oltre a rispondere ai sensi del codice penale e dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Pertanto, durante la fase concorsuale, il candidato sarà escluso dalla selezione in qualsiasi momento della procedura; in caso di eventuale assunzione, sarà destituito dal servizio. In ogni caso, resta salvo il risarcimento dei danni eventualmente patiti da Steat S.p.A..

A tal riguardo, la Steat S.p.A. si riserva di richiedere al candidato, in ogni fase della selezione, i documenti (in copia autenticata) comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Firma per accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



I documenti presentati in sede di domanda di partecipazione **non verranno restituiti** ai partecipanti.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, Steat S.p.A. ha la facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati anche nel caso in cui questi ultimi siano stati selezionati.

Il Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, di prorogare il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero di riaprirlo, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata compiutamente espletata, senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati, ad alcun titolo, nemmeno nei limiti dell'interesse negativo. Anche a tal fine con la presentazione della domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare e accettano espressamente e integralmente tutte le previsioni contenute nel presente Avviso.

Steat S.p.A. si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata compiutamente espletata, di non procedere alla copertura della posizione di Direttore di Esercizio a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

In caso di riapertura del termine fissato nell'Avviso per la presentazione delle domande, per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

La partecipazione alla presente selezione non dà diritto ad eventuali assunzioni presso la Steat S.p.A. né a rimborsi spese per l'effettuazione delle prove e/o per la presentazione di documentazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Steat S.p.A. a sottoscrivere un contratto di lavoro per l'incarico di Direttore di Esercizio.

Il presente avviso, la domanda di partecipazione e gli Allegati 1 - 2 sono pubblicati sul sito internet aziendale <http://www.steat.it>.

La Steat S.p.A. si riserva la possibilità di dare pubblicità alla procedura selettiva mediante ulteriori canali informativi.

Fermo, 30 luglio 2020

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Giuseppe Rutolini  
ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

Firma per accettazione