



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

Fermo, 20 aprile 2025

Prot. N. 255/6-F

Oggetto: Assegnazione residenza di lavoro Porto Sant'Elpidio.

***AL PERSONALE VIAGGIANTE
LORO SEDI***

Dovendo procedere alla compilazione, in base Regolamento Aziendale del 11/09/2025 di una graduatoria per l'assegnazione della residenza di

PORTO SANT'ELPIDIO

si avvisano gli Operatori di Esercizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, attualmente assegnati ad altra residenza, che entro le **ore 12:00 di mercoledì 6 maggio 2026**, dovranno inoltrare richiesta scritta da far pervenire presso la sede della Società indicando dati e/o allegando documentazione utile all'assegnazione di punteggio in base al Regolamento Aziendale.

La modulistica, su cui va presentata la domanda, è a disposizione Movimento e presso la Segreteria.

Responsabile Unità Tecnica Complessa

Giacomo Carazzai

STEAT S.p.A.

REGOLAMENTO PER I TRASFERIMENTI (REVISIONE 2025)

Gli Operatori di Esercizio che, ai sensi dell'art. 20 dell'all. A al R.D. 08/01/1931, n. 148, ne facciano richiesta, possono essere trasferiti in altra residenza di lavoro, al momento della copertura di sedi vacanti, mediante bando interno.

La Direzione, prese in esame le domande, che dovranno pervenire entro dieci giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del bando, stilerà una graduatoria.

Possono presentare domanda di trasferimento ai sensi dell'art. 20 dell'all. A al R.D. n. 148 del 8/1/1931, solo i dipendenti che, alla data di presentazione della domanda:

- 1) abbiano maturato almeno due (2) anni di anzianità di servizio continuativo presso STEAT S.p.A., svolti con le qualifiche di "Operatore di Esercizio", "Conducente di Linea" ed "Agente di Movimento": si terrà conto di 1 punto per anno di servizio dalla data di assunzione a tempo indeterminato, sia per periodi lavorati con contratto full-time che part-time orizzontale. Ai dipendenti assunti con contratto part-time verticale, il punteggio verrà calcolato per i mesi effettivi di servizio; saranno inoltre considerati i periodi lavorati presso aziende, o rami d'azienda rilevati dalla Steat Spa, se il lavoratore era in forza alla data della fusione o del passaggio di ramo d'azienda ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del R.D. n. 148 del 1931, e dell'art. 2112 del Codice civile; È previsto l'arrotondamento in difetto e per eccesso per i giorni di servizio (es. 15 giorni = 0 mesi, 16 giorni = 1 mese), calcolati sulla somma dei vari periodi di lavoro e non per ogni periodo di lavoro. Non è previsto arrotondamento per i mesi di servizio, che vanno pertanto conteggiati in dodicesimi (es. 10 anni e 3 mesi = punti 10,25).
- 2) Non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari di sospensione. Si precisa che l'avvio di un procedimento disciplinare non rileva se non sfociato in una sanzione di sospensione;
- 3) Non sono ammessi i lavoratori temporaneamente o definitivamente inidonei, né i non in possesso della patente di guida categoria DE.
- 4) siano residenti in modo stabile e continuativo da almeno due (2) anni nello stesso Comune.
All'Operatore che ha la residenza anagrafica sua e del suo nucleo familiare ad una distanza:
 - fino a 5 km: punti 6
 - fino a 10 km: punti 4
 - fino a 15 km: punti 2
 - Nessun punto per distanze superiori

La distanza verrà calcolata in base alla percorrenza della strada di pubblico utilizzo più breve dal numero civico dell'abitazione dell'interessato e quello della sede del deposito/stazionamento. In mancanza di numero civico, si farà riferimento all'area di stazionamento del mezzo.

Fermo restando il criterio di misurazione delle distanze sopra riportato, saranno ammessi in graduatoria quei dipendenti che non avranno superato la "distanza massima", individuata come segue: distanza casa/lavoro alla data della domanda di trasferimento + 10 km (esempio: un dipendente con residenza di lavoro distante 5 km dalla propria abitazione potrà essere trasferito ad una residenza di lavoro la cui distanza dalla propria abitazione non superi 15 km).

Qualora tale limite non dovesse consentire di stilare una graduatoria, l'azienda dovrà emettere nuovi bandi aumentando, ogni volta, la "distanza massima" di 5 km, per un massimo di due tentativi. In caso di ulteriore assenza di Operatori di Esercizio interessati, prima di procedere ad

un trasferimento d'ufficio, verrà emesso un bando definitivo aperto a tutti i lavoratori. A partire dal secondo bando, verranno concessi sei giorni lavorativi per la presentazione delle domande. La distanza massima dovrà essere espressamente riportata nel bando.

5) Carichi di famiglia.

Verranno assegnati i seguenti punteggi all'Operatore che presenterà uno stato di famiglia su cui, alla data di presentazione della domanda di trasferimento, risulti indicata la presenza di:

un figlio: punti 0,5; due figli: punti 1; tre o più figli: punti 1,5.

Verranno considerati i figli di età inferiore a 18 anni e quelli di età superiore, se studenti (da documentare con dichiarazione dell'Istituto/Facoltà frequentata).

6) Personale trasferito d'ufficio

All'Operatore che, alla data di presentazione della domanda di trasferimento, presta la propria attività presso una residenza di lavoro a cui sia stato trasferito d'ufficio, verranno assegnati 0,5 punti per ogni anno dalla data dell'avvenuto trasferimento. Le modalità di calcolo sono quelle già indicate al precedente art. 1 lett. c).

7) A parità di punteggio, prevale l'anzianità anagrafica.

I trasferimenti saranno disposti con Ordine di Servizio seguendo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria ha validità biennale (24 mesi) dalla data di approvazione.

La graduatoria dovrà tenere conto di eventuali diritti di precedenza maturati dai lavoratori interessati ai sensi delle norme vigenti (es. legge 104/92). In tal caso, qualora l'aggiudicatario dovesse perdere i requisiti che gli hanno consentito di ottenere il trasferimento di residenza, il provvedimento dovrà essere revocato ed il lavoratore verrà assegnato alla residenza di lavoro di Fermo, a meno che non risulti aggiudicatario del nuovo bando pubblicato dall'azienda per l'assegnazione della residenza in questione.

La richiesta di partecipazione al bando comporta l'automatica accettazione della residenza, in caso di assegnazione.

Il dipendente assegnatario della residenza potrà chiedere di essere trasferito al deposito principale di Fermo solo dopo che saranno trascorsi 2 (due) anni dalla data di assegnazione: l'Azienda si riserva di valutare caso per caso eventuali richieste di deroga dettate da gravi e/o particolari esigenze, che verificherà unitamente alle RSU. Peraltro, non sarà preclusa la partecipazione a bandi per altre residenze di lavoro eventualmente vacanti, ad eccezione del bando per la copertura della residenza di lavoro conseguente al trasferimento del lavoratore interessato.

Il lavoratore assegnatario di residenza annuale diversa da Fermo che dovesse aggiudicarsi un bando per trasferimento in residenza per il solo periodo scolastico, verrà assegnato per il periodo non scolastico alla residenza di lavoro di Fermo. In tal caso, si ribadisce che l'Operatore che otterrà il trasferimento avrà diritto, nel periodo non scolastico, alle normali competenze del turno che gli verrà assegnato senza ulteriori costi per l'Azienda.

Per quanto non contemplato dal presente regolamento, si terrà conto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi ed aziendali nonché dalla legislazione in atto.

Il presente accordo entrerà in vigore a far data dalla sottoscrizione e sostituirà ogni precedente accordo relativamente alle questioni regolate.

Fermo 11/09/2025

Fermo, li _____

Spett/le
Direzione STEAT S.p.A.

F E R M O

Il sottoscritto _____,
dipendente di codesta Spett/le Società con la qualifica di Operatore di Esercizio, con riferimento al
bando prot. n. _____ pubblicato il _____, chiede di essere ammesso alla graduatoria per il
trasferimento della propria residenza di lavoro a _____.

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che
potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

- di essere stato assunto con contratto a tempo indeterminato in data _____;
- che è stato impiegato con contratto part-time verticale dal _____ al _____;
- che la residenza sua e del proprio nucleo familiare, da almeno due anni, è stabilita a
_____ in via _____ n. _____;
- che negli ultimi due anni gli sono stati comminati i seguenti provvedimenti disciplinari
_____;
- di aver diritto a punteggio per carichi di famiglia. Pertanto allega dichiarazione sostitutiva di
atto di notorietà rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e si impegna, in caso di
aggiudicazione del bando, a presentare idonea documentazione (stato di famiglia ed
eventuali certificati di frequenza rilasciati dagli Istituti Scolastici frequentati dai figli) nei
termini che verranno indicati dall'azienda;
- che l'attuale residenza di lavoro gli è stata attribuita d'ufficio;
- di godere del diritto di precedenza, ai sensi della legge _____ (allega documentazione).

Allega copia di un valido documento di riconoscimento.

In fede.

(barrare dove ricorre)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

che, nel proprio stato di famiglia, sono riportati i nominativi dei seguenti figli (indicare nome, età e, nel caso di studenti di età superiore a 18 anni, l'Istituto/Facoltà frequentata)

La firma apposta non è soggetta ad autenticazione in quanto la dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

In fede.

Il Dichiarante

Fermo, _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.46 e 47 D.P.R. n. 445 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ il
_____ residente a
_____ in Via _____

- ai fini del riconoscimento del requisito della prossimità per aver diritto di precedenza ai sensi dell'art. 33, comma 5, L. 104/1992,
- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

DICHIARA sotto la propria responsabilità

1. di assistere la persona _____, nat_ a _____ il
_____, codice fiscale _____;
2. rapporto con l'assistito/a: _____;
3. domicilio attuale dell'assistito/a: _____;
4. residenza anagrafica dell'assistito/a (se diversa): _____;
5. convivenza con l'assistito/a: [sì/no] _____;
6. continuità ed effettività dell'assistenza resa a favore dell'assistito/a;
7. di essere a conoscenza che l'Azienda potrà effettuare verifiche presso le P.A. competenti ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 limitatamente ai dati dichiarati (parentela, residenza/domicilio, stato di famiglia/convivenza), nonché presso INPS/ASL per confermare l'esistenza del titolo legittimante, con esclusione di qualsivoglia dato sanitario non necessario.

Si allega:

– copia del documento di identità in corso di validità;

In fede.

Fermo, _____

Firma _____

Avvertenze: dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000. L'Azienda procede a verifiche a campione e/o mirate ex art. 71 DPR 445/2000 nei limiti di pertinenza e proporzionalità.

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 GDPR)

Titolare del trattamento: STEAT S.p.A - DPO: Avv. Paolo Fattenotte

Finalità e basi giuridiche: gestione della procedura di assegnazione della residenza di lavoro e verifica dei requisiti di preferenza ex art. 33, c. 5, L. 104/1992 e norme contrattuali applicabili; adempimenti in materia di diritto del lavoro e previdenza/assistenza sociale; tutela in sede giudiziaria.

– Base giuridica dati “comuni”: art. 6, par. 1, lett. c) GDPR (adempimento di obblighi legali) e, ove pertinente, lett. f) (legittimo interesse all’ordinata organizzazione del servizio, bilanciato con i diritti degli interessati).

– Base giuridica categorie particolari (dati idonei a rivelare lo stato di salute): art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale), nel solo limite di quanto indispensabile a comprovare l’esistenza del requisito di gravità ex art. 3, c. 3 L. 104/1992.

Categorie di dati trattati: dati identificativi e di contatto del dipendente e dell’assistito (nei limiti di necessità); grado di parentela/convivenza; attestazione di handicap grave (senza diagnosi); informazioni logistiche di prossimità sede-domicilio.

Provenienza dei dati: direttamente dagli interessati; verifiche presso P.A. competenti ex art. 71 DPR 445/2000; INPS/ASL limitatamente all’esistenza dei presupposti normativi (no diagnosi).

Destinatari: personale interno autorizzato (HR/organizzazione del servizio); soggetti che forniscono servizi di supporto (es. consulenti del lavoro/legali) vincolati da accordi di riservatezza; P.A. competenti nei casi previsti; non è previsto trasferimento extra-UE salvo esigenze tecniche documentate e con adeguate garanzie.

Periodo di conservazione: per il tempo strettamente necessario alla gestione della procedura e, in caso di accoglimento, per la durata del beneficio; successivamente, per esigenze di tutela giudiziaria fino a max 10 anni. I dati eccedenti/non necessari vengono immediatamente oscurati o cancellati.

Conferimento: necessario per la valutazione dell’istanza; il mancato conferimento delle informazioni indispensabili (in particolare il domicilio dell’assistito) comporta l’impossibilità di istruire la richiesta.

Diritti degli interessati: accesso, rettifica, limitazione, opposizione (nei limiti di legge), cancellazione ove applicabile, reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.gpdp.it).

Modalità di trasmissione “privacy-by-design”: invio in busta chiusa (dicitura “riservata – dati personali”) o via PEC/email con file protetti; si invita a oscurare le parti dei documenti che contengono informazioni sanitarie non pertinenti.