



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo di Operatore di Esercizio, parametro retributivo 140, CCNL Autoferrotranvieri, per eventuali assunzioni a tempo determinato part-time per servizi scuolabus

Premessa

La S.T.E.A.T. – Società Trasporti Ete Aso Tenna Pubblici Trasporti – S.p.A. (di seguito “STEAT S.p.A.” o “Società”), al fine di garantire continuità, regolarità ed efficienza nell’espletamento dei servizi scuolabus, indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time, con profilo professionale di Operatore di Esercizio, parametro retributivo 140, CCNL Autoferrotranvieri.

La presente selezione è indetta ai sensi dell’art. 19, comma 2, del d.lgs. 175/2016, nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale della STEAT S.p.A., dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui all’art. 35, comma 3, del d.lgs. 165/2001, in quanto richiamati dalla normativa applicabile alle società a controllo pubblico.

Gli eventuali lavoratori assunti potranno essere impiegati nei servizi scuolabus effettuati sulla rete aziendale e, ove necessario e compatibile con l’inquadramento, anche in ulteriori servizi di trasporto persone svolti dalla Società.

Responsabile del procedimento è [indicare nominativo e qualifica].

Art. 1 – Oggetto della selezione, profilo professionale e contratto

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time di personale con profilo di Operatore di Esercizio, parametro 140, CCNL Autoferrotranvieri.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dalle disposizioni di legge applicabili, dal CCNL Autoferrotranvieri, dagli accordi nazionali e aziendali vigenti, dalle disposizioni regolamentari interne e dalle esigenze organizzative della Società.

Il personale eventualmente assunto sarà adibito prevalentemente ai servizi scuolabus, con possibile utilizzo, in relazione alle esigenze aziendali, in altri servizi di trasporto di persone compatibili con il profilo professionale e con i titoli abilitativi posseduti.

L’inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto soggettivo all’assunzione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti indicati nel presente articolo.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione europea, ovvero appartenenza ad una delle categorie equiparate previste dalla normativa vigente;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana;



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore a 21 anni;
- e) non avere, alla data di presentazione della domanda, contenziosi giudiziari pendenti con la STEAT S.p.A. connessi a precedenti rapporti di lavoro, selezioni, incarichi o altri rapporti contrattuali direttamente intercorsi con la Società;
- f) in caso di pregresso rapporto di lavoro con STEAT S.p.A., non avere riportato provvedimenti disciplinari definitivi incompatibili, secondo la valutazione della Società, con l'instaurando rapporto fiduciario;
- g) non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena su richiesta, decreti penali irrevocabili, né avere procedimenti penali in corso per reati non colposi incompatibili con le mansioni da svolgere o comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) non avere riportato condanne né avere procedimenti penali in corso per reati incompatibili con attività comportanti contatti diretti e regolari con minori, né essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- i) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti impieghi per motivi disciplinari, per persistente insufficiente rendimento, per incapacità, ovvero per aver conseguito il rapporto di lavoro mediante dichiarazioni mendaci o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non aver commesso, negli ultimi cinque anni, violazioni del Codice della Strada con effetti di rilevanza penale;
- k) non essere incorsi, negli ultimi cinque anni, in provvedimenti di revoca o sospensione della patente di guida;
- l) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove applicabili;
- m) possesso della patente di guida categoria D in corso di validità, non sospesa, con almeno 15 punti residui alla data di presentazione della domanda;
- n) possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC persone) in corso di validità, non sospesa, con almeno 15 punti residui alla data di presentazione della domanda;
- o) possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado o titolo equipollente;
- p) essere in possesso dell'idoneità fisica e psico-attitudinale alle mansioni proprie del profilo, da accertarsi in sede preassuntiva ai sensi del D.M. 23 febbraio 1999 n. 88 e della normativa in materia di sorveglianza sanitaria;
- q) accettazione integrale e senza riserva di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

I requisiti di cui alle lettere m), n) e p) devono permanere al momento dell'eventuale assunzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro, nei limiti di compatibilità con la disciplina applicabile; gli altri requisiti devono sussistere alla data di presentazione della domanda e, ove rilevanti, al momento dell'assunzione.



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), da compilare in ogni sua parte e da sottoscrivere a pena di esclusione.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 luglio 2026** con una delle seguenti modalità: consegna a mano presso gli uffici amministrativi della STEAT S.p.A.; raccomandata A/R o corriere, in busta chiusa recante la dicitura “Selezione Operatori di Esercizio – TD part-time scuolabus 2026”; posta elettronica certificata, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato, all’indirizzo segreteria@pec.steat.it, indicando nell’oggetto “Selezione Operatori di Esercizio – TD part-time scuolabus 2026”.

In caso di invio tramite PEC, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, anche se spedite anteriormente.

Art. 4 – Documenti da allegare obbligatoriamente

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Allegato A compilato e sottoscritto;
- copia leggibile del documento di identità in corso di validità;
- copia leggibile della patente di guida categoria D in corso di validità;
- copia leggibile della CQC persone in corso di validità, ove non già risultante dalla patente;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- ricevuta del versamento di euro 40,00 a favore della STEAT S.p.A., da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c cod. IBAN: IT48Z0100569450000000000715, quale contributo di partecipazione alla selezione, specificando nella causale “Contributo partecipazione selezione Operatori di Esercizio TD part-time scuolabus 2026”;
- copia del presente avviso sottoscritta per accettazione in ogni pagina; eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli.

La Società potrà richiedere, ai sensi del d.P.R. 445/2000, la regolarizzazione o l’integrazione di dichiarazioni o documenti affetti da irregolarità formali non costituenti falsità, assegnando un termine perentorio non inferiore a 5 giorni lavorativi; resta esclusa ogni possibilità di sanare la mancanza originaria dei requisiti sostanziali di partecipazione.

Art. 5 – Titoli facoltativi valutabili e documentazione probatoria

Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato potrà allegare:

- documentazione attestante titoli di studio ulteriori rispetto al requisito minimo richiesto;
- dichiarazione sostitutiva, da rendersi preferibilmente mediante Allegato B, relativa alle esperienze lavorative pregresse, con indicazione del datore di lavoro, della tipologia contrattuale, del periodo di servizio, dell’orario di lavoro e delle mansioni svolte;
- eventuali ulteriori titoli professionali pertinenti al profilo.

Firma per Accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente articolo si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

Costituiscono documentazione idonea a comprovare titoli di studio ed esperienze pregresse, ove richiesta dalla Società: il titolo di studio o dichiarazione sostitutiva recante gli estremi completi del titolo; la lettera di assunzione o il contratto di lavoro; le comunicazioni obbligatorie UNILAV o UNISOMM, ove disponibili; attestazioni del datore di lavoro su carta intestata, sottoscritte, con indicazione di mansioni, periodo di servizio, tipologia contrattuale e orario; buste paga; scheda professionale del Centro per l'Impiego; C2 storico; ogni ulteriore documentazione ritenuta idonea dalla Società.

L'estratto contributivo INPS può costituire elemento di riscontro dei periodi lavorati, ma non prova da solo le mansioni svolte, salvo concorso con altri elementi documentali.

Per i periodi di servizio prestati presso STEAT S.p.A., la Società potrà procedere a verifica d'ufficio.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di amministrazione della STEAT S.p.A. e sarà composta da soggetti esperti nelle materie oggetto della selezione.

Alla Commissione competono tutte le operazioni selettive, ivi comprese la verifica delle domande, la valutazione dei titoli, l'espletamento delle prove, l'attribuzione dei punteggi, la verbalizzazione delle operazioni e la formazione della graduatoria di merito.

Art. 7 – Fasi della procedura selettiva

La procedura si articola nelle seguenti fasi: verifica di ammissibilità delle domande e della documentazione allegata; eventuale richiesta di regolarizzazione formale, nei soli casi consentiti dal presente avviso; approvazione e pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi; valutazione dei titoli e dell'esperienza pregressa dichiarati e documentati nei modi previsti dal presente avviso; svolgimento della Prova A – colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale; pubblicazione degli esiti della Prova A, del punteggio titoli e dell'elenco degli ammessi alla Prova B; svolgimento della Prova B – prova pratica di guida; formazione della graduatoria provvisoria di merito; esame degli eventuali reclami; approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'organo competente e pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 8 – Punteggi e criteri di valutazione

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: fino a 15 punti per i titoli; fino a 35 punti per la Prova A; fino a 50 punti per la Prova B.

Valutazione dei titoli.

Al titolo di studio superiore rispetto al requisito minimo: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado: punti 2.

All'esperienza lavorativa pregressa sarà attribuito, complessivamente, un massimo di 13 punti secondo i seguenti criteri: Operatore di Esercizio presso STEAT S.p.A.: punti 0,10 per ogni mese di effettivo servizio di guida o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di 10 punti; Operatore di Esercizio presso aziende consorziate o collegate operanti nel trasporto pubblico



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

locale del bacino di riferimento: punti 0,05 per ogni mese di effettivo servizio di guida o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di 7 punti; Operatore di Esercizio presso altre aziende del trasporto pubblico locale o presso servizi scuolabus: punti 0,05 per ogni mese di effettivo servizio di guida o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di 5 punti; Autista in servizi di linea commerciale, ministeriale o noleggio con conducente: punti 0,03 per ogni mese di effettivo servizio di guida o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di 3 punti.

Ai fini del precedente criterio, per aziende consorziate o collegate si intendono esclusivamente le società formalmente riconducibili a rapporti consortili, di controllo, collegamento o aggregazione industriale con STEAT S.p.A., risultanti da atti societari o convenzionali vigenti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Il medesimo periodo di servizio è valutabile una sola volta, nella categoria più favorevole al candidato.

Le esperienze valutabili sono esclusivamente quelle maturate con rapporto di lavoro subordinato, anche tramite somministrazione. L'esperienza part-time sarà valutata in proporzione all'orario di lavoro svolto rispetto al tempo pieno. In mancanza di indicazioni precise sull'orario, sarà considerato il 50 per cento dell'orario pieno. Se non sono indicati con precisione il giorno iniziale e il giorno finale del rapporto, i mesi iniziale e finale non saranno computati. Per il lavoro intermittente saranno considerati solo i giorni effettivi di servizio, specificamente dichiarati e documentati.

Prova A.

La Prova A è articolata in:

- a) colloquio tecnico, fino a 25 punti;
- b) colloquio attitudinale e motivazionale, fino a 10 punti.

La Prova A consisterà in un colloquio finalizzato a verificare: la conoscenza del Codice della Strada e delle principali regole di circolazione; la conoscenza della disciplina del trasporto pubblico locale e del servizio scuolabus; le nozioni essenziali in materia di sicurezza sul lavoro; gli aspetti tecnici connessi alla guida di autobus adibiti al trasporto di persone; i principali obblighi comportamentali verso l'utenza, con particolare riguardo al trasporto di minori; la conoscenza generale del profilo professionale di Operatore di Esercizio e delle principali regole del CCNL Autoferrotranvieri applicabili al profilo; gli elementi motivazionali e attitudinali del candidato.

La Commissione approva e verbalizza, prima dell'inizio della Prova A, i sottocriteri di valutazione e le relative griglie di attribuzione del punteggio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non raggiungano almeno 18/25 nel colloquio tecnico e comunque il punteggio minimo complessivo di 25/35 nella Prova A.

Prova B.

La Prova B consisterà in una prova pratica di guida su autobus o mezzo equivalente individuato dalla Commissione, su percorso definito dalla medesima. La prova sarà finalizzata a valutare: abilità di manovra; rispetto del Codice della Strada; condotta di guida prudente e adeguata al

Firma per Accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

trasporto di minori; capacità di arresto, ripartenza e gestione del mezzo; uso corretto dei dispositivi di bordo; atteggiamento complessivo del candidato in condizioni simulate di esercizio. La Commissione potrà interrompere la prova qualora il candidato commetta gravi infrazioni o dimostri inidoneità manifesta alla guida.

Art. 9 – Tempistiche della procedura, convocazioni e clausola di urgenza

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La convocazione alla Prova A sarà pubblicata con un preavviso ordinario di almeno 5 giorni rispetto alla data fissata per la prova. Gli esiti della Prova A, il punteggio attribuito ai titoli e l'elenco degli ammessi alla Prova B saranno pubblicati, di regola, entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione dell'ultima seduta della Prova A. La convocazione alla Prova B sarà pubblicata con un preavviso ordinario di almeno 5 giorni rispetto alla data fissata per la prova.

Per comprovate esigenze organizzative, operative o di continuità del servizio, specialmente in relazione all'imminente avvio o alla regolare esecuzione dei servizi scuolabus, la STEAT S.p.A. può ridurre i termini previsti dal presente articolo relativi alla convocazione delle prove e alla scansione tra le diverse fasi della procedura, fermo restando il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento e fermo un termine minimo di 3 giorni tra la pubblicazione della convocazione e lo svolgimento della prova.

La riduzione dei termini è disposta con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento, sentita la Commissione se già nominata, e pubblicato contestualmente alla convocazione.

Tutte le comunicazioni di interesse generale avverranno tramite pubblicazione sul sito internet aziendale e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Le comunicazioni individuali potranno essere effettuate anche all'indirizzo e-mail o PEC indicato dal candidato.

Art. 10 – Assenze alle prove e sessioni di recupero

Il candidato che, per gravi e documentati motivi, non possa presentarsi alla Prova A o alla Prova B nel giorno fissato, dovrà trasmettere motivata istanza di rinvio entro 2 giorni lavorativi dalla data fissata per la prova, mediante PEC all'indirizzo istituzionale della Società.

La Commissione, valutata la documentazione prodotta, potrà ammettere il candidato a una sessione di recupero, senza che ciò comporti obbligo generalizzato di differimento del calendario per gli altri candidati.

L'eventuale sessione di recupero sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

Art. 11 – Reclami e riesame in autotutela

Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, ciascun candidato potrà presentare motivato reclamo scritto al Responsabile del procedimento, mediante PEC all'indirizzo istituzionale della Società.

Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione degli esiti della Prova A e del punteggio attribuito ai titoli, il candidato potrà presentare motivato reclamo scritto al Responsabile del procedimento mediante PEC.

Firma per Accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun candidato potrà presentare motivato reclamo scritto al Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento, eventualmente con il supporto della Commissione per gli aspetti tecnici, decide sui reclami entro 5 giorni lavorativi dalla loro ricezione o, comunque, entro il minor termine compatibile con le esigenze organizzative della procedura.

L'eventuale accoglimento del reclamo comporta l'aggiornamento degli atti della procedura, senza obbligo di differire il calendario delle prove o delle successive fasi, ove ciò non sia strettamente necessario. Resta impregiudicato ogni ulteriore rimedio previsto dall'ordinamento.

Resta ferma la facoltà dei candidati di esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nei limiti e con le modalità ivi previste.

Art. 12 – Cause di esclusione dalla selezione

Oltre ai casi specificamente previsti nel presente avviso, saranno esclusi dalla selezione:

- i candidati privi anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- i candidati che abbiano presentato domanda oltre il termine stabilito; i candidati che abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quelle ammesse;
- i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione;
- i candidati che non abbiano allegato il documento di identità in corso di validità;
- i candidati che non abbiano allegato la patente richiesta o la CQC richiesta;
- i candidati che non abbiano allegato la ricevuta del contributo di partecipazione; i candidati che non abbiano prodotto, nei termini assegnati, gli elementi richiesti in sede di regolarizzazione formale, nei soli casi in cui essa sia ammessa;
- i candidati che non si presentino alla Prova A nel giorno, ora e luogo indicati, salvo accoglimento di motivata istanza di rinvio nei casi previsti;
- i candidati che si rifiutino di sottoporsi al colloquio motivazionale;
- i candidati che non si presentino alla Prova B muniti dei titoli abilitativi richiesti;
- i candidati che non si presentino alla Prova B nel giorno, ora e luogo indicati, salvo accoglimento di motivata istanza di rinvio nei casi previsti;
- i candidati che rendano dichiarazioni false, incomplete o mendaci, fatto salvo ogni ulteriore effetto di legge.

L'esclusione può essere disposta in ogni momento della procedura.

Art. 13 – Graduatoria provvisoria, graduatoria definitiva e validità

Al termine della Prova B, la Commissione formerà la graduatoria provvisoria di merito sulla base della somma dei punteggi conseguiti nei titoli, nella Prova A e nella Prova B.

Il punteggio minimo complessivo per l'inserimento nella graduatoria è pari a 60/100.

In caso di parità di punteggio, precede il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio nella Prova B; in caso di ulteriore parità, il maggior punteggio nel colloquio tecnico della Prova A; in caso di ulteriore parità, il maggior punteggio per titoli; in caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

Firma per Accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

Esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria sarà sottoposta all'organo competente per l'approvazione definitiva.

La graduatoria definitiva avrà validità di 2 anni decorrenti dalla data della sua approvazione, salvo diversa determinazione della Società o sopravvenienze normative o regolamentari. L'inserimento in graduatoria attribuisce esclusivamente un diritto di precedenza secondo l'ordine della graduatoria medesima, senza costituire diritto all'assunzione.

Art. 14 – Utilizzo della graduatoria e chiamata dei candidati

La STEAT S.p.A. procederà alle eventuali assunzioni secondo l'ordine della graduatoria, in relazione alle esigenze aziendali.

La proposta di assunzione sarà trasmessa al candidato mediante PEC oppure mediante e-mail all'indirizzo indicato nella domanda. In caso di necessità organizzative urgenti, la Società potrà effettuare anche un contatto telefonico, fermo restando che la comunicazione formalmente rilevante sarà quella inviata via PEC o e-mail.

Il candidato dovrà comunicare l'accettazione o il rifiuto entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

In caso di accettazione, il candidato dovrà presentare, entro il termine indicato dalla Società nella comunicazione di chiamata e comunque non inferiore a 5 giorni lavorativi, salvo comprovate esigenze di urgenza adeguatamente motivate, la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione.

Il rifiuto espresso della proposta di assunzione o la mancata risposta entro il termine di 2 giorni lavorativi non comportano l'immediata cancellazione dalla graduatoria, ma valgono quali rinuncia o mancata adesione al singolo interpello.

La Società, una volta concluso il primo interpello di tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria e qualora permanga la necessità di procedere ad assunzioni, potrà riattivare lo scorrimento della graduatoria dall'inizio ed effettuare un secondo interpello nei confronti dei candidati che, al primo interpello, abbiano rifiutato la proposta o non abbiano risposto nel termine assegnato.

Anche in occasione del secondo interpello, il candidato dovrà comunicare l'accettazione o il rifiuto entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

Il rifiuto espresso della proposta in occasione del secondo interpello o la mancata risposta entro il termine di 2 giorni lavorativi in occasione del secondo interpello equivalgono a rinuncia definitiva e comportano la cancellazione dalla graduatoria.

Ciascun candidato potrà essere utilmente interpellato per un massimo di due volte complessive nell'ambito della validità della graduatoria; l'interpello non si considera consumato qualora il candidato abbia tempestivamente comunicato e documentato un impedimento temporaneo oggettivo accolto dalla Società.

Non comportano cancellazione dalla graduatoria, purché tempestivamente comunicate e documentate entro il medesimo termine di 2 giorni lavorativi, situazioni di impedimento temporaneo oggettivo, quali malattia, infortunio, maternità, paternità, gravi ragioni familiari documentate o altri impedimenti di analoga gravità valutati dalla Società. In tali casi il candidato

Firma per Accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

conserva la posizione in graduatoria ed è temporaneamente sospeso dalle chiamate per il periodo di impedimento dichiarato e documentato e comunque per un periodo massimo di 30 giorni, decorso il quale, in assenza di aggiornamenti idonei, la Società potrà procedere alla cancellazione dalla graduatoria.

Art. 15 – Accertamenti preassuntivi e condizioni per l'assunzione

L'eventuale assunzione è subordinata: alla verifica del possesso e della permanenza dei requisiti dichiarati; alla presentazione della documentazione richiesta dalla Società; al conseguimento del giudizio di piena idoneità agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa di settore; al conseguimento del giudizio di idoneità da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, prima dell'assunzione: sottoporsi agli accertamenti sanitari per l'ammissione in servizio previsti dal D.M. 23 febbraio 1999 n. 88 presso la struttura sanitaria competente individuata dalla Società; sottoporsi alla visita medica preventiva ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Per i candidati da adibire a servizi comportanti contatti diretti e regolari con minori, l'assunzione è altresì subordinata all'acquisizione, da parte della Società, del certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313.

Il mancato conseguimento della piena idoneità, la mancata presentazione agli accertamenti, il rifiuto di sottoporvisi o l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporteranno la mancata assunzione e l'esclusione dalla graduatoria; se l'assunzione fosse già intervenuta, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro nei limiti consentiti dalla disciplina applicabile.

Art. 16 – Controlli, decadenza e pubblicità della procedura

La STEAT S.p.A. potrà effettuare in ogni momento controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del d.P.R. 445/2000.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti prodotti, il candidato decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguito e sarà escluso dalla procedura o dalla graduatoria, ferma restando ogni ulteriore conseguenza di legge.

Nel rispetto della normativa applicabile alle società a controllo pubblico, la STEAT S.p.A. pubblicherà sul proprio sito istituzionale l'avviso di selezione, i criteri di valutazione, gli esiti delle prove, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, con i successivi aggiornamenti derivanti dall'eventuale scorrimento.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da STEAT S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e, in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di valutare la domanda.

Firma per Accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 – 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 – Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it – Pec: segreteria@pec.steat.it – Web: www.steat.it

I dati potranno essere trattati, con modalità cartacee e informatiche, dal personale autorizzato della Società, dalla Commissione esaminatrice, nonché da eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento o comunque coinvolti, nei limiti di quanto necessario, nell'espletamento della procedura e degli adempimenti connessi.

Il trattamento avviene sulla base dell'adempimento di obblighi di legge, dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e del perseguimento delle finalità di pubblico interesse e trasparenza cui è tenuta la Società in quanto società a controllo pubblico.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura, della graduatoria e dell'eventuale rapporto di lavoro, nonché per gli ulteriori termini previsti dalla normativa civilistica, lavoristica, amministrativa e fiscale applicabile.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nei casi e nei limiti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679. Le richieste potranno essere indirizzate al titolare del trattamento ai recapiti istituzionali della Società o al Responsabile della protezione dei dati, se nominato, all'indirizzo [indicare recapito DPO, se nominato].

Art. 18 – Disposizioni finali

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

La STEAT S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, riaprire, revocare o annullare il presente avviso in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, per ragioni organizzative, tecniche, normative o di opportunità, senza che i candidati possano vantare pretese, aspettative o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione non dà diritto ad alcun rimborso spese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali vigenti.

Firma per Accettazione

Fermo, 25.05.2026

Il Responsabile del procedimento

Ing. Alessandro Flori

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione.
- Allegato B – Dichiarazione attività lavorative pregresse e titoli valutabili.