



Uffici Amm.vi e Sede Legale:

Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo

Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004

E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

Fermo, 17 marzo 2026

Prot. n. 178/6-F

Oggetto: **Disposizione di servizio n. 2/2026**

Coordinamento del personale addetto ai servizi di garage.

AL PERSONALE ADDETTO

L O R O S E D I

e p.c., All'Ufficio Movimento

Si dispone quanto segue.

A decorrere dalla data della presente, il personale con mansioni di garagista è posto funzionalmente sotto la competenza e il coordinamento dell'Ufficio Movimento, al fine di garantire una gestione più efficace, ordinata e coerente con le esigenze operative dell'esercizio.

In particolare, il coordinamento diretto delle attività è attribuito all'Addetto all'Esercizio Sig. Andrea Marè, il quale provvederà a:

- organizzare e supervisionare le attività quotidiane dei garagisti;
- coordinare il personale in funzione delle necessità del servizio e delle priorità operative;
- interfacciarsi con gli altri settori aziendali per garantire continuità ed efficienza del servizio.

Il personale interessato è tenuto ad attenersi alle disposizioni impartite dall'Ufficio Movimento e, nello specifico, dal Sig. Andrea Marè, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità assegnate.

Il mansionario di riferimento dei garagisti è quello allegato alla presente disposizione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Eventuali difformità o criticità operative dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Movimento.

La presente disposizione ha effetto immediato.

Il Direttore Generale

Ing. Alessandro Flori

ADDETTO AL DEPOSITO (GARAGISTA)

RESPONSABILITA' PRIMARIE

- Garantire il rifornimento quotidiano di gasolio degli autobus, scuolabus, minibus e dei veicoli di servizio Steat
- Garantire la ricarica quotidiana dei serbatoi di metano degli autobus e dei veicoli di servizio Steat
- Effettuare il lavaggio esterno dei bus e dei veicoli di servizio Steat presso il deposito di Fermo
- Provvedere al parcheggio dei veicoli una volta effettuate le operazioni di rifornimento e pulizia
- Controllare che tutti gli impianti presenti nel deposito di Fermo (pompa gasolio, stazione rifornimento metano, lavaggio, impianto di controllo accessi, impianto di illuminazione, etc.) funzionino correttamente
- In caso di necessità, e comunque dietro richiesta dei responsabili officina e movimento, fornire supporto agli uffici di cui sopra per attività di recupero autobus in manutenzione ed espletamento di servizi TPL, scuolabus ed NCC.

DISPOSIZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANSIONE

- Indossare sempre i DPI, ad esempio, l'apposito giubbino di riconoscimento e scarpe antinfortunistiche.
- Ad inizio turno annotare il numeratore iniziale della pompa gasolio sul foglio giornaliero dei rifornimenti.
- A fine turno annotare il numeratore finale della pompa gasolio sul foglio giornaliero dei rifornimenti

- Prima dello scarico del gasolio da parte del fornitore, controllare il livello della cisterna con la stecca ed annotarlo sul foglio giornaliero. L'operazione va ripetuta dopo 20 minuti dallo scarico del gasolio da parte del fornitore.
- Annotare, durante l'anno, tutti i dati degli scarichi (litri, giorno, ora) sull'apposita agenda
- Per effettuare il rifornimento del mezzo:
 - inserire la chiavetta personale
 - Inserire la chiavetta del mezzo
 - scrivere i Km sulla tastiera schiacciare il pulsante n° 1 per selezionare il pieno
 - al termine del rifornimento schiacciare il pulsante stop e scaricare la pistola del rifornimento per non lasciare il tubo in pressione.
- Controllare ogni giorno che il lavaggio sia sempre rifornito dei prodotti di pulizia, ed in mancanza di essi, effettuarne il rabbocco.
- Controllare che all'interno del depuratore ci sia sempre il prodotto flocculante, in caso contrario effettuare il rabbocco.
- Controllare i getti del lavaggio, se ostruiti liberarli
- Controllare che il livello di acqua all'interno delle cisterna delle acque sporche e di quella delle acque depurate sia equivalente. In caso contrario, avvisare tempestivamente il responsabile
- Utilizzare sempre l'impianto di lavaggio con l'acqua depurata.
- Tutti gli impianti e le postazioni di rifornimento vanno tenute in ordine e pulite.
- Pianificare i rifornimenti settimanali per i bus che rientrano dalle residenze esterne di accordo con l'operatore di esercizio impegnato in tale turnazione