



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



## **RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI TRASPORTO CON AUTOBUS DA NOLEGGIO**

**SCADENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA IL 01.07.2024 ORE 12:00**

### **Art. 1 – Oggetto**

La STEAT s.p.a., è impresa pubblica che svolge l'attività di trasporto pubblico locale di persone (TPL) nonché di noleggio con conducente (NCC) all'interno del territorio nazionale sia più in generale nello spazio territoriale europeo.

Nell'anno in corso Steat sta assistendo ad un aumento delle richieste del mercato noleggi, che sta rendendo necessario il ricorso al subappalto di alcuni servizi per mancanza di risorse interne.

In particolare, entro la fine del 2024 saranno circa 200.000 km la quota parte di servizi che la società potrebbe avere la necessità di affidare a terzi vettori. I chilometri indicati sono da intendersi puramente indicativi e non costituiscono obbligo per la scrivente di procedere all'assegnazione di tale quantità di servizi.

L'attività di servizio di noleggio con conducente (NCC), oggetto di eventuale affidamento con la presente richiesta di preventivo, risulta *non strumentale*, da un punto di vista funzionale, al TPL nonché direttamente esposta *alla concorrenza su mercati liberamente accessibili*; pertanto la Steat SpA non è tenuta ad applicare il Codice dei contratti pubblici e il rimando ad alcuni articoli del d.lgs. 36 del 2023 sono finalizzati esclusivamente ad acquisire il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità e concorrenza, e a disciplinare in maniera trasparente e uniforme la scelta del contraente. Tali disposizioni sono esplicitate dalla Steat Spa con il "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA", approvato e pubblicato sul sito istituzionale della Steat spa nella sezione *Appalti e Fornitori, in Regolamento acquisti sottosoglia*, di seguito link [https://www.steat.it/wp-content/uploads/2024/05/STEAT\\_Regolamento-Acquisti-Sotto-Soglia.pdf](https://www.steat.it/wp-content/uploads/2024/05/STEAT_Regolamento-Acquisti-Sotto-Soglia.pdf).

Si precisa che la presente non costituisce una gara, trattandosi di mera richiesta di preventivo finalizzata all'acquisizione di uno o più preventivi. Pertanto, la procedura si concluderà con la redazione di una graduatoria dalla quale la Steat potrà attingere per l'assegnazione di servizi di noleggio di uno o più giorni, in Italia o all'estero.

La presente richiesta non è vincolante per la Steat e non obbliga quest'ultima a procedere all'affidamento.

### **Art. 2 – Requisiti fornitori**



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



Per la partecipazione alla presente richiesta di preventivo i fornitori interessati dovranno necessariamente rispettare i requisiti riportati in seguito.

### **Requisiti di carattere generale**

I requisiti preliminari che devono essere assolti dal fornitore di NCC sono:

- a) Iscrizione alla CCIAA territorialmente competente;
- b) Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. n.36/2023, accertata mediante rilascio di specifica autodichiarazione da parte del soggetto interessato;
- c) Assenza delle situazioni ostative al rilascio della documentazione antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

### **Requisiti relativi alla capacità tecnica**

I requisiti relativi alla capacità tecnica sono:

- a) Il possesso e la piena disponibilità di un numero di minimo 3 autobus con anzianità di massimo 15 anni, alla data della presente richiesta di qualificazione;
- b) La presenza di dipendenti titolari di patente per la guida di autobus e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) idoneo all'effettuazione di servizi di trasporto persone sul numero di autobus dichiarati in sede di qualificazione;
- c) Gli automezzi in regola con la revisione periodica e con il certificato di assicurazione per la circolazione;
- d) L'effettuazione negli ultimi tre esercizi, in Italia e nei paesi membri della UE, di una percorrenza media annuale nell'effettuazione di servizi di autotrasporto di persone rientrante nel requisito minimo di 150.000 km/anno;
- e) attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/1991 n.448 e s.m.i.

Infine, il fornitore dovrà segnatamente aderire ai principi del Codice Etico e al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla STEAT S.p.A.

### **Art. 3 – Caratteristiche del servizio e modalità di esecuzione**

**3.1.** In ottemperanza a quanto previsto il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e nei termini descritti nel presente documento. Resta inteso che l'Impresa fornitrice si impegna ad eseguire le attività con la massima diligenza nel rispetto dei più alti standard in uso per tale tipologia di prestazioni affidate.

L'Impresa prende atto e accetta che Steat S.p.a. si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche in termini di sussistenza dei requisiti di ordine generale nonché di requisiti di capacità tecnico organizzativa funzionali all'esecuzione del servizio, elencati all'articolo precedente.

Pertanto:

- il contratto sarà perfezionato in pendenza delle verifiche delle condizioni di ammissibilità dichiarate e non documentate dall'Impresa stessa.



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



- l'eventuale esito negativo di dette verifiche o comunque l'accertamento della sussistenza di un motivo di esclusione in base alla normativa vigente costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.,

**3.2** I mezzi utilizzati, per l'esecuzione del servizio e per tutta la durata di validità del presente affidamento, dovranno essere immatricolati con licenza di noleggio con conducente e con:

- data di prima immatricolazione non superiore ai 10 anni salvo che non ricorrano circostanze eccezionali, adeguatamente motivate, in presenza delle quali Steat si riserva di autorizzare l'impiego di autobus di età superiore e comunque non oltre i 15 anni;
- revisionati ed assicurati nei termini di legge;
- dotati dei dispositivi di emergenza previsti dalla normativa vigente, impianto di aria condizionata e poltrone reclinabili.

Il Fornitore potrà impiegare un bus di età superiore ai 10 anni e comunque non oltre i 15 anni, solo previa autorizzazione ufficiale di Steat. Nel caso in cui venga autorizzato l'impiego di bus di anzianità superiore la tariffa prevista €/km si riduce del 10%.

Tutti i mezzi e le relative dotazioni, durante lo svolgimento del servizio affidato, dovranno essere correttamente mantenuti (compresa la pulizia) al fine di garantire la piena efficienza, gli standard qualitativi minimi richiesti e soprattutto gli standard di sicurezza per come previsto dalla normativa vigente.

**3.3.** Il fornitore si impegna a adempiere alle attività di igienizzazione, disinfezione e sanificazione dei mezzi utilizzati, nonché alla manutenzione degli impianti di aria condizionata.

Il Fornitore dovrà assicurare il pieno rispetto dei contratti di lavoro, delle leggi sul lavoro e sulla previdenza, nonché sulla sicurezza e igiene.

Il Fornitore si impegna a trasmettere, all'avvio del contratto (e comunque non oltre 3 giorni dal ricevimento della stessa):

- la lista dei bus utilizzati (corredata dalla copia fronte retro delle carte di circolazione);
- delle polizze assicurative e del tagliando assicurativo;
- la lista degli autisti (corredata dalla dichiarazione di accertamento di idoneità fisica e psico-attitudinale del personale)
- le copie delle patenti di guida f/r dei conducenti

Eventuali variazioni che dovessero intervenire sugli elenchi delle risorse utilizzate dovranno essere tempestivamente comunicate alla scrivente.

Il Fornitore dovrà inoltre comunicare, congiuntamente alla stipula del contratto, i referenti per l'interfacciamento operativo ed amministrativo.

Resta inteso che la Steat si riserva il diritto di modificare parzialmente il programma di esercizio oggetto di affidamento con un preavviso di 15 (quindici) giorni da inoltrarsi via pec.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) la Steat ha diritto di risolvere il presente accordo, nei casi di seguito indicati:

- mancata effettuazione del servizio di trasporto affidato o effettuazione dello stesso con gravi manchevolezze in termini di orario ed esecuzione del programma di viaggio;



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



- mancato pagamento dei premi assicurativi;

#### **Art. 4 - Criterio di scelta del contraente**

All'esito della richiesta di preventivi, dal confronto delle offerte pervenute, verrà stilata una graduatoria sulla base del minor prezzo imponibile offerto sulla tariffa chilometrica a base d'asta (TBA). Il servizio di noleggio sarà affidato all'operatore economico che ha offerto il prezzo più basso sul TBA e, in caso di mancata disponibilità e accettazione, la Steat potrà procedere con gli altri operatori offerenti iscritti in graduatoria.

#### **Art. 5 – Condizioni economiche del servizio**

**5.1.** Le condizioni economiche fissate per la determinazione dell'importo del servizio sono le seguenti:

- Messa a disposizione del veicolo (bus/giorno/autista): 220,00 € per un conducente comprensivo di un pasto;
- Secondo autista, ove necessario: 200,00€ comprensivo di un pasto;
- Rimborso €/km per trasferimenti a vuoto (tragitto dal deposito al punto di carico e dal punto di scarico al deposito): 1,00€/km;
- **Tariffa chilometrica a base d'asta (TBA): 1,45 €/km per un autobus da 48-54 posti (in caso di servizi con percorrenza inferiore ai 200 km giornalieri sarà corrisposto un corrispettivo chilometrico pari a:  $1,2 * TBA$ )**

In caso di utilizzo di altra tipologia di veicolo, le tariffe verranno adeguate come segue:

**Importo chilometrico autobus 25-30 posti:  $0,75 * TBA$**

**Importo chilometrico autobus 55-57 posti:  $1,08 * TBA$**

**Importo chilometrico autobus 59-64 posti:  $1,1 * TBA$**

**Importo chilometrico autobus doppio piano:  $1,3 * TBA$**

Nel caso in cui il fornitore utilizzi un veicolo con maggiore capienza rispetto a quanto richiesto da Steat, non verrà riconosciuta la maggiorazione della tariffa.

Nella definizione del preventivo la percorrenza sarà calcolata moltiplicando i chilometri di servizio previsti per l'itinerario, risultanti dal software Google Maps, per la tariffa a base d'asta (TBA) e sommando tutte le altre voci necessarie alla definizione dell'importo finale.



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



Nella tariffa offerta sono escluse le spese di check point e parcheggi, pernottamenti autista, ed eventuale secondo pasto; ogni altra spesa si considera ricompresa nella tariffa offerta dall'operatore economico.

**5.2.** Saranno a carico della impresa fornitrice tutte le penalità per le infrazioni al Codice della Strada ed alle vigenti disposizioni normative legate alla circolazione dei veicoli.

L'impresa fornitrice assume, altresì, in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato al committente in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi relativi alla gestione del servizio nonché per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy.

Inoltre, la stessa si obbliga a manlevare e mantenere indenne la Steat da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del contratto di servizio NCC.

**5.3.** Qualora, per effetto di variazioni dell'itinerario o per circostanze imprevedibili nel corso dell'esecuzione del viaggio, si dovessero verificare modifiche di percorso che comportino una variazione in aumento superiore al 5% dei chilometri complessivi preventivati e convenuti, il fornitore può chiedere una revisione del prezzo del servizio. La revisione può essere accordata solo per quella differenza di chilometri che eccede il 5% della percorrenza preventivata.

In tal caso il fornitore dovrà comunicare e documentare la variazione chilometrica in aumento, il cui importo sarà pagato nei termini indicati all'art. 16.

## **Art. 6 – Procedura per assegnazione del servizio**

Il responsabile dei servizi NCC, seguendo il criterio indicato al precedente articolo, propone l'affidamento di uno o più servizi di noleggio al primo operatore in graduatoria.

La richiesta, con la specifica del programma e del prezzo preventivato del viaggio, calcolato sulla base dell'importo per chilometro offerto in sede di richiesta di preventivo, viene effettuata dal Responsabile dei servizi NCC Steat a mezzo PEO (posta elettronica ordinaria) all'indirizzo mail specificato dal fornitore nel contratto.

La disponibilità e accettazione ad effettuare il viaggio dovrà avvenire con riscontro formale del fornitore via PEO entro tre (3) giorni dalla richiesta, indicando la conferma dei dati del viaggio richiesto e del prezzo complessivo.



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



## **Art. 7 – Durata e decorrenza del contratto di fornitura**

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2024.

## **Art. 8 - Soggetti ammessi**

È ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 65, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli offerenti:

- non devono trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti;
- devono essere iscritti alla Camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto della richiesta di preventivo o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e permanere per i fornitori inseriti nella graduatoria, in costanza di contratto.

## **Art. 9 - Modalità di presentazione del preventivo**

Ai fini della partecipazione alla procedura, gli operatori economici dovranno inviare, in lingua italiana, la documentazione di seguito indicata mediante PEC all'indirizzo [gare@pec.steat.it](mailto:gare@pec.steat.it) **entro il 01 Luglio 2024 alle ore 12:00**, pena l'irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione del preventivo.

L'offerta deve rimanere valida per 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **Art. 10 - Contenuto dell'offerta**

Nella PEC dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) Istanza di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando il modello denominato "Allegato A", sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore interessato o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, purché si allegghi copia conforme all'originale della relativa procura;



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



2) Offerta economica, redatta utilizzando il modello denominato “Allegato B”, datato e sottoscritto con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione. Come specificato in precedenza, la fornitura verrà affidata al primo operatore in graduatoria che avrà offerto il prezzo più basso per la tariffa chilometrica a base d’asta (TBA).

3) Copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante o di chi sottoscrive digitalmente la documentazione.

4) Copia della presente “Richiesta di preventivo” sottoscritta per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore interessato o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, purché si alleggi copia conforme all’originale della relativa procura.

In caso di discordanza tra gli importi offerti espressi in cifre e in lettere, prevale l’importo più favorevole per la Steat S.p.A..

Non sono ammesse offerte in aumento, né preventivi indeterminati, parziali, plurimi, condizionati, incompleti.

#### **Art. 11 - Procedura di affidamento**

Il Responsabile del Progetto, una volta decorso il termine di cui sopra e sulla base della documentazione-indicata nella presente richiesta, procederà all’esame; dei preventivi pervenuti, provvedendo a verificare la completezza e la correttezza formale della stessa escludendo i preventivi presentati oltre il termine o incompleti.

La congruità dei preventivi verrà valutata secondo le modalità indicate dall’art. 110 del Codice. La Steat S.p.A. si avvarrà della facoltà di non procedere all’affidamento qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all’oggetto del contratto, ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

La Steat S.p.A. si riserva altresì la facoltà di sospendere, prorogare od annullare la presente procedura in qualunque momento e, quindi, anche a seguito dell’apertura e dell’esame dei preventivi, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Si procederà all’affidamento anche in caso di un solo preventivo valido, qualora lo stesso venga ritenuto congruo e vantaggioso dalla Steat S.p.A..

In caso di preventivi uguali per importo, verrà preferito quello pervenuto per primo in ordine di tempo.



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



## Art. 12 – Penali

A fronte di inadempienze riscontrate, previa contestazione scritta a mezzo PEC, la STEAT procederà ad applicare le penali richiedendone il pagamento o compensando l'importo maturato sul primo pagamento utile.

**Sarà applicata la penalità del 5% sul valore del viaggio affidato nel caso si dovessero verificare le seguenti circostanze e fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito**

- verificarsi di ritardi <i>in partenza</i> superiori a 30 minuti salvo giustificati motivi;	Qualora il fornitore non effettui il servizio assegnato senza giustificato motivo o durante lo stesso si verifichino gravi inadempienze, Steat potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. per fatto e colpa dell'appaltatore, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore
- mancata osservanza degli impegni assunti circa il rispetto dei contratti di lavoro, delle leggi sul lavoro, sulla previdenza, sulla sicurezza e igiene;	Qualora tale fatto dovesse ripetersi, Steat potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. per fatto e colpa dell'appaltatore, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore
mancato rispetto degli standard di qualità e di sicurezza degli autobus con cui vengono svolti i servizi;	Qualora tale fatto dovesse ripetersi, Steat potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. per fatto e colpa dell'appaltatore, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore

## Art. 13 – Risoluzione

In caso di inadempimento del Fornitore alle obbligazioni ad esso incombenti in virtù dei contratti, STEAT potrà intimare per iscritto al Fornitore di adempiere entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della relativa diffida, con comunicazione che, decorso inutilmente detto termine, il rapporto contrattuale si intenderà senz'altro risolto.

Oltre alle ipotesi di risoluzione previste nel presente atto, STEAT potrà risolvere il contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta al Fornitore e con effetto dalla data che STEAT indicherà nella stessa comunicazione, qualora il Fornitore:

- esegua con frode il contratto;
- incorra in una delle ipotesi previste all'art. 122 del Codice dei contratti pubblici;
- venga posto in liquidazione o assoggettato ad una qualsiasi procedura concorsuale;
- sia inadempiente agli obblighi di divieto di subfornitura e di subappalto;





Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



- vengano applicate 2 (due) penalità;

- sia inadempiente rispetto agli obblighi di legge in ordine: al regolare versamento dell'imposta sul valore aggiunto; al versamento all'Erario delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e al trattamento retributivo, dal punto di vista sia normativo che economico, nonché contributivo, assistenziale ed assicurativo dei propri dipendenti, laddove ricorre il caso; al mancato rispetto delle norme per la sicurezza dei lavoratori.

STEAT potrà inoltre risolvere ciascun ordine e/o contratto mediante comunicazione scritta inviata al Fornitore qualora si verifichi un evento imprevedibile che renda significativamente più onerosa per STEAT l'esecuzione di un ordine o di un contratto.

#### **Art. 14 – Recesso**

Steat Spa si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 comma 2 C.C., con preavviso di tre (3) giorni da comunicarsi a mezzo PEC. In caso di recesso, o nell'ipotesi che il contratto si risolva anticipatamente per qualsiasi motivo, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dall'impresa fornitrice. Verranno liquidati, nei tempi stabiliti nel contratto, solo i servizi effettuati fino alla data del recesso.

#### **Art. 15 - Cessione del contratto e subappalto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed il subappalto dei servizi NCC. Parimenti, non possono essere ceduti a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti dallo stesso.

#### **Art. 16 - Corrispettivi**

Previa verifica della regolarità contributiva e fiscale, il pagamento sarà effettuato a mezzo Ri.Ba. a 60 (sessanta) giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura relativa ai servizi effettuati dal fornitore nel mese corrente.

Al fine di consentire l'applicazione del sistema dello Split payment, nelle fatture emesse nei confronti della Steat S.p.A. deve essere riportata la seguente indicazione. "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. m. 633/1972); pertanto sarà corrisposta la sola quota imponibile.



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



Si applica la fatturazione elettronica ed il codice destinatario SDI della Steat S.p.A. è il seguente: T04ZHR3.

#### **Art. 17 – Controversie**

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso dell'affidamento, essa non darà mai diritto alla ditta fornitrice di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione e la modifica degli impegni previsti nella presente richiesta di preventivo.

Nel caso in cui le parti decidano di adire alle vie giudiziarie le stesse riconoscono esclusivamente competente il Foro di FERMO.

#### **Art. 18 - Tutela dei dati personali**

La Steat S.p.A. tratterà i dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla procedura esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nei limiti ed ai sensi del GDPR, Regolamento (UE) 2016/679.

Per maggiori dettagli si rinvia all'apposita informativa allegata, di cui il Fornitore dichiara di aver preso visione e che si impegna a trasmettere agli altri soggetti interessati sopra individuati. Copia per presa visione dell'Informativa Fornitore è presente alla pagina Privacy del sito istituzionale della Società.

#### **Art. 19 - Spese**

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata. In caso di registrazione le spese saranno a carico della parte che ne faccia richiesta.

#### **Art. 20 - Responsabile del Progetto e dell'esecuzione**

Il Responsabile del Progetto è l'Ing. Alessandro Flori.

Responsabile dell'esecuzione è il Dott. Fabio Croceri, tel. 338/6045936 mail fabio.croceri@steat.it



Uffici Amm.vi e Sede Legale:  
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo  
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004  
E-mail: info@steat.it  
Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



## **Art. 21 - D.Lgs. 231/2001**

Steat S.p.A., in conformità al D. Lgs. 231/2001, ha approvato e adottato il proprio Modello organizzativo, consultabile e scaricabile dal sito internet.

Il Fornitore è obbligato, ad attenersi al già menzionato Modello ed ai principi del Codice Etico, pena la risoluzione e l'eventuale risarcimento del danno subito da STEAT: rimane salva l'adozione, da parte dell'Impresa, dell'adozione di un proprio Codice Etico che, in tal caso, dovrà essere fornito all'Appaltante.

## **Art. 22 – Allegati**

Allegato A – Domanda di partecipazione;

Allegato B – Offerta economica.

## **Art. 23 – Rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente documento, si fa espresso richiamo alle normative vigenti in materia di Appalti, nonché al Regolamento Acquisti aziendale di Steat S.p.A. ed alle Condizioni generali di contratto di Steat S.p.A. per affidamenti diretti di beni e servizi, ai quali si rimanda integralmente in quanto compatibili con quanto previsto nel presente documento.

## **Art. 24 – Chiarimenti**

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni relative alla presente procedura potranno richiedersi esclusivamente mediante PEC all'indirizzo [gare@pec.steat.it](mailto:gare@pec.steat.it).

Fermo, 21 Giugno 2024

Il Responsabile del Progetto

Ing. Flori Alessandro  
ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI