

**GESTIONE ISTANZE DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO**

Rev.02

10 febbraio 2023

01\_STEAT\_INFORMATIVA\_ACCESSO\_DOCUMENTALE\_CIVICO

La STEAT, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali conferiti – tramite la compilazione dell'apposito modulo - in sede di presentazione di istanza di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) ed, eventualmente – tramite ulteriori comunicazioni con la Società, nelle successive fasi del procedimento di accesso.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Denominazione	Dati di contatto
<b>S.T.E.A.T. S.p.A.</b> Società Trasporto Ete Asso Tenna sede legale in via Giovanni da Palestrina n.63 63900 Fermo (FM) Codice Fiscale e Partita IVA 01090950443	<a href="http://www.steat.it">www.steat.it</a> PEO: <a href="mailto:info@steat.it">info@steat.it</a> PEC: <a href="mailto:segreteria@pec.steat.it">segreteria@pec.steat.it</a> telefono +39.0734.229400 fax +39.0374.229004

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (DPO) della STEAT sono disponibili all'interno della sezione **Privacy e GDPR** del sito istituzionale: [www.steat.it](http://www.steat.it).

È sua facoltà contattare liberamente e in ogni momento il DPO della STEAT per informazioni e chiarimenti relativi al trattamento dei suoi dati personali.

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione, da parte della STEAT, del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso documentale (art. 22, L. n. 241/1990 e s.m.i.), accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

In particolare, la presentazione dell'istanza di accesso, a prescindere dalla tipologia di quest'ultimo, comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso – eventualmente raccolte anche in fasi successive – utili per la conclusione dello stesso.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e), del Regolamento (“esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento”).

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

**4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

**5. TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per un periodo di 5 anni.

**6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori della STEAT specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora, nell'ambito del procedimento di accesso, siano individuati controinteressati, che possono presentare motivata opposizione, la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della STEAT o dei destinatari, o sia necessario ottemperare a un obbligo di legge.

Le informazioni relative al procedimento di accesso – private dei dati direttamente identificativi dell'interessato – saranno pubblicate – e soggette quindi a diffusione – all'interno del Registro degli Accessi che la STEAT detiene

**GESTIONE ISTANZE DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO**

Rev.02

10 febbraio 2023

01\_STEAT\_INFORMATIVA\_ACCESSO\_DOCUMENTALE\_CIVICO

secondo quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e rende disponibile sul proprio sito istituzionale – [www.steat.it](http://www.steat.it) – nella sezione Società trasparente.

## **7. CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'identificazione del soggetto richiedente e per la corretta gestione e conclusione del procedimento di accesso.

La mancata acquisizione dei dati da parte della STEAT può comportare la sospensione del procedimento o il rifiuto dell'istanza.

## **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, tra i quali:

- a) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. A, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. A, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- b) accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare del trattamento, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- c) ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
- d) ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati;
- e) ottenere la limitazione del trattamento, quando possibile;
- f) richiedere la portabilità dei dati forniti a soggetti terzi da Lei specificamente indicati, ovvero di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare, senza alcun impedimento, in tutti i casi in cui ciò sia necessario ai sensi di legge;

La richiesta può essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Titolare del trattamento ovvero il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati ai punti 1 e 2 della presente informativa.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Rev.02.2023

F.to  
Il Titolare del trattamento