FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARCHIORI LUCIANO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**DA MARZO 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMT Spa – Verona
• Tipo di azienda o settore	GESTIONE SOSTA e realizzazione di 4 linee del nuovo sistema FILOVIARIO per conto del Comune di Verona
• Tipo di impiego	DIRETTORE GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione della sosta per conto del Comune di Verona: oltre 10.000 posti auto tra parcheggi in struttura e su strada; sviluppo progetto Filovia per un valore pari a € 140.000.000; gestione Front office per il rilascio di autorizzazioni di transito e sosta; accertamento sosta e manutenzione impianti
• Date (da – a)	**DA LUGLIO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERMANAGER - Mantova
• Tipo di azienda o settore	Associazione rappresentativa di Dirigenti, Quadri e Professional
• Tipo di impiego	PRESIDENTE
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante per conto di Asstra nell'Assemblea del Fondo Priamo sino all'approvazione del bilancio consuntivo 2019 Inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Agenzie del Trasporto

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Pubblico Locale della Regione Lombardia con decreto n. 9062/2019

• Date (da – a)	**DAL 2011 AL 2013 E SUCCESSIVAMENTE DAL 2015 AL 12 FEBBRAIO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Club Italia - Bologna viale Pietramellara, 33
• Tipo di azienda o settore	Associazione tra aziende pubbliche e private di trasporto su ferro e gomma e Società Italiane o estere produttrici di tecnologie di bigliettazione elettronica a bordo autobus, videosorveglianza, sistemi di localizzazione delle flotte e fornitrici dei relativi servizi
• Tipo di impiego	Componente del direttivo e nell'ultimo semestre Vice-Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Diffuse e sviluppate le tecnologie citate nel mondo dei trasporti ed in particolare realizzate le linee guida per l'implementazione di sistemi di bigliettazione elettronica per le piccole e medie imprese nel trasporto passeggeri

• Date (da – a)	**DAL 1 DICEMBRE 2013 AL 29 NOVEMBRE 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	START ROMAGNA Spa – Cesena via A. Spinelli 140
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (**986 dipendenti al 31/12 2013- 941 al 31/12/2017**)
• Tipo di impiego	DIRETTORE GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	Nel ruolo di Direttore Generale sono state presidiate tutte le attività aziendali con esito positivo sui bilanci dell'azienda, nata dalla fusione di tre società preesistenti sul territorio, con chiusura in utile a partire dall'esercizio 2014 con valori crescenti fino al + 1.860.000 € della gestione del 2017, con recupero perdite di capitale sociale maturate a seguito deficit di bilancio 2011-2013, raggiunti attraverso politiche di riduzione dei costi, ottimizzazione delle risorse e massimizzazione dei ricavi propri, con strategie commerciali e di contrasto all'evasione tariffaria (progetto OK BUS). Il bilancio consuntivo 2018 si è chiuso con un utile dopo le imposte di euro 588.569 ed accantonamenti per euro 810.000 di cui 606.000 per futuri oneri rinnovo CCNL scaduto nel 2017. Nelle relazioni industriali, sono stati ottenuti importanti risultati per l'omogeneizzazione dei diversi contratti in essere (retaggio della contrattualistica in essere nelle tre realtà aziendali precedenti), culminati con il nuovo accordo sul premio (maggio 2018) che ha introdotto innovativi elementi di welfare aziendale. In particolare da segnalare la unificazione del PDR e del trattamento economico/retributivo e la conciliazione lavoro-vita privata Sono stati gestiti tre diversi contratti di servizio, ereditati dalle tre precedenti gestioni, che solo nel 2017 hanno visto l'istituzione di un'unica controparte con la nascita dell'Agenzia Mobilità Romagna (unificazione delle tre precedenti Agenzie). Sono stati gestiti rapporti con i diversi subaffidatari, che gestiscono il 20% dei servizi globalmente assegnati a Start/ ATG, con revisione degli accordi per una maggiore efficacia e qualità dei servizi offerti. Numerose attività sono state svolte rafforzando il legame con il territorio romagnolo e la popolazione servita, sviluppando l'attenzione e la sensibilità dell'azienda alle esigenze della clientela tradottasi in variazioni di servizio e introduzione di nuovi titoli anche in chiave turistica quali Romagna SmartPass e il TermePass. Avviati numerosi progetti di infomobilità; attuato un massiccio programma di investimenti per l'ammodernamento della flotta, in particolare con mezzi a metano. Gli investimenti in nuovi mezzi hanno comportato un impiego di risorse finanziarie pari a circa 27.000.000 di euro di cui 9.200.000 di contributi pubblici. A partire dal 2016 consegnati n 123 nuovi mezzi di cui 73 per il servizio urbano e 50 per il servizio extraurbano Partecipato e vinta una gara per la assegnazione del servizio scolastico per il comune di Rimini della durata di anni 6. Realizzato un parcheggio in superficie nella città di Rimini, presso l'ex-autostazione Padane, e

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

una nuova biglietteria e uffici per il personale. Nell'ambito di tali attività si è proceduto ad una bonifica ambientale, conclusasi positivamente. L'innovativo sistema di pagamento del parcheggio prevedeva lettura targhe e addebito successivo.

Introdotta dal 2018 la bigliettazione senza contatto con obbligo di validazione, anche per gli abbonati, e salita obbligatoria dalla porta anteriore. Garantita la vendita dei titolo di viaggio a bordo di tutti gli autobus di Start da parte del conducente o mediante emettitrici di bordo tra cui alcune sulla linea 11 a Rimini consentono l'acquisto con carta di credito. Possibilità di acquisto dei titoli anche con cellulare e on line.

Sperimentato, con la predisposizione di un autobus a metano, l'utilizzo dell'idro-metano condiviso con la Regione Emilia Romagna e finanziato dalla comunità europea.

Partner del progetto green-port legato alla trasformazione dei mezzi navali da combustibili fossili a metano liquido.

Partner del progettoEuropeoEBSF2 per la implementazione dei sistemi di manutenzione predittiva real-time.

Conseguito il rating di legalità nel 2016.

Conseguito il rating finanziario nel 2018.

Nominato in rappresentanza di START nella commissione fra aziende dell'intera Emilia Romagna, incaricata di effettuare uno studio di fattibilità relativa all'ipotesi di costituzione di una holding regionale o della incorporazione da parte di TPER Bologna delle altre aziende del territorio regionale, con sviluppo dello studio di fattibilità da parte della società STERLING DAVIS: studio completato e consegnato ai vari enti proprietari e alla Regione Emilia Romagna.

Conseguito, previo corso e superamento esame finale in data 5 ottobre 2018, la certificazione base di Project Management. Corso ed esame tenuto da Istituto ISIPM.

Effettuate 2 gare per l'acquisto autobus con TPER Bologna e Seta Modena, Start in autofinanziamento o con finanziamento al 50% ed acquistati oltre 100 autobus, di cui una parte a metano; In percentuale in Emila Romagna Start ha la maggiore flotta a metano sui servizi urbani.

Effettuata gara con TPER Bologna, Seta Modena e Tep Parma per dotare le flotte urbane ed in parte extraurbane di sistemi di videosorveglianza innovativi.

Conseguito un risparmio di circa un milione di euro in un triennio a seguito di gara per il rinnovo del contratto di RCA della propria Flotta. Risultato ottenuto grazie ad aver dotato la flotta del sistema road–Scan per il rilevo dei sinistri al momento dell'accadimento. Tale sistema ha consentito di ridurre gli infortuni sul lavoro con positive conseguenze anche nella riduzione dei premi INAIL.

Componente del Consiglio di Amministrazione di METE Spa società consortile mista pubblico privato per conto di Start Romagna- socio di maggioranza, anche con funzioni di direttore di esercizio, con sede a Ravenna, avente ad oggetto sociale l'esercizio dell'attività di trasporto su gomma di persone. Dal 25/06/2015 al 30/11/2018.

Componente del Consiglio di amministrazione di ATG Spa, società consortile mista pubblico/privata per conto di StartRomagna-socio di maggioranza con sede a Rimini, avente ad oggetto sociale l'esercizio dell'attività di trasporto su gomma di persone. Dal 20/07/2015 al 30/9/2018.

Delegato dell'armatore per la gestione del traghetto sulla diga foranea tra Marina di Ravenna e Casal-Borsetti.

L'Azienda esercisce il TPL urbano nelle città di Rimini, anche con filobus, Ravenna, Cesena, Forlì e Faenza e il servizio extraurbano nel territorio della Romagna, oltre ai servizi scolastici di Rimini, Bellaria e S. Arcangelo ed il servizio di noleggio con conducente.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	**DA AGOSTO 2013 A NOVEMBRE 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SETA SPA – Modena
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
• Tipo di impiego	DIRETTORE OPERATIVO
• Principali mansioni e responsabilità	responsabilità diretta della manutenzione, esercizio servizi su gomma e filoviari e dell'attività commerciale, con condivisione dei progetti speciali con l'Amministratore Delegato. Contribuito a raggiungere l'obiettivo dell'utile di bilancio un anno prima rispetto al programmato. Realizzato il primo impianto di metano liquido in Italia assolutamente innovativo in quanto oltre a prevedere la trasformazione del metano liquido in gassoso era già predisposto per il rifornimento liquido per i futuri autobus dedicati. Inoltre consentiva il recupero del metano dalle bombole quando si rendeva necessaria la loro revisione. Presidente della Commissione di gara per la assegnazione dei lavori di realizzazione dell'impianto criogenico e della fornitura del gas liquido per un periodo determinato. Componente commissione di gara tra TPER Bologna Seta Modena e Start Cesena per la assegnazione della fornitura di autobus alle tre aziende con fondi Regionali al 50/%. In entrambi i casi ha contribuito con graduazione diversa alla costruzione dei capitolati di gara. Superato con esito positivo, dopo apposito corso, l'esame obbligatorio per i Dirigenti in servizio presso aziende pubbliche operanti nel territorio della Regione Emilia Romagna, (disposizione Della R.E.L.) relativo alla conoscenza della normativa sulla sicurezza.
• Date (da – a)	**DA MARZO 2012 A LUGLIO 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SETA SPA – Modena
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (**1021 dipendenti al 31/1272012**)
• Tipo di impiego	DIRETTORE GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre a svolgere funzioni di Direttore Generale ricoperta la Direzione dell'esercizio automobilistico, gestore del servizio ai sensi del Reg.to UE 1071/2009 e ad interim coordinamento delle cinque officine di manutenzione operanti nei territori servizi, con particolare riguardo agli adeguamenti relativi alle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, anche in riferimento ad un possibile adeguamento agli standard BS OHSAS 18001:2007. Riorganizzata la azienda in stabilimenti con responsabilità affidata ad un vice direttore di esercizio in possesso delle relative autorizzazioni. Nell'ambito dello stabilimento principale coincidente con la sede legale coordinata anche la direzione di esercizio filoviaria. In particolare il servizio filoviario si è dovuto interrompere per il tempo necessario a rifare la linea elettrica che, a seguito di assegnazione dei lavori, previa gara, ha consentito una realizzazione innovativa sotto due aspetti tecnici: Anziché utilizzo di due pali con un trasversale, utilizzato un solo palo e mensola in vetroresina; Utilizzo di un sistema di scambi automatici che all'avvicinamento del filobus si attivavano automaticamente senza che il conducente dovesse fare alcuna manovra per cambiare la direzione dello scambio. **L'azienda esercisce il TPL urbano nelle città di Modena, anche con filobus, Reggio nell'Emilia, Piacenza e Sassuolo ed il servizio extraurbano nelle Province di Modena, Reggio nell'Emilia e Piacenza**

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	**DA NOVEMBRE 2011 A DICEMBRE 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE FONSERVIZI - ROMA
• Tipo di azienda o settore	Fondo Formazione servizi pubblici industriali
• Tipo di impiego	COORDINATORE DEL COMPARTO TRASPORTI
• Principali mansioni e responsabilità	Decidere insieme ai colleghi nominati dalle aziende pubbliche di TPL e dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali autoferrotranvieri, quali progetti formativi presentati dalle aziende aderenti al fondo autorizzare e finanziare.
• Date (da – a)	**DA OTTOBRE 2011 A FEBBRAIO2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE – Pavia
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
• Tipo di impiego	CONSULENTE
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in tema di mobilità, trasporti, gare per il TPL (trasporto pubblico locale) e tecnologie collegate
• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2008 A LUGLIO 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATV – Verona
• Tipo di azienda o settore	Azienda di gestione Trasporto Pubblico locale
• Tipo di impiego	VICEDIRETTORE GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupato principalmente delle gare di TPL nel Veneto ed anche fuori dal Veneto (Mantova e Modena per l'acquisto del 49% del capitale azionario), sviluppando ipotesi di alleanza nell'ambito del panorama italiano ed europeo. Ho collaborato insieme al gruppo Direttori di ASSTRA (Associazione di Categoria delle Aziende di trasporto pubblico locale) alla predisposizione di un documento di commento del nuovo Regolamento Europeo 1370/97, sostenendo in particolare che il contratto di servizio va inteso come un complesso di rischi che a seconda di dove siano maggiormente spostati (commitente/stazione appaltante o gestore) determinano in modo proporzionale il livello e l'entità dei corrispettivi. **Concetto fatto proprio**, **successivamente dall'ART**. Ho seguito in modo specifico l'introduzione di un nuovo sistema di bigliettazione senza contatto denominato Mover, che prevedeva l'introduzione, sul servizio urbano ed extraurbano, di una tessera contact -less per gli abbonati e, sul medesimo supporto, di un borsellino elettronico, novità assoluta nel campo nazionale (progetto premiato dalla rivista specializzata Mobility Lab in occasione dell'evento Uitp Transport Regional Days tenutosi a Verona). Il sistema è stato abbinato ad una fase di sperimentazione dell'obbligo di validazione dei titoli di viaggio con massimizzazione del controllo visivo e sociale ai fini della lotta all'evasione tariffaria. Per l'occasione sono state attuate diverse iniziative di marketing e co-marketing per enfatizzare il progetto e consolidarne l'avvio. A seguire si è realizzata l'integrazione tariffaria sull'intero bacino della Provincia di Verona. Ho svolto le funzioni di RUP dell'intero progetto del valore di 5.000.000 di euro. Coordinata l'integrazione sulla piattaforma Major dei processi di pianificazione, vestizione, rendicontazione del servizio e trasmissione dati per l'elaborazione delle buste paga. Nello stesso contesto ho seguito la trattativa sindacale. Per la mia specializzazione originaria sono stato incaricato della gestione delle relazioni industriali e dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali. Sono stato referente e responsabile per conto di ATV di due progetti finanziati dalla CE: l'autobus del futuro e Central Europe.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Avviato, costruito e concluso un accordo di collaborazione tecnologica e non solo con l'Agenzia della Mobilità della Slesia (Polonia) KZGOUP di Katowiche.

• Date (da – a)	**DA DICEMBRE 2006 A DICEMBRE 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATV – Verona
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (**750 dipendenti al 31/12/2007**)
• Tipo di impiego	DIRETTORE GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direttore Generale della società nata dal conferimento dei rami d'azienda del TPL di APTV spa e AMT spa) che si è aggiunto a quello di AMT spa operante nella gestione della sosta e nella progettazione di infrastrutture. Entrambe le direzioni sono state condivise in par-time i primi 6 mesi, poi solo ATV a tempo pieno. Le due società hanno conseguito entrambe un utile nel primo anno di esercizio. Attività principali svolte: Partecipazione all'attuazione dell'integrazione delle due aziende, collaborazione con grandi esperti in materia. Nella fase preparatoria alla cessione dei rami di azienda TPL delle due società condotta la trattativa sindacale per la definizione del personale da trattenere in AMT o da trasferire in ATV e il trattamento economico e normativo da applicare. Nell'anno di gestione di ATV conclusi importanti accordi sindacali da applicare ai nuovi assunti e per integrare i contratti delle due aziende d'origine. Reingegnerizzazione della busta paga e ridefinizione delle indennità legate ad effettive prestazioni: definite le linee guida. Prima applicazione delle linee guida per un trattamento economico e normativo unico convenuta con le organizzazioni sindacali per il personale ispettivo (par. 193). Attuato in linea con gli anni precedenti un controllo mirato dei titoli di viaggio, in collaborazione con la Polizia Municipale, e successivamente con le Guardie Giurate, ottenendo lusinghieri risultati. Incrementato il livello di sicurezza sugli autobus attraverso l'implementazione dell'utilizzo della videosorveglianza a bordo di 87 autobus urbani, con collegamento diretto alla Centrale Operativa dei Vigili Urbani e su 60 autobus extraurbani. Aumentato il valore della produzione di 2.500.000 euro con evidente incremento degli incassi da titoli di viaggio. Acquisto di 20 nuovi autobus in autofinanziamento. Avviato il processo di integrazione delle linee e delle tariffe urbane ed extraurbane. Conseguita nel 2007 la certificazione del sistema qualità in conformità allo standard ISO 9001:2000 e successivo adeguamento del 2009 allo standard ISO 9001:2008.
• Date (da – a)	**DA MARZO 2002 A NOVEMBRE 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMT – Verona
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (**450 dipendenti al 31/12/2002**)
• Tipo di impiego	DIRETTORE GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	raggiunti una serie di obiettivi, condivisi ed autorizzati dal CDA, tra cui la certificazione di qualità, il rinnovo della flotta con introduzione di mezzi a metano e la realizzazione del primo impianto di metano dedicato, acquisto e realizzazione nuova biglietteria, riorganizzazione officina, nuovo impianto di lavaggio, rifacimento impianto di erogazione gasolio, riorganizzazione servizi aggiuntivi, dotazione dei mezzi con emettitrici a bordo, sistema di controllo satellitare della flotta con informazione al pubblico mediante paline e pensiline intelligenti e SMS nelle paline normali, videosorveglianza a bordo autobus con collegamento alla centrale operativa del comando vigili

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

urbani. Avviato sistema di bigliettazione senza contatto chiamato Mover reso operativo nel giugno 2008; attuata attività di controllo dei titoli di viaggio in collaborazione con la polizia municipale per ridurre il fenomeno dell'evasione; aumento costante dei ricavi e del numero di passeggeri trasportati con raggiungimento di significativi risultati di bilancio.

Istituito servizio di sosta su strada per 6.000 stalli, mediante parcometri con emissione anche di biglietti dell'autobus, pagamento telefonico e mediante tessera a scalare. Attivato controllo della sosta mediante ausiliari del traffico, dipendenti dell'Azienda. Svolte funzioni di Rup per la parte amministrativa per i due lotti della tranvia. Risoluzione del contratto per la realizzazione della tranvia con l'ottenimento di un risarcimento di 25.500.000 euro, con eliminazione delle riserve per una cifra di eguale importo.

Realizzato accorpamento del primo e del secondo lotto in un unico lotto finanziato al 60% per un importo complessivo di 124 milioni di euro Iva esclusa.

Ottenimento dell'approvazione di un Piano di Riqualificazione urbana del deposito e uffici di AMT in area commerciale e abitativa, con l'obiettivo di ricavare le risorse necessarie per costruire un nuovo deposito e officina.

Assorbimento per incorporazione di AMT servizi di proprietà al 100% di AMT spa, esclusivamente dedicata allo svolgimento della gestione della sosta (due aree di parcheggio delimitate) e del trasporto disabili.

Liquidazione della Sitram srl partecipata al 25% da RATP International e al 75% da AMT Spa dedicata esclusivamente alle attività di progettazione, a seguito di trattativa serrata con le organizzazioni sindacali. Acquisito il consenso delle organizzazioni sindacali per l'utilizzo delle tecnologie di videosorveglianza e del controllo satellitare.

Gestito per conto del Comune di Verona un servizio dedicato per il trasporto di portatori di handicap di grande rilevanza per fatturato e complessità

Ottenuto brillanti risultati economici con i bilanci consuntivi 2005 e 2006 chiusisi rispettivamente con un utile dopo le imposte di Euro 10.200.000 e 2.900.000.

• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2001 A FEBBRAIO 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATM – Ravenna
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (**252 dipendenti al 31/12/2001**)
• Tipo di impiego	DIRETTORE GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività principali svolte: Con l'incarico di consulente avevo già partecipato alla trasformazione dell'azienda in Spa. Durante l'incarico di Direttore ho provveduto alla riorganizzazione dell'azienda: organigramma, piano industriale triennale, servizio urbano e traghetto oltre all'avviamento delle procedure per l'ottenimento della certificazione Vision 2000 e Iso 14000, successivamente ottenute dall'azienda. Collaborazione alla impostazione e redazione delle linee guida per il Piano di Trasporto Pubblico Urbano, organizzando il servizio in città con mezzi da 8 mt. a metano acquistati appositamente dopo ampia verifica di mercato. **Costituita Mete Spa una società consortile** con i privati (cooperative esercenti quote parti del servizio ATM in sub-affido e anche di altre società di trasporto) in cui ho assunto le funzioni di **Vice Presidente** (**giugno2001/febbraio2002**) Tale società ha successivamente partecipato alla gara per l'assegnazione del servizio sul bacino urbano ed extraurbano di Ravenna, vincendola. Il modello di società costituita è stato preso in considerazione da una Legge Regionale dell'Emilia Romagna e oggi sta trovando applicazione anche in altre realtà regionali. Avviato il processo di fusione delle aziende romagnole, contribuendo alla stesura dei primi documenti a partire dal 13 dicembre 2001 in Rimini, progetto poi attuato nel 2011. Partecipato al progetto regionale denominato Stimer per lo studio e la successiva realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica senza contatto con tariffe integrate su base regionale (gara unica). In tale contesto maturata una grande esperienza sui sistemi di bigliettazione elettronica e sulle implicazioni di tipo normativo/contrattuale riguardanti il personale viaggiante. Riorganizzato il servizio di trasporto del traghetto nel periodo stesso raddoppiando i ricavi ed

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ottenendo dalla Regione Emilia Romagna il riconoscimento che tale servizio, in quanto sostitutivo della linea su gomma, andava contribuito come servizio minimo sulla scorta del numero dei chilometri che si sarebbero dovuti effettuare con autobus.

Nelle relazioni industriali ho affrontato per la prima volta le problematiche connesse alla contrattualistica del personale di navigazione.

Nel primo anno di Direzione a Ravenna conseguito un utile di euro 1.0007.000 dopo le imposte.

• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 1982 A DICEMBRE 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	APAM – Mantova
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA DI GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE **(450 dipendenti al 31/12/1982)**
• Tipo di impiego	Incarico di Capo Ufficio liv. 3 legge 30/78 della costituenda Segreteria e Affari Generali. Nel 1989 passaggio al liv.2, nel novembre 1989 inquadrato come Dirigente Segreteria, Personale, Pubbliche Relazioni e Legale a seguito di concorso pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	partecipazione alle attività necessarie per il conseguimento della certificazione ISO 9002 e 9001, ottenute rispettivamente nel mese di dicembre 1997 e dicembre 1999. Responsabile del progetto finanziato dal Ministero del Lavoro sulle pari opportunità per promuovere la figura del conducente di linea attraverso un corso di formazione per 40 donne finalizzato al conseguimento della patente D con Cap. Il progetto si è esaurito nel 1999 con l'assunzione graduale di tutte le candidate risultate idonee. Collaborazione con Direttore Generale e col capo progetto a un progetto finanziato dalla Comunità Europea, ECOVIA, nell'ambito del filone LIFE teso a sperimentare su Mantova alcune soluzioni alternative della mobilità. Progetto concluso con convegno finale in cui sono stati resi noti i dati relativi alla sperimentazione fatta su car-pooling, car-sharing e park ride. Nell'ambito del progetto si è voluto sperimentare l'impatto del Decreto Ronchi sul City Manager in alcune aziende mantovane. Studiato gli aspetti relativi ad una adeguata copertura assicurativa dei trasportati nel car-pooling. Realizzato un sistema di copertura assicurativa, primo in Italia, con premio a chilometro comprensivo delle garanzie di incendio e furto, atti vandalici, rottura cristalli, con franchigia di L. 10.000.000 e gestione della liquidazione sinistri in pool tra ufficio Responsabilità Civile dell'Azienda e l'ufficio Liquidazione Danni della compagnia assicuratrice. Partecipazione alle attività di trasformazione dell'Azienda in Spa avvenuta nel 1996 occupandomi di ipotesi di societarizzazione di attività dell'Azienda, quali le officine, il noleggio, la rimozione forzata e la gestione parcheggi, curando in particolare gli aspetti contrattuali derivanti dai CCNL applicabili alle diverse tipologie di attività. In collaborazione con la Direzione nel 1991 realizzata la Carta dei Servizi, oggi della Mobilità, e istituito il Numero Verde per informazioni e reclami. Concepito ed attuato il sistema di rilevazione automatizzato delle non conformità che è stato gestito dal settore diretto insieme alle politiche della qualità ed all'attività formativa del personale. Istituito ed organizzato gli ausiliari del traffico nella gestione dei parcheggi già dal 1992-1993 quando l'onorevole Galletti presentò il relativo progetto di legge, regolarizzando la situazione in collaborazione con il Comando dei Vigili Urbani con l'entrata in vigore della Legge Bassanini. Nell'ambito delle politiche del personale predisposto un programma massiccio di prepensionamento di 100 addetti, regolarmente attuato con sostituzione dei pensionati attraverso assunzioni con contratto di formazione e lavoro. La suddetta operazione, contrattata con le organizzazioni sindacali, ha consentito una rilevante riduzione dei costi del personale. Definiti ed attuati, unitamente al Capo Ripartizione del Personale e al responsabile della Assicurazione della Qualità, tutti i progetti formativi per il personale. Definita una politica di marketing regolarmente attuata partecipando come Azienda, con un proprio stand, a due fiere tenutesi a Mantova e nella Provincia, per la promozione del trasporto pubblico.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

	Impegnato in uno studio con una Società italiana di consulenza per valutare il posizionamento competitivo dell'Azienda sul mercato, gli scenari futuri, le operazioni societarie possibili. Direttore dell'House Organ aziendale "Il Corrierino", pubblicazioni con frequenza bimestrale con iscrizione nell'elenco speciale dei giornalisti – pubblicisti Consiglio Regionale della Lombardia. Insieme con i colleghi dirigenti impostato ed attuato un sistema di controllo di gestione tuttora in uso. Progettato ed attuato un programma di interviste a tutto il personale (intervista al singolo dipendente) per registrare il clima aziendale a cui ha fatto seguito un programma di interventi di miglioramento anche di tipo organizzativo, con successivo consolidamento della procedura adottata
• Date (da – a)	**PRIMA DEL SETTEMBRE 1982**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Zanella
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	PRATICA LEGALE
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica legale in particolare su diritto societario e diritto del lavoro.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della Libera Professione con superamento dell'esame di Procuratore Legale c/o Corte d'Appello di Bologna. Iscritto Albo Avvocati e Procuratori Legali di Mantova fino al 31/12/2016 (elenco speciale).
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRE LINGUA **ITALIANO**	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE** Livello buono **INGLESE** Livello elementare

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ades. cultura e sport), ecc.

NEL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE, DI VICE DIRETTORE E ANCOR PRIM A DI DIRIGENTE DEL PERSONALE, HO CURATO LE RELAZIONI INDUSTRIALI E QUINDI SVILUPPATO ADEGUATA CAPACITA RELAZIONALE E DI COMUNICAZIONE. ALTRETTANTO NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DI VARIO TIPO ;.IN PARTICOLARE IN FEDER-TRASPORTI E POI IN ASSTRA HO SVOLTO RUOLI DI COORDINAMENTO DI COMMISSIONI TEMATICHE.

HO COORDINATO QUADRI E DIRIGENTI LAVORANDO IN SQUADRA E PROMUOVENDO LA RELATIVA CULTURA ALL'INTERNO DELLE AZIENDE. IN PARTICOLARE HO PREVISTO RIUNIONI PERIODICHE CON I QUADRI E I DIRIGENTI PER POTER CONDIVIDERE INFORMAZIONI ED ASSUMERE DELLE DECISIONI. DI NORMA CON FREQUENZA SETTIMANALE. AI QUADRI E AI DIRIGENTI È STATO AFFIDATO IL COMPITO DI ESTENDERE AI PROPRI COLLABORATORI LE INFORMAZIONI RITENUTE IMPORTANTI E CONDIVISIBILI.

ATTUATA SEMPRE UNA GESTIONE PER OBIETTIVI E

Nel ruolo di Direttore Generale, di Vice-Direttore e ancor prima di dirigente del personale, ho curato le relazioni industriali e quindi sviluppato adeguata capacita relazionale e di comunicazione. Altrettanto nei rapporti con le amministrazioni pubbliche e le associazioni di categoria di vario tipo; in particolare in feder-trasporti e poi in asstra ho svolto ruoli di coordinamento di commissioni tematiche.

Ho coordinato quadri e dirigenti lavorando in squadra e promuovendo la relativa cultura all'interno delle aziende. In particolare ho previsto riunioni periodiche con i quadri e i dirigenti per poter condividere informazioni ed assumere delle decisioni, di norma con frequenza settimanale. Ai quadri ed ai dirigenti è stato affidato il compito di estendere ai propri collaboratori le informazioni ritenute importanti e condivisibili.

Attuata sempre una gestione per obiettivi e progetti al cui raggiungimento o realizzazione sono stati collegati premi di risultato, aventi comunque come presupposto essenziale il raggiungimento di un utile di bilancio. In particolare nell'ultimo periodo gli obiettivi ed i progetti sono stati delineati e definiti in modo macro in un piano industriale. La funzione controllo di gestione ha consentito di monitorare periodicamente l'andamento dei conti e lo stato e il grado di attuazione degli obiettivi con interventi correttivi se necessari.

Nei ruoli ricoperti ed in particolare in quello di Direttore Generale oltre al coordinamento e alla gestione di persone mi sono occupato in prima persona della realizzazione di progetti quale responsabile. Ricoperto il ruolo di RUP per la bigliettazione elettronica e per la tramvia in pool...

ISCRITTO AD ASSOCIAZIONI CULTURALI E STORICHE.

Castel-Goffredo 09/01/2020

(Luciano Marchiori)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PROGETTI AL CUI RAGGIUNGIMENTO O REALIZZAZIONE SONO STATI COLLEGATI PREMI DI RISULTATO, AVENTI COMUNQUE COME PRESUPPOSTO ESSENZIALE IL RAGGIUNGIMENTO DI UN UTILE DI BILANCIO. IN PARTICOLARE NELL'ULTIMO PERIODO GLI OBIETTIVI ED I PROGETTI SONO STATI DELINEATI E DEFINITI IN MODO MACRO IN UN PIANO INDUSTRIALE. LA FUNZIONE CONTROLLO DI GESTIONE HA CONSENTITO DI MONITORARE PERIODICAMENTE L'ANDAMENTO DEI CONTI E LO STATO E IL GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI CON INTERVENTI CORRETTIVI SE NECESSARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul

Nei ruoli ricoperti ed in particolare in quello di Direttore Generale oltre al coordinamento e alla gestione di persone mi sono occupato in prima persona della realizzazione di progetti quale responsabile. Ricoperto il ruolo di RUP per la bigliettazione elettronica e per la tramvia in pool..

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SILVANO CAVALIERE**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date(da-a)	**DA 01/06/2018 A OGGI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SOCIETA' VARIE (CTP TA, STP BRINDISI, SGM LECCE, ATM RC)**
Tipo di azienda o settore	Settore TPL
Tipo di impiego	**CONSULENZA DIREZIONALE**
Principali mansioni e responsabilità	Incarichi di presidente e/o componente di commissioni per concorsi interni e/o esterni per assunzione e/o avanzamento personale; Presidente commissioni per gare d'appalto.

Date(da-a)	**DA 9/2/ 2018 AL 25/5/2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMAT S.P.A. TARANTO**
Tipo di azienda o settore	La società ha come socio unico il Comune di Taranto: gestisce il t.p.l. nel comune di riferimento in qualità di affidatario diretto; gestisce la sosta a pagamento e i collegamenti marittimi con l'adiacente isola di San Pietro.
Tipo di impiego	**PRESIDENTE C.D.A**
Principali mansioni e responsabilità	La funzione svolta, fino alla decadenza del C.d.A per dimissioni di un suo componente, ha comportato le attribuzioni previste dallo Statuto dell' Amat. In particolare la gestione, in attesa della definizione degli indirizzi e dell'approvazione del Piano industriale da parte del Consiglio Comunale (come da regolamento per la gestione dell' "in house providing"), è stata orientata al superamento delle criticità del servizio di tpl e delle infrastrutture, attraverso lo sviluppo degli investimenti in materiale rotabile(ordinati e/o finanziati n.13 autobus) e in lavori di riclassamento dei fabbricati uffici e officina, con l'obiettivo di perseguire quei miglioramenti qualitativi del servizio e dell'assetto organizzativo, capaci di consolidare le condizioni di equilibrio economico finanziario e quindi la sostenibilità dei servizi.

Date(da-a)	**DA 31 AGOSTO 2017 A 31 GENNAIO 2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMAT S.P.A TARANTO**
Tipo di azienda o settore	**VEDI SOPPRA**
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per l'aggiornamento del Piano Industriale al 2017/2019

Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2011 AL 30/6//2017**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SRM s.r.l. (Società Reti e Mobilità) – Via A. Calzoni 1/3 - Bologna**
• Tipo di azienda o settore	La società,che ha come soci il Comune e la Provincia di Bologna, ha la proprietà delle reti e delle infrastrutture non replicabili necessarie per l'esercizio del trasporto pubblico locale di cui gestisce la manutenzione e lo sviluppo; gestisce il contratto di servizio con le società di gestione del t.p.l.; gestisce il contratto per i servizi complementari alla mobilità (gestione sosta, car sharing, bike sharing) nel Comune di Bologna; ha funzioni d'agenzia per la mobilità degli Enti locali di riferimento; il fatturato di SRM è di circa 100 mln di € annui.
• Tipo di impiego	**Amministratore Unico**

• Principali mansioni e responsabilità	L' incarico ha comportato l'affidamento dei servizi di gestione del piano della sosta del Comune di Bologna, il controllo e il coordinamento per la gestione del contratto di servizio relativo all'esecuzione dei servizi di tpl nel comune e nella provincia di Bologna,dei servizi di gestione del piano sosta, del car sharing e del bike sharing nel comune di Bologna e nei comuni limitrofi,lo studio e la predisposizione dei capitolati per l'affidamento dei servizi di car sharing e bike sharing a flusso libero nel comune di Bologna.
• Date (da – a)	**DA SETTEMBRE 2013 A LUGLIO 2014**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMAT s.p.a. Taranto**
• Tipo di azienda o settore	La società ha come socio unico il Comune di Taranto: gestisce il t.p.l. nel comune di riferimento in qualità di affidatario diretto; gestisce la sosta a pagamento e i collegamenti marittimi con l'adiacente isola di San Pietro.
• Tipo di impiego	**Consulente Direzionale**
• Principali mansioni e responsabilità	L'incarico di consulenza direzionale ha riguardato la definizione delle linee di indirizzo organizzativo e gestionale della società e ha comportato la redazione del Piano Industriale Triennale 2014-2016 della stessa
• Date (da – a)	**DA LUGLIO 2012 AD AGOSTO 2013**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SGM s.p.a Lecce**
• Tipo di azienda o settore	SGM.s.p.a. è una società mista fra Comune di Lecce e privati che gestisce, tra gli altri,il servizio di t.p.l. per la città di Lecce. L'incarico svolto aveva per oggetto l'attivazione dell'esercizio filoviario sulla nuova rete filoviaria,di lunghezza 22 Km,realizzata dal Comune con i fondi delle legge 211/1992. L'esercizio è stato attivato nei tempi previsti ed è tuttora attivo.
• Tipo di impiego	**Direttore Esercizio Filoviario**
• Principali mansioni e responsabilità	L'incarico ha comportato il coordinamento e la responsabilità per le operazioni e i collaudi necessari per la messa in esercizio degli impianti e della rete filoviaria del comune di Lecce e per il successivo esercizio corrente.
• Date (da – a)	**DA LUGLIO 2007 A FEBBRAIO 2011**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**EAV Bus s.r.l. Napoli**
• Tipo di azienda o settore	La società gestisce il servizio di t.p.l. su gomma nelle Province di Napoli, Benevento, Caserta, Avellino, per un totale produttivo di 22.500.000 busxkm/anno,con un organico di 1.400 dipendenti. La Società, operativa dal maggio 2008 con l'acquisizione dei rami d'azienda relativi ai servizi automobilistici delle Società ferroviarie della regione Campania (Circumvesuviana, SEPSA e MetroCampania NordEst), ha successivamente acquisito ulteriori servizi e/o Società di t.p.l. fino ad un totale di otto unità, divenendo così, per dimensione la seconda società di t.p.l. automobilistico della Regione Campania. Dopo il terzo anno di esercizio, al termine del 2010 la Società aveva ridotto il costo operativo di esercizio da circa € 4,9/buskm a circa € 4,00/buskm, con il contemporaneo aumento del rapporto fra corse effettivamente rese/corse programmate,superiore al 97%.
• Tipo di impiego	**Amministratore Unico / Delegato**
• Principali mansioni e responsabilità	L'incarico ha comportato la predisposizione e lo studio degli atti necessari alla nascita della società e al suo successivo sviluppo attraverso ulteriori acquisizioni di servizi e/o società, la definizione dei processi produttivi e dell'organizzazione aziendale, la definizione dei piani industriali per il raggiungimento dell'obbiettivo di miglioramento del risultato di bilancio e della qualità dei servizi.
• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2006 A GIUGNO 2011**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ente Autonomo Volturno s.r.l Napoli**
• Tipo di azienda o settore	Società holding delle aziende di trasporto locale di proprietà della Regione Campania.La holding detiene le partecipazioni azionarie di varie società (Circumvesuviana, S.E.P.S.A., MetroCampania NordEst, EAV Bus) attive nel campo dei trasporti locali e della logistica e svolge il ruolo di direzione, coordinamento e controllo strategico e industriale delle aziende del gruppo.
• Tipo di impiego	**Direttore dell'unità organizzativa "Sviluppo Strategico e gestione parco bus regionale".**
• Principali mansioni e responsabilità	In tale posizione ha: elaborato le linee strategiche per l'organizzazione e lo sviluppo del gruppo EAV;ha definito il progetto per la riorganizzazione modale delle Società del gruppo EAV; realizzato il progetto di acquisizione al patrimonio regionale e gestione di circa 800

autobus,con i quali è stato costituito il parco bus regionale;ha avviato l'integrazione dei servizi e delle attività delle Società partecipate,in particolare per gli acquisti in comune di beni e servizi;ha realizzato lo scorporo dei rami d'azienda dei servizi automobilistici delle società ferroviarie della Regione Campania ed il loro conferimento alla Società EAV Bus, appositamente creata.

• Date (da – a)	**Da febbraio 2000 al 31 dicembre 2005**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ATCM: Azienda trasporti collettivi e mobilità S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore	Società per azioni a capitale pubblico della Provincia di Modena e dei 47 Comuni della provincia stessa. Settore: azienda che gestisce i servizi integrati per la mobilità sul territorio Provinciale di Modena, attraverso il trasporto pubblico su gomma,automobilistico e filoviario,e ferroviario, la gestione dei servizi flessibili e a noleggio, della sosta e del Car Sharing,della riscossione delle imposte per la pubblicità.
• Tipo di impiego	**Direttore Generale e Direttore di Esercizio ferroviario e filoviario**
• Principali mansioni e responsabilità	Azioni di maggior rilievo in corso del mandato : • trasformazione societaria da Consorzio ATCM in Società per Azioni nel Gennaio 2001 ai sensi del D.Lgs. 422/97, come modificato dal D.Lgs.400/99; • raggiungimento dell'equilibrio di bilancio senza l'erogazione di contributi aggiuntivi da parte degli enti proprietari; • riorganizzazione aziendale per processi e conseguimento della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001, nonché la predisposizione di Sistema per la Certificazione Ambientale ISO 14000; • potenziamento dei servizi urbani ed extraurbani, l'introduzione di servizi flessibili a chiamata e del Car Sharing, l'estensione dei collegamenti ferroviari ad integrazione con RFI; • ammodernamento della flotta con l'introduzione di autobus con standard ecologici Euro4/5 , autobus a metano e il ripristino del sistema filoviario; • coordinamento delle attività per il progetto della metrotranvia di Modena; • l'introduzione di Sistemi Tecnologici avanzati per il telerilevamento dei mezzi, la bigliettazione automatica(contactless e magnetica), il controllo a distanza delle aree di sosta; • lo sviluppo del Sistema di Customer Care con la realizzazione sistematica di indagini di Customer Satisfaction, l'attivazione del Contact Center e la divulgazione della Carta dei Servizi; • aggiudicazione del Servizio per gli anni 2005-2009 tramite gara, bandita dalla Agenzia della Mobilità di Modena per conto della Provincia di Modena e dei Comuni serviti;
• Date (da – a)	**DA MARZO 1997 A GENNAIO 2000**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio Salernitano Trasporti Pubblici di Salerno**
• Tipo di azienda o settore	Con riferimento alla vecchia classificazione CISPEL-FNDAI il C.S.T.P. di Salerno era classificato al livello 75. Settore: Azienda che gestisce il trasporto pubblico urbano, suburbano ed interurbano su gomma e filoviario nel comune e nella provincia di Salerno. Ha un bacino territoriale di 5.000 Kmq. e di 1.100.000 abitanti.
• Tipo di impiego	**Direttore Generale e Direttore di esercizio**
• Principali mansioni e responsabilità	All'inizio del mandato l'Azienda ha un organico di 1000 dipendenti. Attività preminente rivolta a: • raggiungere l'equilibrio economico di Bilancio: risultato raggiunto nel corso del mandato • realizzare un sistema di trasporto pubblico flessibile e integrato con gli altri vettori, in particolare con la costruenda Metropolitana di Salerno e servizi ferroviari regionali; • sviluppare la qualità del servizio e dell'informazione alla clientela; • acquisire le risorse umane adeguate al piano aziendale degli investimenti nel triennio 1998-2000 pari a 110 miliardi di Lire
• Date (da – a)	**DA NOVEMBRE 1991 A GIUGNO 1997**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio "Azienda Consortile Trasporti- ACT"di Reggio Emilia**
• Tipo di azienda o settore	Con riferimento alla vecchia classificazione CISPEL-FNDAI il Consorzio ACT di Reggio Emilia era classificato a livello 60. Settore: Azienda che gestisce il trasporto pubblico urbano, suburbano, interurbano su gomma della provincia di Reggio Emilia. Gestisce, inoltre, 80 km di rete ferroviaria, servizi turistici e di noleggio e i parcheggi della città di Reggio Emilia. L'Azienda ha un organico iniziale di 650 addetti che diventeranno circa 600 a fine mandato.
• Tipo di impiego	**Direttore Generale**

• Principali mansioni e responsabilità	L'attività preminente è stata rivolta a: • recupero dell'equilibrio economico-finanziario: risultato raggiunto nel corso del primo triennio; • revisione della struttura organizzativa; • revisioni delle più importanti procedure aziendali (es.: acquisti); • introduzione di criteri di flessibilità nel rapporto di lavoro (es.: part-time verticali); • ampliamento dei servizi aziendali (es. gestione parcheggi); • ampliamento dell'attività della logistica nel settore del trasporto merci; • realizzazione di importanti infrastrutture; • sviluppo del settore commerciale orientato all'acquisizione e fidelizzazione di clientela; • sviluppo di attività di formazione continua per tutto il personale aziendale, anche tramite accesso a finanziamento dell'Unione Europea; • gestione e implementazione del servizio trasporto per disabili (riconosciuto con premio Unione Europea); • piano di fattibilità per il servizio di trasporto a chiamata in aree a domanda debole.
• Date (da – a)	**DA GENNAIO 1981 A OTTOBRE 1991**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda Municipalizzata Autotrasporti di Taranto**
• Tipo di azienda o settore	Con riferimento alla vecchia classificazione CISPEL-FNDAI la AMAT di Taranto era classificata a livello 50. Settore: Azienda che gestisce i trasporti pubblici urbani e suburbani e il servizio di rimozione e deposito di veicoli. L'Azienda di Taranto aveva un organico di circa 800 addetti all'inizio dell'incarico.
• Tipo di impiego	**Direttore Generale**
• Principali mansioni e responsabilità	Le attività preminenti svolte in questo periodo sono state: • revisione dell'assetto organizzativo in vista di un recupero di efficienza ed econonomicità del servizio; • la ridefinizione della rete di esercizio; • lo sviluppo di nuove attività: servizio rimozione e custodia veicoli, scuolabus, etc. A conclusione del mandato l'organico era stato ridotto a 650 addetti.
• Date (da – a)	**DA OTTOBRE 1973 A GENNAIO 1981**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ferrovie dello Stato**
• Tipo di azienda o settore	Assunto in qualità di Ispettore Ruolo Ingegneri (funzioni direttive) Nel periodo indicato ha ricoperto i seguenti ruoli di responsabilità operativa in qualità di:
• Tipo di impiego	**Capo della Divisione di Esercizio Materiale Trazione di Bari, Taranto e Foggia**
• Principali mansioni e responsabilità	Questo ruolo organizzativo comportava il coordinamento e sovraintendenza su più impianti di deposito e di manutenzione veicoli. Ogni impianto di deposito prevedeva un organico compreso tra le 700 e le 1.000 unità, mentre le officine di riparazione veicoli erano dotate di 70/120 unità tra personale tecnico e di verifica.
• Tipo di impiego	**Capo della Divisione di Esercizio veicoli e impianti del Compartimento di Bari**
• Principali mansioni e responsabilità	Questo ruolo comportava tutta la gestione e la manutenzione dei veicoli circolanti nel compartimento di Bari, oltre al coordinamento dell'attività delle unità periferiche delle officine manutenzione veicoli. Incarico relativo anche alla Sicurezza del Personale e dell'attività di manutenzione (circa 5.000 unità).
• Tipo di impiego	**Componente del Comitato Compartimentale per l'istruzione del personale**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarichi speciali legati a: • gruppi di lavoro su tematiche organizzative - gestionali - economiche • commissioni di concorsi interni ed esterni

1972-1973
Istituto tecnico " Archimede " di Taranto
insegnamento di tecnologia meccanica **;** attività libero professionale nel settore impiantistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1966 -1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
•	Laurea in Ingegneria Meccanica

• Date (da – a)	1961- 1966
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Classica

È in possesso della certificazione informatica ECDL

Seminari di aggiornamento presso SDA BOCCONI di Milano (durata 3 gg./cadauno) sui seguenti temi:
- "I nuovi strumenti del controllo di gestione nelle imprese pubbliche locali"
- "Logiche e strumenti di marketing e di comunicazione per le imprese locali di pubblici servizi"

"La gestione del cambiamento dei sistemi complessi di servizi pubblici
"Corso di elettronica generale" organizzato dal servizio materiale e trazione delle f. s. (durata: 15 gg.)
- Corso di aggiornamento su "ambienti di lavoro industriali, progettazione, bonifica" presso il Politacnico di Milano (1 settimana)
- Corso per "Analista dei Costi nella P.A.." organizzato dal FORMEZ di Napoli (durata 3 settimane)

- Seminari di aggiornamento tecnico e gestionale presso CISPEL, FEDERTRASPORTI e varie società di consulenza aziendale su tematiche inerenti:

 contrattualistica;
 normativa tecnica (sicurezza, etc.);
 assetti societari;
 normativa CEE
 organizzazione della manutenzione;
 controllo di gestione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue conosciute

lli

	FRANCESE
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Iscritto all'Albo nazionale dei Revisori contabili

Idoneità professionali ex art.14 L.n.428/1990 e D.M. 448/1991 e D.lgs. 395/2000 per la direzione delle imprese di trasporto viaggiatori

Dal 2014 al 2018 è stato Presidente di Commissione di concorso per la selezione del Direttore Generale/Direttore di Esercizio di varie Società di tpl e di servizi pubblici :

SGM Lecce, SEAM del Comune di Cortina d'Ampezzo, Cpt di Taranto.
Da febbraio 2009 al febbraio 2011 è stato componente del consiglio direttivo di ASSTRA
Dal luglio 1987 al 1995 è stato membro della consulta economica della CISPEL
Dal maggio 1989 al settembre 2004 è stato membro del consiglio direttivo della commissione nazionale organizzazione e programmazione della CISPEL.
Ha avuto rapporti di collaborazione e consulenza con enti diversi quali l'ANCIFAP e il FORMEZ per un incarico per la realizzazione di un'indagine sui trasporti urbani in alcune aziende di trasporto.
Dal 1990 è componente del comitato consultivo dei direttori della FEDERTRASPORTI.
Dal 1990 è membro della UITP.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, sottoscrive il presente Curriculum formativo e professionale con firma autografa e compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Bologna, 06/09/2020

Ing. Silvano Cavaliere

Curriculum vitae

Marcello Panettoni

Titolo di studio Laurea in materie letterarie con 110/110 e lode

Esperienze lavorative

Dal 03.05.2013 al 10 febbraio 2014 Presidente dell'Avm di Venezia, società posseduta al 100% dal Comune di Venezia, Holding della Mobilità veneziana, che controlla le società Actv (trasporti terrestri e lagunari), Vela (società di ticketing e di promozione delle attività turistiche della città di Venezia e del territorio veneziano), e Pmv, la società del patrimonio e delle infrastrutture.

Dal 28.10.2005 al 03.05.2013 Presidente ed Amministratore delegato di Actv di Venezia, azienda operante nel bacino urbano ed extraurbano del Comune e della Provincia di Venezia con bus, tram e vaporetti, con un fatturato annuo di ca. 250 milioni di euro.

Dal 13.12.2005 al 30.9.2011 Amministratore Delegato di Tevere tpl, azienda consortile a capitale misto pubblico-privato (Apm Perugia, Sita e Cotri, raggruppamento di operatori privati romani e laziali) aggiudicataria con gara di un servizio di trasporto pubblico, in tre settori suburbani di Roma, per un totale di circa 30 milioni di chilometri/anno.

Dal 28.10.2005 al 03.05.2013 Presidente ed Amministratore delegato di Actv di Venezia, azienda operante nel bacino urbano ed extraurbano del Comune e della Provincia di Venezia con bus, tram e vaporetti, con un fatturato annuo di ca. 250 milioni di euro.

Dal settembre 2006 al 29 maggio 2014 Presidente di Asstra, l'Associazione nazionale che riunisce tutte le imprese di trasporto pubblico a capitale pubblico e misto e parte significativa delle aziende private. Le imprese associate rappresentano circa l'85% del servizio nazionale di tpl.

Dal 30.06.2001 al 30.06.2006 Presidente di A.p.m., (azienda perugina della mobilità), operante nel territorio del Comune e della Provincia di Perugia.

Dal 2000 al 2001 coordinatore tecnico del gruppo di redazione del Piano nazionale dei trasporti e della logistica presso il Ministero dei Trasporti, su incarico del Ministro Bersani.

Dal 1998 al 2001 Segretario particolare del Sottosegretario di Stato on. Giordano Angelini e collaboratore dei ministri Treu e Bersani.

Nel 1996/7, su incarico del ministro Burlando, coordinatore del gruppo di redazione del decreto 422/1997 (riforma organica del trasporto pubblico locale) e del successivo decreto correttivo ed integrativo 400

Dal 1996 al 1997 collaboratore del Ministro Bassanini per la stesura del comma 4 della Legge 59/97 (federalismo amministrativo dei trasporti)

Dal 1996 al 1998 coordinatore segreteria Ministro dei trasporti e navigazione on. Claudio Burlando.

Dal 1992 al 1998 Presidente UPI, Unione delle Province italiane.

Dal 1990 al 1995 Presidente della Provincia di Perugia.

Dal giugno 1980 al giugno 1990 Assessore all'urbanistica traffico e trasporti e Presidente della commissione edilizia del Comune di Perugia.

Dal 1975 al 1980 Consigliere regionale dell'Umbria.

Dal 1970 al 1980 Consigliere del Comune di Magione

Istruzione e formazione

Laureato in Materie Letterarie con 110/110 e lode, con tesi di laurea su: Stendhal e il realismo.