

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Rev.02

10 febbraio 2023

01_STEAT_INFORMATIVA_DIPENDENTI_COLLABORATORI

Ai sensi della vigente normativa, in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, STEAT S.p.A. in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati personali, raccolti esclusivamente al fine dell'instaurazione, del perfezionamento e della gestione del Suo rapporto di lavoro / collaborazione con la nostra Società, saranno trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la piena tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che Le sono riconosciuti, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Denominazione	Dati di contatto
S.T.E.A.T. S.p.A. Società Trasporto Ete Aso Tenna sede legale in via Giovanni da Palestrina n.63 63900 Fermo (FM) Codice Fiscale e Partita IVA 01090950443	www.steat.it PEO: info@steat.it PEC: segreteria@pec.steat.it telefono +39.0734.229400 fax +39.0374.229004

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (DPO) della STEAT sono disponibili all'interno della sezione **Privacy e GDPR** del sito istituzionale: www.steat.it.

È sua facoltà contattare liberamente e in ogni momento il DPO della STEAT per informazioni e chiarimenti relativi al trattamento dei suoi dati personali.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, in ossequio al disposto degli articoli 5 e 6 del GDPR, per il perseguimento delle finalità sopra indicate e nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalla normativa applicabile.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire sia mediante strumenti manuali, che informatici e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche ed organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il trattamento, che può avvenire sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale, può avere per oggetto - oltre ai dati personali comuni, identificativi e di contatto - anche dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del REG. UE/679/2016 (come a titolo esemplificativo dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale di una persona), nonché dati giudiziari di cui all'art. 10 del REG. UE/679/2016.

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati solo dati personali e particolari come meglio specificato per ottemperare agli obblighi contrattuali, in ambito salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previdenza ed assistenza, diritto sindacale e ambito giuslavoristico oltre che per ottemperare ad eventuali norme nazionali o dell'Unione Europea che dovessero impattare sulla gestione del personale.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le finalità del trattamento sono: esecuzione del contratto individuale di lavoro, del CCNL di riferimento applicato e delle normative connesse al rapporto di lavoro in ambito sindacale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previdenziale ed assistenziale ed in ogni caso quelle descritte al punto successivo della presente informativa.

5. BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali, richiesti o acquisiti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, che nel corso o al termine dello stesso, saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Rev.02

10 febbraio 2023

01_STEAT_INFORMATIVA_DIPENDENTI_COLLABORATORI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO		DATI COMUNI - BASE GIURIDICA (Regolamento UE 2016/679 GDPR) Art. 6 comma 1				
a)	<i>Adempiere alle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro e gestirne gli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi nonché esigenze organizzative e produttive del rapporto di lavoro svolto anche in modalità "smart working" (o lavoro agile). Gestire rapporti di lavoro part-time</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso richiesto anche al momento delle riprese	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. C) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	<input type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento
b)	<i>Gestione badge per rilevazione presenza, gestione permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.). Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.).</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso richiesto anche al momento delle riprese	<input type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. C) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	<input type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento
c)	<i>Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08) accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni; accertamento malattia professionale; riconoscimento benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente)</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso richiesto anche al momento delle riprese	<input type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. C) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	<input type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento
d)	<i>Gestire esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio della STEAT, anche in relazione al servizio di Videosorveglianza (dove presente) ed agli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 comma III L. 300/70 (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, anche in funzione delle procedure e dei regolamenti aziendale afferenti il corretto utilizzo di tali dotazioni).</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso richiesto anche al momento delle riprese	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. C) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;	<input type="checkbox"/> (lett. E) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento
e)	<i>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso richiesto anche al momento delle riprese	<input type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. C) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;	<input type="checkbox"/> (lett. E) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	<input type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento
f)	<i>Gestire i provvedimenti disciplinari</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso richiesto anche al momento delle riprese	<input type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. C) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;	<input type="checkbox"/> (lett. E) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	<input type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Rev.02 10 febbraio 2023 01_STEAT_INFORMATIVA_DIPENDENTI_COLLABORATORI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO		DATI COMUNI - BASE GIURIDICA (Regolamento UE 2016/679 GDPR) Art. 6 comma 1				
g)	<i>Gestire autorizzazioni all'attività extra-istituzionale ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/01.</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso richiesto anche al momento delle riprese	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. C) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	<input type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento
h)	<i>Videoriprese o fotografie del dipendente o dei luoghi di lavoro per finalità di informazione, promozione aziendale, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi (tramite diffusione su media ad esempio Sito web, profili di social network aziendali, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).</i>	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. A) Consenso richiesto anche al momento delle riprese	<input type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto	<input type="checkbox"/> (lett. C) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;	<input type="checkbox"/> (lett. E) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri	<input type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO		DATI PARTICOLARI - BASE GIURIDICA (Regolamento UE 2016/679 GDPR) Art. 9 par. 2				
a)	<i>Adempiere alle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro e gestirne gli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi nonché esigenze organizzative e produttive del rapporto di lavoro svolto anche in modalità "smart working" (o lavoro agile). Gestire rapporti di lavoro part-time</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso espresso dell'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro e di sicurezza protez. sociale	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
b)	<i>Gestione badge per rilevazione presenza, gestione permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.). Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.).</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso espresso dell'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro e di sicurezza protez. sociale	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
c)	<i>Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08) accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni; accertamento malattia professionale; riconoscimento benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente)</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso espresso dell'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro e di sicurezza protez. sociale	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
d)	<i>Gestire esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio della STEAT, anche in relazione al servizio di Videosorveglianza (dove presente) ed agli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 comma III L. 300/70 (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, anche in</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso espresso dell'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro e di sicurezza protez. sociale	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente

DIPENDENTI E COLLABORATORI						
Rev.02	10 febbraio 2023	01_STEAT_INFORMATIVA_DIPENDENTI_COLLABORATORI				
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	DATI PARTICOLARI - BASE GIURIDICA (Regolamento UE 2016/679 GDPR) Art. 9 par. 2					
	<i>funzione delle procedure e dei regolamenti aziendale afferenti il corretto utilizzo di tali dotazioni).</i>					
e)	<i>Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso espresso dell'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro e di sicurezza protez. sociale	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
f)	<i>Gestire i provvedimenti disciplinari</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso espresso dell'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro e di sicurezza protez. sociale	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
g)	<i>Gestire autorizzazioni all'attività extra-istituzionale ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/01.</i>	<input type="checkbox"/> (lett. A) Consenso espresso dell'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro e di sicurezza protez. sociale	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
h)	<i>Videoriprese o fotografie del dipendente o dei luoghi di lavoro per finalità di informazione, promozione aziendale, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi (tramite diffusione su media ad esempio Sito web, profili di social network aziendali, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).</i>	<input checked="" type="checkbox"/> (lett. A) Consenso espresso dell'interessato	<input type="checkbox"/> (lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici in materia di diritto del lavoro e di sicurezza protez. sociale	<input type="checkbox"/> (lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato	<input type="checkbox"/> (lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria	<input type="checkbox"/> (lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno trattati dalla STEAT per tutta la durata del Suo contratto di lavoro e anche successivamente, nei limiti concessi dalla legge e dalle norme del CCNL e dalle norme regolamentari eventualmente applicabili, per finalità amministrative e contabili, oltre che per far valere o tutelare i diritti del Titolare del trattamento e/o del Datore di lavoro, ove necessario.

I dati forniti saranno conservati per un periodo massimo di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto di lavoro.

7. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei Suoi dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto; pertanto, Lei ha l'obbligo di fornire i dati personali, perché in difetto non sarà possibile instaurare né gestire il rapporto lavorativo con la STEAT.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Rev.02

10 febbraio 2023

01_STEAT_INFORMATIVA_DIPENDENTI_COLLABORATORI

8. DIFFUSIONE, EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi per assolvere ad obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro, eventualmente applicabile, oltre che in esecuzione di eventuali deleghe da Lei conferite quali, ad esempio: accredito dello stipendio presso banche; versamento di una quota di retribuzione a compagnie di assicurazione, e simili.

In relazione a tali scopi, i Suoi dati personali saranno comunicati, in via esemplificativa ma non esaustiva, ad Enti Previdenziali, Amministrazioni Finanziarie, Assicurazioni ed Istituti di Credito, Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. e al medico competente.

I dati potranno altresì essere messi a disposizione di terzi fornitori di servizi, outsourcer e, più in generale, società esterne, alle quali la STEAT affidi l'esecuzione di obblighi derivanti dal Suo contratto di lavoro o altre attività inerenti la gestione del personale (es. società di consulenza esterna, RFI, ecc.).

Tali enti, organismi, società e professionisti tratteranno i Suoi dati in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento in dipendenza della finalità e della tipologia di trattamento perseguiti.

Resta fermo l'obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i dati alle Autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

Resta inteso che i dati trattati saranno esclusivamente quelli necessari per il raggiungimento della specifica finalità, ne consegue che i dati gestiti tramite terzi saranno limitati alla specifica necessità.

I dati non saranno trasferiti fuori dal territorio UE. Qualora per necessità specifiche i suoi dati dovessero essere trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo, ai soggetti destinatari dei dati saranno imposti obblighi di protezione e sicurezza equivalenti a quelli garantiti dal Titolare. In ogni caso, saranno comunicati i soli dati necessari al perseguimento degli scopi previsti e descritti e saranno applicate, ove richiesto, le garanzie applicabili ai trasferimenti di dati verso paesi terzi.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO ARTT. 15, 16, 17, 18, 20 E 21 DEL GDPR

Lei può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, tra i quali:

- a) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. A, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. A, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- b) accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare del trattamento, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- c) ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
- d) ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati;
- e) ottenere la limitazione del trattamento, quando possibile;
- f) richiedere la portabilità dei dati forniti a soggetti terzi da Lei specificamente indicati, ovvero di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare, senza alcun impedimento, in tutti i casi in cui ciò sia necessario ai sensi di legge;

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR che l'Interessato deve conoscere e porre in essere.

Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

DIPENDENTI E COLLABORATORI

Rev.02

10 febbraio 2023

01_STEAT_INFORMATIVA_DIPENDENTI_COLLABORATORI

Per esercitare tali diritti, basterà inviare una richiesta scritta al Titolare del trattamento ovvero al Responsabile della protezione dei dati personali tramite PEO o PEC agli indirizzi indicati al punto 1. Titolare del trattamento della presente informativa.

Rev.02.2023

F.to
Il Titolare del trattamento

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto _____ **dichiara** di aver ricevuto la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di averne compreso il contenuto ed

esprime il consenso per videoriprese o fotografie effettuate per finalità di informazione, promozione aziendale, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi (tramite diffusione su media ad esempio Sito web, profili di social network aziendali, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).

nega il consenso per videoriprese o fotografie effettuate per finalità di informazione, promozione aziendale, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi (tramite diffusione su media ad esempio Sito web, profili di social network aziendali, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).

Nome	Cognome

Fermo lì _____

Il dipendente / collaboratore (firma leggibile) _____